



## MUNICÍPIO DE CAMPO BOM

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL – BRASIL

**EDITAL DE LICITAÇÃO**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 018/2026**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 106/2026**

O **MUNICÍPIO DE CAMPO BOM**, por intermédio da Divisão de Licitação e Contratos, torna público, para conhecimento dos interessados, que na data, horário e local indicados realizará a licitação, na modalidade pregão, na forma eletrônica, objetivando a **Contratação de empresa para fornecimento, fabricação, transporte, montagem e instalação de móveis sob medida, bem como a aquisição de cadeiras, destinados aos setores de atendimento localizados no saguão de entrada do Centro Administrativo Municipal da cidade de Campo Bom, abrangendo cadeiras giratórias, fixas e longarinas**, conforme descrito nesse edital e seus anexos, e nos termos da Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021 e da Lei Municipal nº 5.383/2023.

A sessão pública virtual do Pregão Eletrônico será conduzida pelo Pregoeiro e sua equipe de apoio, nomeados pela Portaria nº 63.460, de 27 de janeiro de 2025, observando-se as condições estabelecidas neste Edital, em seus Anexos e, em estrita observância aos ditames legais vigentes, que regem as contratações públicas.

**DATA, HORÁRIO E LOCAL DA SESSÃO PÚBLICA:** A sessão pública do pregão será realizada no site [www.portaldecompraspublicas](http://www.portaldecompraspublicas) no dia **06 de abril de 2026**, com início às **13h30min**, horário de Brasília-DF. Somente poderão participar da sessão pública, as empresas que apresentarem propostas através do site descrito, até as **13h29min** do mesmo dia da sessão.

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO:** MENOR PREÇO POR LOTE

**MODO DE DISPUTA:** ABERTO

**PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS**

### 1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é a **Contratação de empresa para fornecimento, fabricação, transporte, montagem e instalação de móveis sob medida, bem como a aquisição de cadeiras, destinados aos setores de atendimento localizados no saguão de entrada do Centro Administrativo Municipal da cidade de Campo Bom, abrangendo**



## MUNICÍPIO DE CAMPO BOM

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL – BRASIL

cadeiras giratórias, fixas e longarinas, conforme quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e no Anexo I - Termo de Referência.

### 2. DA CONDIÇÃO E DOS IMPEDIMENTOS À PARTICIPAÇÃO

2.1. Poderão participar deste Pregão os licitantes que:

- 2.1.1. desempenhem atividade pertinente e compatível com o objeto licitado;
- 2.1.2. atendam às exigências constantes neste edital e dos seus anexos, inclusive quanto à documentação requerida;
- 2.1.3. estejam devidamente cadastrados junto ao Órgão Provedor do Sistema, através do site [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).
  - 2.1.3.1. Como requisito para participação no Pregão, em campo próprio do sistema eletrônico, o licitante deverá manifestar o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

2.2. Constituem impedimentos à participação na presente licitação:

- 2.2.1. a suspensão do direito de licitar e contratar pelo Município de Campo Bom, no prazo e nas condições do impedimento, ou cujos diretores, sócios ou dirigentes tenham participado de outra pessoa jurídica que, da mesma forma, tenha sido suspensa de licitar ou de contratar, garantidos o contraditório e a ampla defesa na segunda hipótese;
- 2.2.2. atuar em ramo divergente de atividade da qual se relaciona o objeto deste certame;
- 2.2.3. ter sido declarada como inidônea por qualquer órgão da Administração Pública, no prazo e nas condições da declaração;
- 2.2.4. estar em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;
- 2.2.5. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
- 2.2.6. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
- 2.2.7. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;



## MUNICÍPIO DE CAMPO BOM

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL – BRASIL

2.2.8. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

2.2.9. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

2.2.10. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

2.2.11. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

2.2.12. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021.

2.3. O impedimento de que trata o item 2.2.7 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

2.4. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 2.2.5 e 2.2.6 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

2.5. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

2.6. O disposto nos itens 2.2.5 e 2.2.6 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto



## MUNICÍPIO DE CAMPO BOM

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL – BRASIL

executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

2.7. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

### 3. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

3.1. A licitante deverá efetuar seu credenciamento junto ao órgão provedor, através do site [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), devendo estar apto para participar e formular lances, por meio eletrônico.

3.2. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.

3.3. O credenciamento do licitante, junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade integral e a presunção de sua capacidade operacional para realizar as transações inerentes a este Pregão.

3.4. O uso da senha de acesso ao sistema eletrônico é de inteira e exclusiva responsabilidade da licitante, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao Município de Campo Bom, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

3.5. Acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e responsabilizar-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

3.6. Comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso.

3.7. Utilizar a chave de identificação e a senha de acesso para participar do pregão na forma eletrônica.

3.8. Solicitar o cancelamento da chave de identificação ou da senha de acesso por interesse próprio.



## MUNICÍPIO DE CAMPO BOM

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL – BRASIL

### 4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

4.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão.

4.3. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

4.3.1. Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de condutas vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

4.3.2. Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

4.3.3. Não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

4.3.4. Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

4.4. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

4.5. A falsidade da declaração de que trata os itens 4.3 ou 4.4 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

4.6. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos



## MUNICÍPIO DE CAMPO BOM

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL – BRASIL

de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

4.7. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

4.8. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta.

4.9. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

4.10. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

4.11. O modo de disputa adotado para este procedimento será o **“Aberto”**, na forma do artigo 56, inciso I da Lei nº 14.133, de 2021.

