

PLANO DE TRABALHO

1. DADOS CADASTRAIS:				
1.1 DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL				
Razão Social: Associação Pró-ensino Superior em Novo Hamburgo			CNPJ: 91.693.531/0001-62	
Endereço: ERS 239, número 2755				
Cidade: Novo Hamburgo		Bairro: Vila Nova		U.F.: RS CEP: 93525-075
Telefone: (51) 3586 – 8800		Celular: xxx		
E-Mail: dinova@feevale.br		Site: www.feevale.br		
Registro(s) e Inscrição(ões):	No. CMAS:	No. CMDCA:	No. COMPEDE	No. COMUPI
Representante Legal: José Paulo da Rosa				CPF: 371.200.340-49
RG: 8020244706		Órgão Expedidor: SSPRS		
Telefone: (51) 3586 – 8800		E-mail: reitoria@feevale.br		
Endereço: ERS 239, número 2755				
Cidade/UF: Hamburgo/RS		NovoBairro: Vila Nova		CEP: 93525-075
Período de mandato da Diretoria Início: 28 de junho de 2024		Fim do mandato: 28 de junho de 2027		
1.2 DADOS BANCÁRIOS:				



Número da Conta Corrente: Será aberta a partir da assinatura do Termo de Fomento.	Agência:	Banco: Banrisul
Número da Conta Poupança: Não se aplica	Agência: Não se aplica	Banco: Não se aplica

1.3 APRESENTAÇÃO E HISTÓRICO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL (OPCIONAL)

Reconhecida pela inovação e qualidade no ensino, na pesquisa e na extensão, a Universidade Feevale é considerada uma das principais instituições do país. Aliando a tradição de cinco décadas – foi fundada em 28 de junho de 1969 – à vanguarda, a Feevale também vem se projetando internacionalmente, em função de parcerias com instituições estrangeiras distribuídas em todos os continentes.

A Feevale oferece cursos de extensão, graduação, especialização, MBA, mestrado e doutorado, e ainda mantém uma Escola de Aplicação, com Educação Básica e Profissionalizante. A Universidade possui dois Câmpus em Novo Hamburgo e um em Campo Bom, além de polos da Feevale Digital nos seguintes municípios: Campo Bom, Esteio, Gramado, Igrejinha, Montenegro, Nova Petrópolis, Sapiranga, além da Unidade Integrada localizada no Hub One de Criatividade e Inovação de Porto Alegre.

Alguns números:

- 10 mil alunos em todos os níveis de ensino;
- Cerca de 1.200 funcionários, professores e estagiários;
- 46 cursos de graduação (presenciais, EAD e semipresenciais) com possibilidades de ingresso
- 31 cursos de MBA e especialização
- 9 cursos de mestrado
- 5 cursos de doutorado
- 130 projetos em 37 grupos e 69 linhas de pesquisa
- 28 projetos, 4 programas sociais, 6 projetos culturais e 2 projetos esportivos
- 169 instituições parceiras, em 33 países
- 118 empresas instaladas no Feevale Techpark
- 1 Escola de Aplicação
- 1 Teatro com capacidade para 1.842 pessoas



- 9 polos, em diferentes cidades gaúchas

2 – EXPERIÊNCIA, DIAGNÓSTICO SOCIOTERRITORIAL E JUSTIFICATIVA:

2.1 EXPERIÊNCIA PRÉVIA da Organização da Sociedade Civil que a torna apta a realizar o objeto do Plano de Trabalho

A Universidade Feevale, por meio de sua estrutura institucional voltada à inovação, ao empreendedorismo, à extensão universitária e à articulação com o poder público e o setor produtivo, possui experiência consolidada na concepção, organização, execução e avaliação de eventos técnico-científicos, institucionais e de conexão com ecossistemas de inovação, demonstrando plena capacidade para realizar o objeto proposto no presente Plano de Trabalho.

Nos últimos anos, a instituição tem atuado de forma estratégica na promoção de iniciativas voltadas ao desenvolvimento regional, à difusão do conhecimento, à inovação, à tecnologia, ao empreendedorismo e à transformação digital, reunindo diferentes atores da sociedade em espaços de formação, troca de experiências, geração de negócios e fortalecimento de redes colaborativas.

Entre as experiências mais relevantes que evidenciam sua aptidão para a realização do Campo Bom Expo.Summit, destaca-se a realização do Novo Hamburgo Feevale Summit, evento já consolidado no calendário regional de inovação e desenvolvimento. Ao longo de suas três edições, o evento reuniu:

- Mais de 8 mil participantes;
- Participação de mais de 510 empresas;
- 120 conteúdos entre palestras e painéis;
- 276 palestrantes;
- 122 horas de programação;
- 41 podcasts produzidos;
- Mais de 3.400 kg de alimentos não perecíveis arrecadados, destinados ao Banco de Alimentos da região.

A programação do evento foi estruturada com foco em inovação, tecnologia, empreendedorismo, sustentabilidade, transformação digital, negócios, educação e desenvolvimento econômico, envolvendo pesquisadores, docentes, estudantes, empreendedores, gestores públicos, lideranças empresariais e profissionais de mercado. Essa trajetória demonstra não apenas capacidade técnica e operacional, mas também competência na mobilização de públicos diversos, captação de parceiros, articulação institucional e entrega de experiências qualificadas de alto impacto regional. Além disso, a Universidade Feevale mantém forte inserção no ecossistema de inovação por meio de iniciativas como o Feevale Techpark, ações de relacionamento com startups, empresas, municípios e entidades representativas, bem como projetos de extensão, ensino e pesquisa conectados às demandas do território. Essa atuação



fortalece sua legitimidade e competência para liderar ações que promovam inovação, desenvolvimento e integração entre diferentes setores da sociedade.

Dessa forma, a experiência acumulada pela instituição evidencia sua plena aptidão para executar o objeto da parceria, assegurando condições técnicas, metodológicas, operacionais e institucionais para a realização do Campo Bom Expo.Summit.

2.2 DESCRIÇÃO DA REALIDADE onde a Organização da Sociedade Civil está inserida, demonstrando o nexo entre a realidade e as atividades previstas no Plano de Trabalho.

O município de Campo Bom, assim como a região do Vale do Sinos, está inserido em um contexto de transformações econômicas, tecnológicas e sociais que exigem o fortalecimento contínuo de ambientes favoráveis à inovação, ao empreendedorismo, à qualificação profissional, à transformação digital e ao desenvolvimento sustentável.

Historicamente reconhecida por sua vocação produtiva e empreendedora, a região convive com o desafio de ampliar sua competitividade diante de um cenário cada vez mais orientado pela economia do conhecimento, pela digitalização de processos, pela inovação em modelos de negócio e pela necessidade de maior integração entre setor público, setor privado, instituições de ensino e sociedade civil.

Nesse contexto, torna-se fundamental criar e fortalecer espaços que promovam:

- a circulação de conhecimento qualificado;
- a aproximação entre empresas, startups, universidades, governo e comunidade;
- a disseminação de boas práticas em inovação e gestão;
- o estímulo ao empreendedorismo e à geração de oportunidades;
- e a valorização de iniciativas locais e regionais com potencial de impacto econômico e social.

A realização de eventos de conexão, formação e visibilidade, como o Campo Bom Expo.Summit, responde diretamente a essa realidade ao proporcionar um ambiente propício para o intercâmbio de ideias, a atualização sobre tendências contemporâneas e a construção de soluções voltadas às demandas do território.

Além disso, municípios de médio porte como Campo Bom enfrentam a necessidade de ampliar seus espaços de articulação estratégica para:

- fortalecer o ecossistema local de inovação;
- atrair e reter talentos;
- apoiar pequenos negócios, empreendedores e empresas em processo de modernização; e
- consolidar políticas públicas orientadas ao desenvolvimento econômico e social sustentável.



Dessa forma, a realidade local evidencia a pertinência de ações que promovam integração, conhecimento, inovação aplicada e desenvolvimento territorial, sendo o Campo Bom Expo.Summit uma iniciativa alinhada a essas necessidades e capaz de contribuir de forma concreta para a dinamização do ambiente local e regional.

2.3 JUSTIFICATIVA:

A parceria proposta para a realização do Campo Bom Expo.Summit justifica-se pela relevância da iniciativa como instrumento de promoção do desenvolvimento local e regional, por meio do fortalecimento da inovação, do empreendedorismo, da transformação digital, da qualificação de pessoas e da articulação entre diferentes atores do território.

Ao unir esforços entre a Universidade Feevale e a Prefeitura de Campo Bom, a proposta busca potencializar capacidades institucionais complementares, conectando conhecimento técnico, experiência em execução de eventos e relacionamento com o ecossistema de inovação às estratégias públicas de desenvolvimento econômico, social e territorial do município.