### 5. DA PROPOSTA DE PREÇOS

5.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

5.1.1. Na proposta deverá ser indicado o preço unitário/total, conforme o caso exigir, com os valores expressos em algarismos e por extenso, sendo de total responsabilidade da licitante os preços ofertados.

5.1.2. A proposta deverá referir claramente, por item, a MARCA/TIPO/MODELO e FABRICANTE/FORNECEDOR (sempre que for o caso) do produto ofertado (sendo admitida a apresentação de apenas uma marca por item), valor unitário e o preço líquido pretendido pelo conjunto de unidades da mesma espécie, entendendo-se como preço líquido, o preço de venda ao consumidor, já computados todos e quaisquer descontos especiais que possam ser oferecidos;

5.1.2.1. A não apresentação de MARCA/TIPO/MODELO do produto ofertado acarretará a desclassificação imediata e automática da proposta.

5.1.2.2. A apresentação de duas ou mais MARCAS/TIPOS/MODELOS para o produto ofertado no item, acarretará a desclassificação imediata e automática da proposta.



## MUNICÍPIO DE CAMPO BOM

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL – BRASIL

5.1.3. Descrição do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência;

5.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

5.3. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema, ou de sua desconexão.

5.4. As propostas que eventualmente contemplem objetos/serviços que não correspondam às especificações contidas neste Edital, serão desconsideradas.

5.5. O prazo da proposta não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias a contar da data da sessão pública.

5.6. O preço global/total, conforme o caso, deverá incluir todas as despesas com materiais, mão de obra, leis sociais, impostos, taxas, transporte, estadia, emolumentos, cópias etc., que possam incidir na execução dos serviços e/ou fornecimento do produto/objeto do presente certame.

5.7. A apresentação de proposta será considerada como evidência de que o proponente examinou criteriosamente o conteúdo do edital e seus anexos e julgou-os suficientes para a elaboração de proposta voltada ao atendimento do objeto licitado em todos os seus detalhes.

## 6. DO PROCEDIMENTO

6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

6.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

6.3. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

6.4. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.



## MUNICÍPIO DE CAMPO BOM

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL – BRASIL

6.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

6.6. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **R\$ 0,10 (dez centavos)**.

6.7. A etapa competitiva, de envio de lances na sessão pública, durará 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

6.8. A prorrogação automática da etapa de envio de lances será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

6.9. Na hipótese de não haver novos lances, a sessão pública será encerrada automaticamente.

6.10. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro realizará a etapa de negociação com o(s) licitante(s) que tenha(m) apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas no edital.

6.10.1. A negociação será realizada por meio do sistema e poderá ser acompanhada pelos demais licitantes.

6.10.2. O prazo da negociação será definido a critério do pregoeiro, não sendo inferior a 10 (dez) minutos.

6.11. O licitante, classificado em primeiro lugar, após a negociação com o pregoeiro deverá, **no prazo de duas horas**, anexo no sistema eletrônico a proposta atualizada, adequada ao último lance proposto, **bem como os documentos de habilitação**, sob pena de não aceitação da proposta.

6.11.1. Quando em determinado item, não houver sucessão de lances e, não haver negociação de novo valor com o pregoeiro ou ainda por qualquer outro motivo não houver alteração no valor proposto originário, quando do cadastro da proposta, não haverá a necessidade de envio de nova proposta, conforme exige o item 6.11.

6.11.2. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido no item 6.11, a partir da solicitação fundamentada, feita no chat, pelo licitante, antes do fim do prazo.



## MUNICÍPIO DE CAMPO BOM

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL – BRASIL

6.12. Encerrada a etapa de negociação, recebida a proposta atualizada (quando for o caso), o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto (catálogos e descrições técnicas, quando exigidos) e, à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação. Em ato contínuo, verificará a habilitação da licitante conforme disposições do edital.

6.13. O Pregoeiro antes da habilitação do licitante procederá consulta no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>) quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação.

6.14. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com o item 4.4 deste edital.

6.15. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

6.16. Será desclassificada a proposta vencedora que:

6.16.1. Contiver vícios insanáveis;

6.16.2. Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

6.16.3. Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

6.16.4. Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

6.16.5. Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

6.17. Por se tratar de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

6.18. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o item 6.17, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

6.18.1. Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta;



## MUNICÍPIO DE CAMPO BOM

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL – BRASIL

6.19. Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei.

6.20. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

6.21. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

6.22. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

6.23. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

6.24. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

## 7. DA HABILITAÇÃO

7.1. Para fins de habilitação e participação do pleito, o licitante declarado vencedor, deverá encaminhar por meio do sistema, juntamente com a proposta atualizada, os seguintes documentos de habilitação:

### **7.1.1. Relativos à Habilitação Jurídica:**

7.1.1.1. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

7.1.1.2. No caso de sociedade empresária: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente inscrito no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

7.1.1.3. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;



## MUNICÍPIO DE CAMPO BOM

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL – BRASIL

7.1.1.4. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

7.1.1.5. No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

### **7.1.2. Documentação Relativa à Regularidade Fiscal, Social e Trabalhista:**

7.1.2.1. Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

7.1.2.2. Certificado de Regularidade perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS;

7.1.2.3. Certidão negativa (ou positivas com efeitos de negativa), expedidas pela Receita Federal;

7.1.2.4. Certidão negativa (ou positivas com efeitos de negativa), pela Fazenda Pública Estadual;

7.1.2.5. Certidão negativa (ou positivas com efeitos de negativa), Municipal do domicílio ou sede da licitante.

7.1.2.6. Certidão Negativa de Débitos Trabalhista (conforme Lei Federal nº 12.440, de 7 de julho de 2011).

### **7.1.3. Documentação Relativa à Regularidade Econômico-Financeira:**

7.1.3.1. Certidão negativa de falência expedida pelo Ofício Judicial Distribuidor, da Comarca da sede do licitante, com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias da data designada para a apresentação do documento.