A realização do evento permitirá:

- estimular a cultura da inovação e do empreendedorismo;
- aproximar comunidade, empresas, startups, setor público e instituições de ensino;
- promover acesso a conteúdos qualificados e tendências contemporâneas;
- gerar visibilidade para iniciativas, negócios e talentos locais; e
- fortalecer o posicionamento de Campo Bom como município atento às agendas de futuro e desenvolvimento sustentável.

As ações previstas no plano de trabalho possuem potencial concreto de gerar impactos positivos na realidade local, especialmente ao:

- ampliar oportunidades de conexão e networking das empresas participantes;
- fomentar o ambiente de negócios e inovação no município;
- estimular novas parcerias e projetos entre os envolvidos, grandes indústrias, startups e investidores;
- contribuir para a formação e atualização de estudantes, profissionais e empreendedores;
- e criar um espaço de participação e engajamento para diferentes públicos, demonstrando o potencial de desenvolvimento de Campo Bom.

Além disso, a proposta dialoga com a necessidade contemporânea de construir cidades mais inovadoras, colaborativas e preparadas para os desafios econômicos e sociais atuais, contribuindo para o fortalecimento do ecossistema local e para a geração de valor público.



Finalmente, a parceria proposta mostra-se pertinente, estratégica e alinhada ao interesse público, ao viabilizar uma ação com potencial de mobilizar conhecimento, fomentar conexões, ampliar oportunidades e contribuir para o desenvolvimento local e regional. Trata-se de uma iniciativa capaz de gerar impactos positivos concretos para o município de Campo Bom, fortalecendo seu ecossistema de inovação, empreendedorismo e articulação institucional.

3 – DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE/PROJETO

3.1 – OBJETO DA PARCERIA:

A presente proposta tem como objetivo a formalização de parceria para a correalização do evento Campo Bom Expo.Summit, a ser realizado nos dias 20 e 21 de maio de 2026, no Complexo do CEI em Campo Bom, sendo a Universidade responsável pelo apoio no planejamento e contratação da infraestrutura do evento, curadoria de palcos e operação do evento.

3.2 – PÚBLICO ALVO:

O público-alvo do Campo Bom Expo.Summit é composto por pessoas com interesse ou atuação relacionada à inovação, empreendedorismo, tecnologia, desenvolvimento econômico, qualificação profissional e transformação digital, especialmente residentes ou vinculadas ao município de Campo Bom e à região do Vale do Sinos.

Integram esse público, de forma prioritária:

- empreendedores e empresários locais, especialmente de micro, pequeno e médio porte;
- startups e negócios inovadores;
- estudantes de ensino técnico, graduação e pós-graduação;
- professores, pesquisadores e profissionais da educação;
- profissionais do mercado e lideranças empresariais;

gestores públicos e agentes de desenvolvimento;

- trabalhadores e profissionais em busca de atualização e qualificação;
- jovens e adultos com interesse em carreira, inovação, negócios e futuro do trabalho;
- representantes de instituições, entidades e organizações da sociedade civil.

Trata-se, portanto, de um público heterogêneo, mas com características convergentes, marcado pelo interesse em acesso a conhecimento, conexão com oportunidades, desenvolvimento de competências, fortalecimento de redes e aproximação com ambientes de inovação.



Além disso, considerando a diversidade de públicos, o evento impacta diretamente no calendário do município, concentrando oportunidades diversas de desenvolvimento econômico na cidade.

3.3 – BENEFICIARIOS (META QUANTITATIVA):

Espera-se alcançar com a realização do evento, em torno de 2.000 participantes, bem como aproximadamente 100 empresas, entre Vila de Startups, expositores, apoiadores e participantes com CNPJ vinculados.

Além disso, espera-se reunir mais de 30 speakers, divididos em ao menos 12 painéis, além de 18 startups expositoras na Vila de Startups, vinculadas ao ecossistema de inovação regional.

3.4 – PERÍODO DE EXECUÇÃO

O objeto do presente convênio iniciou-se em 09 fevereiro de 2026, com o efetivo planejamento do evento no formato de correalização, e encerrará em 30 junho de 2026, com o relatório de execução.