7.1.3.2. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 02 (dois) últimos exercícios sociais, transcrito no Livro Diário, registrado no órgão público competente e, para comprovação, deverá ser anexado o termo de abertura e encerramento do Livro Diário. É vedada a apresentação de balanços provisórios ou balancetes, quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta, os balanços poderão ser atualizados, tomando como base a variação, ocorrida no período, do ÍNDICE GERAL DE PREÇOS - DE MERCADO - IGP-M, publicado pela Fundação Getúlio Vargas - FGV, ou de outro indicador que o venha substituir;

7.1.3.3. A verificação da situação financeira será avaliada por uma das seguintes formas:



## MUNICÍPIO DE CAMPO BOM

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL – BRASIL

7.1.3.3.1. Pelos Índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC) e Endividamento Total (ET), resultante das seguintes fórmulas:

$$LG = (AC + RLP) / (PC + ELP)$$

$$LC = (AC / PC)$$

$$ET = (PC + ELP) / (AT)$$

Sendo:

AC = Ativo Circulante

AT = Ativo Total

RLP = Realizável a Longo Prazo

PC = Passivo Circulante

ELP = Exigível a Longo Prazo

Os valores mínimos para tais indicadores são:

$$LG > \text{ou} = 1,00 \text{ (um inteiro)}$$

$$LC > \text{ou} = 1,00 \text{ (um inteiro)}$$

$$ET < \text{ou} = 0,50 \text{ (zero vírgula cinquenta)}$$

7.1.3.3.1.1. O cálculo destes indicadores deverá ser expresso em documento, anexo ao balanço, contendo também no mesmo uma declaração, sob as penas cabíveis, de que o cálculo apresentado atende integralmente as exigências do Edital. O documento deverá ser assinado por profissional de contabilidade legalmente habilitado.

7.1.3.3.1.2. A licitante que utiliza a Escrituração Contábil Digital – ECD deverá apresentar o balanço patrimonial autenticado na forma eletrônica, pelo Sistema Público de Escrituração Digital – SPED, acompanhado do termo de autenticação eletrônica da Junta Comercial dos termos de abertura e de encerramento do Livro Diário.

7.1.3.3.1.3. Quando se tratar de sociedade constituída a menos de um ano, essa deverá apresentar apenas o balanço de abertura, o qual deverá conter a identificação legível e assinatura do responsável contábil da empresa, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade – CRC, bem como ser devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou em outro órgão equivalente.

OU



## MUNICÍPIO DE CAMPO BOM

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL – BRASIL

7.1.3.3.2. Comprovação de capital mínimo ou de patrimônio líquido mínimo, na proporção de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação.

7.1.3.4. É vedada a substituição do balanço por balancete ou balanço provisório.

7.1.3.5. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

7.1.3.5.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;

7.1.3.5.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

7.1.3.6. Na análise dos documentos de habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

### **7.1.4. Capacidade Técnica para o serviço do Lote 02 (móveis sob medida):**

7.1.4.1. Atestado de Capacidade Técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando o fornecimento de objeto compatível com o licitado e atestando o bom desempenho do fornecimento.

7.1.4.2. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

7.1.4.3. O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

### **7.1.5. Documentação complementar:**

7.1.5.1. Declaração de Negativa de Inidoneidade e Ausência de Fato Impeditivo para Licitar com o Poder Público, conforme modelo apresentado no Anexo III, assinada pelo representante legal da licitante, sob as penas da lei.

7.1.5.2. Declaração de que seus empregados estão capacitados e/ou firmaram termo de responsabilidade de cumprimento da Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD, conforme Anexo IX.



## MUNICÍPIO DE CAMPO BOM

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL – BRASIL

7.1.5.3. Declaração de que atendem aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei, conforme modelo apresentado no Anexo VI.

7.1.5.4. Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, conforme modelo apresentado no Anexo VII.

7.1.5.5. Declaração de que sua proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de condutas vigentes na data de entrega das propostas, conforme modelo apresentado no Anexo IV.

7.1.5.6. Declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição, conforme modelo apresentado no ANEXO X.

7.1.5.7. Declaração de que não emprega servidor público municipal, observando as condições que possam constituir conflito de interesse, nos termos do artigo 9º da Lei 14.1333/2021, conforme modelo apresentado no Anexo XI.

7.2. Todos os documentos exigidos no presente instrumento convocatório poderão ser enviados eletronicamente, em campo próprio via sistema.

7.3. A documentação que faz prova da regularidade fiscal poderá ser apresentada mediante documentos extraídos via Internet, cuja aceitação ficará condicionada à verificação de sua autenticidade, pelo acesso ao site do Órgão que os expediu.

7.4. As certidões que não tenham prazo de validade expresso terão como válidas pelo prazo de 90 (noventa) dias, contados de sua emissão.

7.5. O licitante que deixar de apresentar quaisquer dos documentos exigidos ou os apresentar em desacordo com o estabelecido neste instrumento convocatório ou com irregularidades será inabilitada.

7.5.1. A inabilitação de que trata o subitem 7.5 não será automática, facultando-se ao pregoeiro a instauração de diligência destinada a esclarecer ou complementar as informações apresentadas, quando a irregularidade for sanável e restar evidenciada a boa fé da proponente, nos termos do §1º do art.64 da Lei nº 14.133/2021.



## MUNICÍPIO DE CAMPO BOM

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL – BRASIL

7.6. A Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte que tiver interesse na utilização dos benefícios da Lei Complementar n.º 123/2006, deverá apresentar declaração de enquadramento, nos termos do Anexo V ou Certidão da Junta Comercial.

7.7. A Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte que possuir restrição em qualquer dos documentos de regularidade fiscal ou trabalhista, previstos neste edital, em sendo declarada vencedora, será assegurado o prazo de **05 (cinco) dias úteis**, a contar da data da declaração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positiva com efeito de certidão negativa.

7.8. O benefício de que trata o item anterior não eximirá licitante da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.

7.9. A não regularização da documentação, no prazo fixado implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

### **8. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

8.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

8.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

**8.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento deverá ser realizada por forma eletrônica, exclusivamente por meio de formulário eletrônico, devidamente registrados no site [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), ignorando-se qualquer outra forma de manifestação.**

8.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

8.5. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.



## MUNICÍPIO DE CAMPO BOM

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL – BRASIL

8.6. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

8.7. As respostas às impugnações e aos esclarecimentos prestados pelo Pregoeiro estarão disponíveis para consulta no Portal de Compras Públicas.

### 9. DO JULGAMENTO E DOS RECURSOS

9.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.2. O prazo recursal é de **3 (três) dias úteis**, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

9.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

**9.3.1. A intenção de recorrer deverá ser manifestada pelo licitante, quando aberto prazo de 10 minutos para intenção de recurso pelo Pregoeiro, sob pena de preclusão;**

9.3.2. O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

9.3.3. Na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

9.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema, **ignorando-se qualquer outra forma de manifestação.**

9.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

9.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

9.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.



## MUNICÍPIO DE CAMPO BOM

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL – BRASIL

9.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

9.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

### 10. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

10.1. O objeto da licitação será adjudicado e homologado ao licitante declarado vencedor, caso não haja interposição de recurso, pela autoridade competente.

10.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará e homologará o procedimento licitatório.

10.3. A homologação não implica em direito à contratação.

### 11. DO CONTRATO

11.1. É parte integrante do presente Edital a minuta de contrato, em seu Anexo II, devendo ser assinado em até 05 (cinco) dias úteis, contados da data da sua notificação, prorrogáveis por uma vez, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, mediante solicitação devidamente justificada por parte do interessado.

11.2. Será facultado à Administração, quando o convocado não assinar o termo de contrato ou não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente no prazo e nas condições estabelecidas neste Edital, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições propostas pelo licitante vencedor.

11.3. Decorrido o prazo de validade da proposta indicado no item 5.5 deste Edital, sem convocação para a contratação, ficarão os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

11.4. Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação, nos termos do item 11.2 deste Edital, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:



## MUNICÍPIO DE CAMPO BOM

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL – BRASIL

11.4.1. convocar os licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário;

11.4.2. adjudicar e celebrar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

11.5. O Contrato deverá ser assinado pelo Representante legal das licitantes.

11.6. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas, previstas neste edital, e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão licitante.

### 12. PRAZOS DE EXECUÇÃO E DE VIGÊNCIA DO CONTRATO

12.1. O contrato decorrente da presente licitação terá o prazo de vigência de 03 (três) meses, a contar da data de sua assinatura, justificadamente, a critério da Administração.

12.2. O objeto da presente licitação deverá ser executado no prazo estabelecido no cronograma físico-financeiro, a contar da ordem de início emitida pela Administração, podendo ser prorrogado, justificadamente, a critério da Administração.

### 13. PRAZOS, CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1. O pagamento será efetuado contra empenho, após o recebimento do objeto, e mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura, correndo a despesa da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s)/Rubricas:

05.006.04.122.0012.1178.4.4.90.52.00

13.2. A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo, número do pregão eletrônico e da ordem de fornecimento, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento do material e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

13.3. O pagamento será realizado respeitando a ordem de classificação dos créditos e listas, e efetuado no prazo de 30 (trinta) dias, a contar da apresentação da nota fiscal ou documento equivalente de cobrança.



## MUNICÍPIO DE CAMPO BOM

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL – BRASIL

13.4. Os demais dispositivos disciplinadores do pagamento constam no Anexo II - Minuta do Contrato.

13.5. Pelos débitos pagos em atraso, a Administração responderá perante a contratada pelo que deu causa, sendo que o critério de atualização monetária terá por base o INPC, e, a título de penalidade, juros de mora, à razão de 0,2%, ao mês.

### 14. FISCALIZAÇÃO E RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS

14.1. A fiscalização do objeto e o recebimento dos serviços estão disciplinados nos dispositivos constantes no Anexo I – Termo de Referência e no Anexo II– Minuta do Contrato.

### 15. DAS SANÇÕES

15.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

15.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

15.2.1. Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

15.2.2. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);



## MUNICÍPIO DE CAMPO BOM

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL – BRASIL

15.2.3. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

15.2.4. A multa sancionatória não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155, da Lei Federal 14.133/2021.

15.3. Multa:

- a) moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 10 (dez) dias;
- b) moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 30% (trinta por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.
- c) O atraso superior a 30(trinta) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

15.4. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021).

15.5. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

15.6. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021).