4. OBJETIVOS, METAS E INDICADORES DE RESULTADO

4.1 OBJETIVOS GERAIS

Promover um ambiente de conexão, conhecimento, inovação e desenvolvimento territorial por meio da realização do Campo Bom Expo.Summit, fortalecendo o ecossistema local de empreendedorismo, tecnologia, qualificação e articulação institucional, de forma a ampliar oportunidades, estimular a participação de diferentes atores da sociedade e contribuir para o desenvolvimento econômico e social do município de Campo Bom e região.

4.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Ampliar o acesso da população local e regional, dos diferentes segmentos do território, a conteúdos qualificados e experiências formativas relacionadas à inovação, empreendedorismo, tecnologia, varejo e desenvolvimento;
- Fortalecer a integração entre os atores do ecossistema local e regional, promovendo espaços de interação, cooperação, troca de experiências e construção de oportunidades;
- Estimular o protagonismo de empreendedores, empresas, estudantes, profissionais e instituições locais, por meio da participação ativa em ações de visibilidade, aprendizado e conexão;
- Incentivar a geração de oportunidades, parcerias e iniciativas com potencial de impacto econômico e social, contribuindo para o desenvolvimento do município e da região;
- Apoiar a consolidação de uma cultura de inovação e desenvolvimento



territorial, por meio da mobilização de diferentes públicos em torno de temas estratégicos para o futuro da cidade.

4.3 DESCRIÇÃO DE METAS A SEREM ATINGIDAS

- **Meta 1:** Realizar 01 edição do evento Campo Bom Expo.Summit, em parceria com a Prefeitura de Campo Bom, com programação estruturada em conteúdos, experiências e ações voltadas à inovação, empreendedorismo, tecnologia e desenvolvimento local.

Indicador de resultado:

- Evento realizado conforme planejamento.

Meios de verificação:

- Programação oficial do evento;
- Registro fotográfico;
- Relatórios de execução;
- Materiais de divulgação;
- Lista de presença e credenciamento.

- **Meta 2:**

Realizar a curadoria de conteúdo, organizando as temáticas e palestrantes na programação do evento.

Indicador de resultado:

- Quantidade de atividades realizadas;
- Eixos temáticos abordados na programação.

Meios de verificação:

- Grade de programação oficial;
- Relatórios de execução;
- Registros fotográficos e audiovisuais;
- Materiais institucionais do evento.

- **Meta 3:**

Avaliar a percepção dos participantes sobre a relevância e a qualidade do evento, de forma a verificar o alcance dos resultados propostos, propondo ações de melhorias para as próximas edições.

Indicador de resultado:

- Índice de satisfação dos participantes;
- Número de avaliações respondidas.

Meios de verificação:

- Formulários de avaliação a ser disparado para os participantes credenciados;
- Resultados de pesquisa de satisfação.

4.5. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (META, ETAPA OU FASE)

META	ETAPA/ FASE (indicar cada	ESPECIFICA ÇÃO (Relacionar os	INDICADOR FÍSICO		DURAÇÃO	
			UNIDAD	QUANT	INICIO	TERMINO



	uma das ações em que se pode dividir a execução de uma meta).	elementos característicos da meta, etapa ou fase).	E			
Meta 1	Planejamento do evento	Definição de programação, parceiros e estrutura do evento	Planejamento realizado	1	Fevereiro/2026	Maio/2026
Meta 1	Organização e produção	Contratação, logística, materiais e divulgação	Evento organizado	1	Fevereiro/2026	Maio/2026
Meta 1	Execução do evento	Realização do evento conforme programação	Evento realizado	1	Maio/2026	Maio/2026
Meta 1	Registro e documentação	Registros fotográficos, lista de presença e relatórios	Relatórios/documentos e	5	Maio/2026	Maio/2026
Meta 2	Definição de temáticas	Estruturação dos eixos do evento	Eixos definidos	1	Março/2026	Maio/2026
Meta 2	Seleção de palestrantes	Convite e confirmação de participantes	Palestrantes confirmados	X	Março/2026	Maio/2026
Meta 2	Organização da programação	Montagem da grade oficial	Programação estruturada	1	Março/2026	Maio/2026
Meta 2	Consolidação da programação	Publicação e validação final	Programação publicada	1	Maio/2026	Maio/2026
Meta 3	Elaboração da pesquisa	Criação do formulário de avaliação	Formulário de criado	1	Abril/2026	Abril/2026
Meta 3	Aplicação da pesquisa	Envio para participantes	Formulários enviados	X	22/05/2026	10/06/2026
Meta 3	Coleta de respostas	Recebimento das avaliações	Respostas coletadas	X	22/05/2026	10/06/2026