15.7. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

15.8. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.



## MUNICÍPIO DE CAMPO BOM

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL – BRASIL

15.9. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

15.10. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

15.11. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

15.12. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

15.13. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

15.14. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº



## MUNICÍPIO DE CAMPO BOM

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL – BRASIL

14.133/21.

15.15. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

### 16. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

16.1. Qualquer licitante poderá solicitar vistas relativamente ao processo em questão, no Setor de Licitações do Centro Administrativo Municipal, sito à Avenida Independência, nº 800 - Centro - Campo Bom/RS, entre as 12h30min e 18h30min, de segunda a quinta-feira, e das 07h30min às 13h30min nas sextas-feiras ou através do telefone (51)3598-8690 ou ainda através do site [www.campobom.rs.gov.br](http://www.campobom.rs.gov.br) e endereço eletrônico [licitacoes@campobom.rs.gov.br](mailto:licitacoes@campobom.rs.gov.br).

16.2. O Pregoeiro e Equipe de Apoio, no interesse da Administração, poderão relevar omissões puramente formais observadas na documentação de habilitação e proposta de preços, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura do procedimento e fiquem atendidos o interesse público e o da Administração, sem comprometimento da segurança da contratação.

16.3. Na divergência de valores expressos entre valores numéricos e por extenso, prevalecerão estes últimos; entre preços unitários e totais, os primeiros.

16.4. O Pregoeiro e Equipe de Apoio ou ainda a autoridade superior poderá valer-se de pareceres emitidos por técnicos ou especialistas no assunto objeto desta licitação.

16.5. No caso de alteração neste Edital no curso do prazo estabelecido para a realização da licitação, o prazo será reaberto, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

16.6. Em caso de eventual divergência entre as disposições constantes dos documentos que integram a fase preparatória da presente licitação — tais como o Estudo Técnico Preliminar, o Termo de Referência e a Minuta de Contrato ou demais anexos— e aquelas previstas neste Edital, prevalecerão sempre as disposições estabelecidas no Edital, em observância ao princípio da vinculação ao instrumento convocatório, previsto no art. 5º, caput, da Lei nº 14.133/2021.



## MUNICÍPIO DE CAMPO BOM

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL – BRASIL

16.7. São anexos deste Edital:

Anexo I – Termo de Referência;

Anexo I-A – Projeto Novo Layout Centro Administrativo;

Anexo II – Minuta de Contrato;

Anexo III – Modelo de declaração de negativa de inidoneidade e ausência de fato impeditivo para licitar com o poder público;

Anexo IV – Declaração da Proposta Econômica;

Anexo V – Modelo de Declaração de enquadramento ME/EPP;

Anexo VI – Modelo de Declaração Requisitos de Habilitação;

Anexo VII – Modelo de Declaração Reserva de Cargos;

Anexo VIII – Modelo de Proposta de Preços;

Anexo IX – Modelo de Declaração de Cumprimento da LGPD;

Anexo X – Modelo de Declaração do art. 7º, XXXIII da CF;

Anexo XI – Modelo de Declaração de Inexistência de Servidor Público Municipal no Quadro de Pessoal da Empresa Licitante.

## 17. DO FORO

17.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Campo Bom - RS, para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

**Giovani Batista Feltes**  
Prefeito Municipal

**Sabrina Diana Geib**  
Assessora Jurídica Municipal  
OAB/RS 86.725



## MUNICÍPIO DE CAMPO BOM

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL – BRASIL

### ANEXO I

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 018/2026

TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. O presente Termo de Referência tem por objetivo a Contratação de empresa para fornecimento, fabricação, transporte, montagem e instalação de móveis sob medida, bem como a aquisição de cadeiras, destinados aos setores de atendimento localizados no saguão de entrada do Centro Administrativo Municipal da cidade de Campo Bom, abrangendo cadeiras giratórias, fixas e longarinas, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento:

LOTE	DESCRIPTIVO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	1.1. CADEIRA FIXA PARA ESCRITÓRIO, SEM BRAÇOS – ESTRUTURA METÁLICA FIXA ESTRUTURA EM AÇO TUBULAR OU MATERIAL METÁLICO EQUIVALENTE TRATAMENTO ANTICORROSIVO POR FOSFATIZAÇÃO OU SIMILAR PINTURA ELETROSTÁTICA A PO, COR PRETA OU EQUIVALENTE ESTRUTURA TRAPEZOIDAL, SEM RODÍZIOS ASSENTO COM BASE EM MADEIRA COMPENSADA MULTILAMINADA, MDF OU EQUIVALENTE ESPUMA INJETADA OU LAMINADA DE ALTA DENSIDADE ENCOSTO COM BASE EM MADEIRA COMPENSADA MULTILAMINADA OU EQUIVALENTE ASSENTO E ENCOSTO ESTOFADOS REVESTIMENTO EM COURVIN NA COR BORDO ACABAMENTO TEXTURIZADO TIPO COURO NATURAL MATERIAL IMPERMEÁVEL E RESISTENTE A ABRASÃO COSTURAS REFORÇADAS PÉS COM PONTEIRAS OU SAPATAS ANTIDERRAPANTES CARGA MÍNIMA SUPOSTADA: 150 KG DIMENSÕES APROXIMADAS: CADEIRA: LARGURA TOTAL: 63 CM PROFUNDIDADE TOTAL: 63 CM ALTURA DO PISO AO TOPO DO ASSENTO: 45 CM ASSENTO: PROFUNDIDADE: 47 CM LARGURA: 49 CM ESPESSURA: 8 CM ENCOSTO: ALTURA: 48 CM LARGURA: 46 CM ESPESSURA: 8 CM	UN	30
	1.2. CADEIRA FIXA PARA ESCRITÓRIO, SEM BRAÇOS – OBESO ESTRUTURA METÁLICA FIXA REFORÇADA ESTRUTURA EM AÇO TUBULAR OU MATERIAL METÁLICO DE RESISTÊNCIA	UN	06



## MUNICÍPIO DE CAMPO BOM

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL – BRASIL

<p>EQUIVALENTE TRATAMENTO ANTICORROSIVO POR FOSFATIZAÇÃO OU SIMILAR PINTURA ELETROSTÁTICA A PO, COR PRETA OU EQUIVALENTE ESTRUTURA SEM RODÍZIOS ASSENTO COM BASE EM MADEIRA COMPENSADA MULTILAMINADA, MDF OU EQUIVALENTE ESPUMA INJETADA OU LAMINADA DE ALTA DENSIDADE, ESPESSURA MÍNIMA DE 60 MM ENCOSTO COM BASE EM MADEIRA COMPENSADA MULTILAMINADA OU EQUIVALENTE ASSENTO E ENCOSTO ESTOFADOS REVESTIMENTO EM COURVIN NA COR BORDO ACABAMENTO TEXTURIZADO TIPO COURO NATURAL MATERIAL IMPERMEÁVEL E RESISTENTE A ABRASÃO COSTURAS REFORÇADAS PÉS COM PONTEIRAS OU SAPATAS ANTIDERRAPANTES CARGA MÍNIMA SUPORTADA: 250 KG DIMENSÕES APROXIMADAS: ASSENTO: PROFUNDIDADE: 49 CM LARGURA: 75 CM ALTURA DO ASSENTO EM RELAÇÃO AO PISO: 43 CM INCLINAÇÃO DO ASSENTO: APROXIMADAMENTE 3,5° ENCOSTO: ÂNGULO ENTRE ASSENTO E ENCOSTO: APROXIMADAMENTE 103°</p>		
<p>1.3. CADEIRA GIRATÓRIA PARA ESCRITÓRIO, COM BRACOS REGULÁVEIS ESTRUTURA GIRATÓRIA BASE COM CINCO APOIOS RODÍZIOS DUPLOS BASE EM NYLON REFORÇADO, POLIPROPILENO, ALUMÍNIO OU AÇO ESTRUTURA METÁLICA E/OU POLIMÉRICA DE ALTA RESISTÊNCIA TRATAMENTO ANTICORROSIVO DAS PARTES METÁLICAS PINTURA ELETROSTÁTICA A PO, COR PRETA OU EQUIVALENTE ASSENTO COM BASE EM MADEIRA COMPENSADA MULTILAMINADA, MDF OU EQUIVALENTE ESPUMA INJETADA OU LAMINADA DE ALTA DENSIDADE ENCOSTO ALTO SISTEMA DE INCLINAÇÃO TIPO RELAX OU SINCRONIZADO TRAVA NA POSIÇÃO VERTICAL REGULAGEM DE TENSÃO CONFORME PESO DO USUÁRIO REGULAGEM DE ALTURA POR PISTÃO A GAS BRACOS COM REGULAGEM DE ALTURA, PROFUNDIDADE E LARGURA ASSENTO E ENCOSTO ESTOFADOS REVESTIMENTO EM COURVIN NA COR BORDO ACABAMENTO TEXTURIZADO TIPO COURO NATURAL MATERIAL IMPERMEÁVEL COSTURAS REFORÇADAS CARGA MÍNIMA SUPORTADA: 150 KG DIMENSÕES APROXIMADAS: CADEIRA: LARGURA TOTAL: 65 CM PROFUNDIDADE TOTAL: 67 CM ALTURA DO PISO AO TOPO</p>	UN	24