Meta 3	Análise dos resultados	Consolidação dos dados e insights	Relatório de 1 satisfação		10/06/2026	20/06/2026
--------	------------------------	-----------------------------------	---------------------------	--	------------	------------

5 - EQUIPE DO PROJETO

- **Débora Martins Ribeiro:** Comissão organizadora

Graduada em Relações Públicas (Feevale) e com MBA em Marketing: Estratégia e Inovação no Contexto Digital (Unilasalle), atua na Diretoria de Inovação da Universidade Feevale como supervisora do Núcleo de Inovação e Transferência de Tecnologia (NITT). Possui experiência em gestão da propriedade intelectual, marcas e transferência de tecnologia, programas de inovação interna e organização de eventos institucionais de inovação, tendo participado da criação e organização do Novo Hamburgo Feevale Summit (2023–2025) e de diversas iniciativas voltadas ao empreendedorismo e à inovação.

- **Manuela Bruxel:** Comissão organizadora

Graduada em Engenharia de Bioprocessos e Biotecnologia, com mestrado em Microbiologia Agrícola e do Ambiente. Atuou como bolsista DTI-CNPq em projetos voltados à identificação de microrganismos promotores de crescimento vegetal e como coordenadora de programas de parques tecnológicos, incubadoras e indústria criativa na Secretaria Estadual de Desenvolvimento Econômico, Ciência e Tecnologia. Atualmente é Diretora de Inovação da Universidade Feevale, atuando na gestão de projetos de inovação, parque científico e tecnológico, organização de eventos de inovação e apoio a startups.

- **Solange Corrêa:** Comissão Organizadora (Assessoria de Imprensa)

Graduada em Comunicação Social, habilitação em Jornalismo (Unisinus), pós-graduada em Marketing e em Tecnologias da Informação e da Comunicação e pós-graduanda em Inteligência Artificial nos Negócios (Universidade Feevale). Já atuou em veículos de comunicação, como Rádio Gaúcha, por exemplo, e possui ampla experiência em assessoria de imprensa. Nesta função, prestou serviços para entidades sociais, empresas e órgãos públicos. Também ministrou a disciplina de Comunicação Empresarial no MBA de Gestão Empresarial da Faculdade de Desenvolvimento do Rio Grande do Sul (Fadergs). Desde 2003 coordena a Assessoria de Imprensa da Universidade Feevale.

- **Thainá Beatriz Soares da Silva:** Comissão organizadora

Mestra em Administração (Feevale) e graduada em Ciências Contábeis pela mesma instituição. Atua como analista no Feevale Techpark, na gestão da



Incubadora Tecnológica, com experiência nas áreas financeira e administrativa, especialmente em empreendedorismo e inovação.

- **Suelen Schwertner:** Comissão organizadora

Pós-graduada em Gestão Empresarial (ESPM) e em Empreendedorismo e Inovação, com MBA em Gerenciamento de Projetos em andamento. Graduada em Comércio Exterior e Pedagogia. Atua com gestão estratégica, inovação e desenvolvimento de ecossistemas, com experiência na condução de programas de inovação, incubação e aceleração de startups, além de articulação com stakeholders e desenvolvimento territorial. Possui vivência em gestão administrativa, financeira e de equipes multidisciplinares, com foco em eficiência, resultados e fortalecimento institucional.

FORMAÇÃO PROFISSIONAL	CARGO	NUMERO DE PROFISSIONAIS	NATUREZA DO VÍNCULO (CLT, CONTRATO, VOLUNTARIADO)	NÚMERO DE HORAS SEMANAIS TRABALHADAS
Relações Públicas com MBA em Marketing e Inovação	Supervisor Inov Transf Tecnol - Núcleo de Inovação e Transferência de Tecnologia	1	CLT	20
Engenharia de Bioprocessos e Biotecnologia (Mestre)	Diretor Inovação - Diretoria de Inovação	1	CLT	12
Comunicação Social – Jornalismo, com pós-graduações	Assessora de imprensa	1	CLT	4
Administração (Mestre) e Ciências Contábeis	Analista Incubadora e Startups - Feevale Techpark	1	CLT	8
Comércio Exterior e Pedagogia, com pós-graduações em Gestão e Inovação	Analista Comunidade - Feevale Techpark	1	CLT	12



6 - METODOLOGIA – AÇÕES (forma de execução das atividades ou dos projetos e de cumprimento das metas a eles atreladas)

A execução do Campo Bom Expo.Summit será desenvolvida por meio de ações integradas de planejamento, articulação institucional, mobilização de público, produção de conteúdo, operacionalização da estrutura, execução da programação e monitoramento de resultados, com foco no cumprimento dos objetivos e metas estabelecidos neste Plano de Trabalho.