## MUNICÍPIO DE CAMPO BOM

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL – BRASIL

	DO ASSENTO: 47 CM A 60 CM ASSENTO: PROFUNDIDADE: 47 CM LARGURA: 49 CM ESPESSURA: 8 CM ENCOSTO: ALTURA: 55 CM LARGURA: 46 CM ESPESSURA: 8 CM		
	1.4. LONGARINA FIXA 3 LUGARES, SEM BRAÇOS – ESTRUTURA METÁLICA FIXA TIPO LONGARINA ESTRUTURA EM AÇO TUBULAR OU MATERIAL METÁLICO EQUIVALENTE TRATAMENTO ANTICORROSIVO POR FOSFATIZAÇÃO OU SIMILAR PINTURA ELETROSTÁTICA A PO, COR PRETA OU EQUIVALENTE TRÊS ASSENTOS INDIVIDUAIS INTEGRADOS ASSENTOS SEM BRACOS LATERAIS OU CENTRAIS ASSENTO COM BASE EM MADEIRA COMPENSADA MULTILAMINADA, MDF OU EQUIVALENTE ESPUMA INJETADA OU LAMINADA DE ALTA DENSIDADE ENCOSTOS INDIVIDUAIS ESTOFADOS REVESTIMENTO EM COURVIN NA COR BORDO ACABAMENTO TEXTURIZADO TIPO COURO NATURAL MATERIAL IMPERMEÁVEL E RESISTENTE A ABRASÃO COSTURAS REFORÇADAS PÉS COM PONTEIRAS OU SAPATAS ANTIDERRAPANTES CARGA MÍNIMA SUPOSTADA: 150 KG POR ASSENTO DIMENSÕES APROXIMADAS: LONGARINA (3 LUGARES): LARGURA TOTAL: 170 CM A 180 CM PROFUNDIDADE TOTAL: 60 CM A 65 CM ALTURA DO PISO AO TOPO DO ASSENTO: APROXIMADAMENTE 45 CM ASSENTO (CADA): PROFUNDIDADE: APROXIMADAMENTE 47 CM LARGURA: APROXIMADAMENTE 49 CM ESPESSURA: APROXIMADAMENTE 8 CM ENCOSTO (CADA): ALTURA: APROXIMADAMENTE 48 CM LARGURA: APROXIMADAMENTE 46 CM ESPESSURA: APROXIMADAMENTE 8 CM	UN	24
2	2.1. MÓVEL DE APOIO – ATENDIMENTO PROTOCOLO – MOVEL CONFECCIONADO SOB MEDIDA EM MDF NA COR CINZA CLARO, COM REVESTIMENTO EM TODAS AS FACES APARENTES. POSSUI PORTAS DE ABRIR E GAVETAS PARA ARQUIVOS, COM PUXADORES EM PERFIL METÁLICO SLIM. PARTES INTERNAS EM MDF BRANCO TX. TAMPO EM MDF COM FURO PASSA FIO. DIMENSÕES APROXIMADAS: LARGURA TOTAL APROXIMADA DE 5,80 M, PROFUNDIDADE MEDIA DE 0,40 M E ALTURA APROXIMADA DE 0,85 M.	UN	01
	2.2. BALCÃO DE ATENDIMENTO RECEPÇÃO – BALCÃO CONFECCIONADO EM MDF NA COR CINZA CLARO, COM	UN	02



## MUNICÍPIO DE CAMPO BOM

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL – BRASIL

ACABAMENTO EM TODAS AS FACES APARENTES. POSSUI PORTA DE ABRIR COM FECHADURA. PARTES INTERNAS EM MDF BRANCO TX. TAMPO COM FURO PASSA FIO. DIMENSÕES APROXIMADAS: LARGURA DE 1,50 M, PROFUNDIDADE DE 0,60 M E ALTURA DE 1,06 M.		
2.3. BALCÃO ATENDIMENTO CADASTRO – BALCÃO CONFECCIONADO EM MDF NA COR CINZA CLARO, COM TAMPO ENGROSSADO E ACABAMENTO EM TODAS AS FACES APARENTES. PREVISÃO DE FIXAÇÃO NO PISO. DIMENSÕES APROXIMADAS: LARGURA DE 2,24 M, PROFUNDIDADE DE 0,40 M E ALTURA DE 1,00 M.	UN	01
2.4. MESA DE ATENDIMENTO PROTOCOLO – MESA CONFECCIONADA EM MDF NA COR CINZA CLARO, COM ACABAMENTO EM TODAS AS FACES APARENTES. POSSUI PORTA DE ABRIR E GAVETAS COM FECHADURA, COM PUXADORES EM PERFIL METÁLICO SLIM. PARTES INTERNAS EM MDF BRANCO TX. TAMPO COM FURO PASSA FIO. DIMENSÕES APROXIMADAS DA MESA: LARGURA DE 1,48 M A 1,52 M, PROFUNDIDADE DE 0,60 M E ALTURA DE 0,75 M. DIVISÓRIA EM VIDRO COM ALTURA APROXIMADA DE 1,24 M.	UN	09
2.5. MESA DE ATENDIMENTO – NÚCLEO DE COBRANÇA – MESA CONFECCIONADA EM MDF NA COR CINZA CLARO, COM ACABAMENTO EM TODAS AS FACES APARENTES. POSSUI PORTA DE ABRIR E GAVETAS COM FECHADURA, COM PUXADORES EM PERFIL METÁLICO SLIM. PARTES INTERNAS EM MDF BRANCO TX. TAMPO COM FURO PASSA FIO. DIMENSÕES APROXIMADAS DA MESA: LARGURA DE 1,52 M, PROFUNDIDADE DE 0,60 M E ALTURA DE 0,75 M. DIVISÓRIA EM VIDRO COM ALTURA APROXIMADA DE 1,24 M.	UN	03
2.6. VIDRO TEMPERADO COM RODAPÉ – DIVISÓRIA EM VIDRO TEMPERADO INCOLOR, COM ESPESSURA DE 8 MM E APLICAÇÃO DE PELÍCULA TRANSPARENTE. RODAPÉ EM MDF NA COR CINZA CLARO. DIMENSÕES APROXIMADAS: ALTURA TOTAL DE 1,24 M, SENDO VIDRO COM APROXIMADAMENTE 1,10 M E RODAPÉ COM CERCA DE 0,14 M.	UN	13
2.7. MÓVEL – GALERIA DOS PREFEITOS – PAINEL EM MDF AMADEIRADO, COM ACABAMENTO EM TODAS AS FACES APARENTES. POSSUI PAINEL DE FUNDO, MOLDURAS EM MDF	UN	02



## MUNICÍPIO DE CAMPO BOM

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL – BRASIL

AMADEIRADO E PAINEL RIPADO EM MEIA ALTURA. ILUMINAÇÃO EM PERFIL DE LED COM TEMPERATURA DE COR QUENTE, EMBUTIDO EM CANALETA. LETREIRO EM ACM POLIDO OU AÇO INOX. DIMENSÕES APROXIMADAS: LARGURA TOTAL DE 3,85 M E ALTURA APROXIMADA DE 2,74 M.		
2.8. PAINEL ATOS E PUBLICAÇÕES – PAINEL COMPOSTO POR ESTRUTURA METÁLICA E VIDRO TEMPERADO INCOLOR COM ESPESSURA DE 8 MM, COM FURACÕES PARA FIXAÇÃO DE DOCUMENTOS. DIMENSÕES APROXIMADAS: LARGURA DE 1,50 M E ALTURA DE 1,14 M.	UN	01

Os móveis deverão ser executados conforme projeto arquitetônico e detalhamento técnico constante no ANEXO I-A, parte integrante deste Termo de Referência, devendo a contratada observar rigorosamente as disposições ali previstas, bem como as condições estabelecidas neste instrumento.