A metodologia proposta está organizada em etapas complementares, descritas a seguir:

Meta 1:

Realizar 01 edição do evento Campo Bom Expo.Summit, em parceria com a Prefeitura de Campo Bom, com programação estruturada em conteúdos, experiências e ações voltadas à inovação, empreendedorismo, tecnologia e desenvolvimento local.

Para o cumprimento desta meta, será realizada a estruturação completa do evento, contemplando ações de planejamento, articulação institucional, organização da programação, produção, comunicação e execução operacional.

Inicialmente, serão promovidos alinhamentos entre a Universidade Feevale e a Prefeitura de Campo Bom, com definição do formato, escopo, cronograma, espaços, identidade e responsabilidades de execução. Na sequência, serão desenvolvidas as frentes operacionais necessárias para viabilizar o evento, incluindo definição da estrutura física e técnica, planejamento da ambientação, organização logística, contratação de fornecedores e apoio à recepção e circulação dos participantes.

Também serão realizadas ações de comunicação e mobilização de público, com foco na divulgação do evento e no engajamento dos segmentos estratégicos do município e da região, como empreendedores, estudantes, empresas, profissionais, setor público e comunidade em geral.

A execução da meta compreenderá, ainda, a realização do evento em si, com entrega da programação planejada, acompanhamento das atividades e suporte à participação dos diferentes públicos envolvidos.

Ações vinculadas à Meta 1:

- planejamento geral do evento;
- articulação institucional entre os parceiros realizadores;
- organização da estrutura física, técnica e operacional;
- contratação e acompanhamento de fornecedores e serviços;
- desenvolvimento das ações de comunicação e divulgação;
- mobilização de público e gestão de inscrições;
- execução da programação e acompanhamento do evento.



Meta 2: Realizar a curadoria de conteúdo, organizando as temáticas e palestrantes na programação do evento.

Para o cumprimento desta meta, será realizada a curadoria técnica e estratégica da programação do **Campo Bom Expo.Summit**, buscando garantir aderência aos objetivos do projeto e às demandas contemporâneas relacionadas à inovação, ao empreendedorismo, à tecnologia e ao desenvolvimento local.

A definição dos conteúdos considerará a realidade do município e da região, bem como temas relevantes para o fortalecimento do ecossistema de inovação, da economia criativa, da transformação digital, da formação profissional e do desenvolvimento de negócios e territórios.

A partir dessa definição, será estruturada a programação oficial do evento, contemplando palestras, painéis, talks, experiências e/ou outras ações formativas e inspiracionais. Também será realizada a identificação, seleção e articulação com palestrantes, painelistas, mediadores e convidados, priorizando nomes com experiência, relevância e aderência temática.

A curadoria buscará assegurar diversidade de abordagens, conexão entre teoria e prática e potencial de engajamento dos diferentes públicos participantes.

Ações vinculadas à Meta 2:

- definição dos eixos e temáticas prioritárias do evento;
- estruturação da proposta de programação;
- pesquisa, seleção e convite de palestrantes e convidados;
- organização dos conteúdos e horários das atividades;
- alinhamento técnico e operacional com os participantes da programação.

Meta 3: Avaliar a percepção dos participantes sobre a relevância e a qualidade do evento, de forma a verificar o alcance dos resultados propostos, propondo ações de melhorias para as próximas edições.

Para o cumprimento desta meta, serão utilizados instrumentos de monitoramento e avaliação com foco na análise da experiência do público participante e na verificação dos resultados alcançados pelo evento.

Ao final da programação, será disponibilizado aos participantes um instrumento de avaliação, com questões relacionadas à qualidade da organização, relevância dos conteúdos, experiência geral, estrutura do evento e percepção de valor da iniciativa. As respostas coletadas serão sistematizadas e analisadas pela equipe executora.

Além da pesquisa de percepção, também poderão ser considerados outros elementos de avaliação, como dados de participação, adesão às atividades, engajamento do público e observações qualitativas registradas pela equipe organizadora.

Com base nos dados obtidos, será elaborado um relatório de avaliação com apontamentos sobre os resultados alcançados, os pontos fortes identificados e as oportunidades de aprimoramento, contribuindo para a qualificação de futuras edições e para o aperfeiçoamento contínuo da iniciativa.

Ações vinculadas à Meta 3:



- elaboração de instrumento de avaliação do evento;
- aplicação da pesquisa de percepção junto aos participantes;
- sistematização e análise dos dados coletados;
- consolidação de resultados quantitativos e qualitativos;
- elaboração de relatório com recomendações e propostas de melhoria.

7 – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (R\$): Aqui é como a OSC planejou gastar recurso mês a mês

O plano de desembolso está relacionado às contratações necessárias para a operação do evento.

RUBRICA	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Total
Prestação de Serviços: Produtora para credenciamento e inscrições dos participantes; Publicidade do evento, marketing, divulgação em redes e contratação de marketing específicos para o público.				R\$ 80.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 130.000,00
Locação de Materiais através de prestadores de serviços: Cabines sanitárias, geradores com combustível; empresa de prestação de limpeza durante o evento				R\$ 44.000,00	R\$ 41.000,00	R\$ 85.000,00
Prestação de serviços de locação de painéis de led e estrutura em vídeo institucional e cobertura do evento					R\$ 70.000,00	R\$ 70.000,00
Locação de Estrutura física: estruturas piramidais, estantes, tablados, fachadas do projeto, PPCI, Bombeiro Civil e Seguro				R\$ 110.000,00	111.000,00	R\$ 221.000,00



Alimentação e bebidas para equipe de trabalho e convidados durante o evento					R\$ 15.000,00	R\$ 15.000,00
Contratação de painelistas, palestrantes, mediadores e translados				R\$ 100.000,00	R\$ 100.000,00	R\$ 200.000,00
Prestação de serviços de iluminação e sonorização em geral do evento; serviços gráficos, lonas e demais impressos; serviços de intérprete de libras.				R\$ 43.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 93.000,00
Aquisição de decoração, como plantas e ornamentos e itens de material elétrico				R\$ 25.000,00		R\$ 25.000,00
Aquisição de material para participantes: brindes				R\$ 37.500,00		R\$ 37.500,00
Reserva técnica					R\$ 20.000,00	R\$ 20.000,00
Custos indiretos necessários à execução do objeto					R\$ 89.650,00	R\$ 89.650,00
VALOR TOTAL: R\$						R\$ 986.150,00

8 - RESULTADOS ESPERADOS

Com a realização do Campo Bom Expo.Summit, espera-se gerar resultados positivos relacionados à promoção do conhecimento, fortalecimento do ecossistema local de inovação, estímulo ao empreendedorismo, ampliação de conexões estratégicas e valorização do desenvolvimento territorial.

De forma mais específica, espera-se:

- Realizar com êxito uma edição do Campo Bom Expo.Summit, em parceria com a Prefeitura de Campo Bom, com programação organizada e alinhada às temáticas de inovação, empreendedorismo, tecnologia e desenvolvimento local;
- Ampliar o acesso da comunidade a conteúdos qualificados e experiências



- inspiradoras, contribuindo para a disseminação de conhecimento e para a atualização de estudantes, profissionais, empreendedores e demais participantes;
- Fortalecer a articulação entre diferentes atores do território, promovendo a aproximação entre poder público, setor produtivo, instituições de ensino, empreendedores, startups e comunidade;
 - Dar visibilidade a iniciativas, talentos, projetos e soluções locais e regionais, contribuindo para o fortalecimento do ambiente de inovação e para a valorização das potencialidades do município;
 - Estimular a geração de conexões, oportunidades, parcerias e novas perspectivas de desenvolvimento, a partir da interação entre os diferentes públicos participantes;
 - Consolidar uma programação de conteúdo relevante e aderente à realidade local e regional, com potencial de inspirar, informar e mobilizar os participantes em torno de temas estratégicos para o futuro do território;
 - Obter retorno qualificado dos participantes sobre a experiência vivenciada no evento, permitindo avaliar sua relevância, qualidade e efetividade, além de subsidiar melhorias para futuras edições;
 - Contribuir para o fortalecimento da imagem de Campo Bom como município comprometido com inovação, desenvolvimento e construção de oportunidades, ampliando sua visibilidade no contexto regional.

9 – PARCERIAS

Obs.: Descrever se a entidade possui outras fontes de recurso com o tipo de parceria e se é continuada.

FONTES DE RECURSOS OSC	DE DA	NATUREZA (governamental/ não governamental)	TIPO DE PARCERIA (financeira, técnica, etc)	DE PARCERIA CONTINUADA? DESDE QUANDO?	VALORES

10 – ORÇAMENTO (Resumo do investimento)



RUBRICAS	VALOR DO CONCEDENTE R\$	PERCENTUAL DO CONCEDENTE %	VALOR DA CONTRAPARTI DA R\$ (SE HOVER)	PERCENTUAL DA CONTRAPARTI DA %
Gestão do projeto, recursos humanos e encargos	89.650,00	10%	17.000,00	18,9%
Transporte/ Combustível	50.000,00	0	0	0
Alimentação	15.000,00	0	0	0
Despesas com manutenção -	20.000,00	0	0	0
Material De Consumo	62.500,00	0	0	0
Prestadores de serviços especializados	749.000,00	0	0	0
TOTAL:	986.150,00	0	0	0

Valor total da proposta: R\$ 986.150,00

Valor da contrapartida: R\$ 17.000,00 (econômica)

Como contrapartida da parceria realizada, a Universidade Feevale realizará ações de fomento à cultura inovadora e empreendedora no município, conforme detalhamento abaixo:

1. Formação de alunos da rede municipal com foco em educação empreendedora:

O evento Startup Teens reúne mentores e alunos do oitavo e nono ano do ensino fundamental, com o objetivo de inspirar e capacitar



indivíduos e equipes, proporcionando uma experiência única, no qual empreendedores e aspirantes podem descobrir se suas ideias acerca de empresas e de produtos são viáveis, formar equipes e lançar startups. O evento é composto por uma competição de startups que ocorre com muita ação, objetivando o incremento dos saberes sobre os temas de empreendedorismo e inovação. Ao longo de oito encontros, os participantes são encorajados a formar boas ideias, validá-las, construir o modelo de negócios, desenvolver um protótipo e realizar uma apresentação para a banca avaliadora, no formato de “pitch”, promovendo experiências análogas as do cenário estudado durante o evento.

Público: alunos do oitavo e nono ano do ensino fundamental, da rede pública.

Data proposta: segundo semestre de 2026.

Entregáveis: Adolescentes com pensamento estratégico, com foco em empreendedorismo e inovação.

Valor estimado: R\$ 11.000,00 – subsidiado pela Universidade Feevale

2. Fomento a cultura inovadora do município, com auxílio na governança em inovação:

A ação tem como objetivo participação, interlocução com atores e sugestões de ações a serem realizadas por meio do Comitê de Inovação do município (já vigente e gerido pelo município).

Destes encontros, a Universidade Feevale compromete-se a fomentar a conexão de gargalos com startups que possam solucioná-los, conexão com o ecossistema de inovação, e auxílio na proposição de formações empreendedoras para a comunidade.

Público: Integrantes do Comitê de Inovação do município.

Data proposta: segundo semestre de 2026.

Entregáveis: Fomento e fortalecimento à cultura inovadora entre os atores do Comitê de Inovação do município, com o objetivo de



perpetuar os resultados na comunidade.

Valor estimado: R\$ 6.000,00 – subsidiado pela Universidade Feevale

Valor solicitado ao concedente:

11 - PRESTAÇÃO DE CONTAS	
A PRESTAÇÃO DE CONTAS deverá ser encaminhada até 90 (noventa) dias a partir do término da vigência da parceria.	
Após a apresentação da prestação de contas, constatada irregularidade ou omissão, será concedido prazo para a entidade sanar irregularidades ou cumprir a obrigação, sem prejuízo das demais medidas administrativas.	
11 – DECLARAÇÃO (ESTE ITEM NÃO SE APLICA PARA ORGÃOS GOVERNAMENTAIS)	
Na qualidade de representante legal da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, declaro, para fins de comprovação junto ao MUNICÍPIO, para os efeitos e sob as penas da Lei, que inexistente qualquer débito ou situação de inadimplência com a Administração Pública Municipal ou qualquer entidade da Administração Pública, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas no orçamento do Município para aplicação na forma prevista e determinada por este Plano de Trabalho.	
Pede deferimento.	
_____	_____
Local e Data	Responsável Legal