A contratação compreende todos os insumos, materiais, ferragens, mão de obra especializada, equipamentos, ferramentas, transporte, montagem, ajustes finais e demais serviços necessários à perfeita execução do objeto, não sendo admitida a cobrança de quaisquer valores adicionais.

Nos termos do art. 82, §1º da Lei nº 14.133/2021, a regra geral para julgamento das propostas é o menor preço por item. Todavia, admite-se a adoção do critério de menor preço por grupo de itens (lote) quando demonstrada a inviabilidade técnica da adjudicação individualizada ou quando comprovada a vantagem técnica e econômica do agrupamento.

No presente caso, optou-se pela divisão da contratação em dois lotes distintos, correspondentes às diferentes naturezas dos objetos:

- Lote 1 – Móveis sob medida
- Lote 2 – Cadeiras e longarinas

No que se refere ao Lote 1, que contempla os móveis sob medida, a adoção do critério de julgamento por lote justifica-se pela necessidade de assegurar a padronização estética, construtiva e funcional do conjunto de mobiliário a ser instalado no saguão de atendimento do Centro Administrativo Municipal.

Os itens desse lote compõem um conjunto integrado de mobiliário, desenvolvido a partir de projeto arquitetônico específico, envolvendo balcões de atendimento, mesas, painéis



## MUNICÍPIO DE CAMPO BOM

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL – BRASIL

e demais elementos que precisam manter uniformidade de cores, materiais, acabamentos, ferragens e soluções construtivas.

A eventual contratação de fornecedores distintos para cada item poderia resultar em divergências de tonalidade, textura, padrão de acabamento, dimensões construtivas e sistemas de montagem, comprometendo a harmonia visual do ambiente, a integração entre os módulos e a qualidade final do mobiliário instalado.

Além disso, a fabricação de móveis sob medida normalmente ocorre de forma integrada, sendo executada por marcenarias ou fabricantes especializados que produzem e instalam todo o conjunto mobiliário, o que reforça a racionalidade técnica da contratação por lote.

Assim, a adjudicação por lote mostra-se mais adequada para garantir a padronização do mobiliário, evitar incompatibilidades entre peças fabricadas por fornecedores distintos e assegurar maior eficiência na execução contratual.

No que se refere ao Lote 2, composto por cadeiras e longarinas, o agrupamento também se justifica pela similaridade dos produtos, pela padronização ergonômica e estética do ambiente e pela otimização logística no fornecimento dos itens.

Dessa forma, conclui-se que a divisão da licitação em dois lotes distintos atende aos princípios da eficiência, economicidade e padronização administrativa, mantendo competitividade no certame e garantindo a adequada execução do objeto.

No que se refere ao Lote 2, composto por cadeiras fixas, cadeiras giratórias, longarinas e cadeiras reforçadas destinadas a pessoas obesas, a adoção do critério de julgamento por lote justifica-se por razões de natureza técnica, funcional, logística e administrativa.

Os itens que compõem o referido lote pertencem à mesma categoria de mobiliário institucional, destinados ao uso em ambientes de atendimento ao público e postos de trabalho administrativos, possuindo características técnicas semelhantes quanto à estrutura, materiais, revestimentos, ergonomia e padrões construtivos. Nesse contexto, a contratação conjunta contribui para assegurar maior uniformidade no padrão de fabricação, acabamento, tonalidade de revestimentos e identidade visual do mobiliário que será instalado no ambiente objeto desta contratação.

A adoção de um conjunto de mobiliário com características compatíveis apresenta relevante interesse administrativo, pois contribui para a organização dos espaços, para a adequada composição visual do ambiente de atendimento ao público e para a manutenção de condições ergonômicas adequadas aos servidores e usuários dos serviços



## MUNICÍPIO DE CAMPO BOM

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL – BRASIL

públicos. A contratação fragmentada, com fornecedores distintos para cada item, poderia resultar na coexistência de modelos diferentes de cadeiras e assentos, com variações de acabamento, materiais e características construtivas, o que poderia comprometer a harmonia visual do ambiente e a uniformidade das condições de uso.

Sob o aspecto operacional e logístico, a contratação por lote também contribui para a racionalização do fornecimento, uma vez que possibilita a entrega concentrada dos itens, reduzindo a fragmentação de fornecedores, simplificando o processo de recebimento, conferência e fiscalização dos materiais, bem como reduzindo riscos de atrasos decorrentes da dependência de múltiplos fornecedores distintos para itens que compõem o mesmo ambiente funcional.

Adicionalmente, a aquisição conjunta desses itens apresenta potencial de ganho de escala, permitindo que os licitantes apresentem propostas mais vantajosas à Administração em razão do maior volume contratado, circunstância que pode resultar em preços mais competitivos em comparação com a contratação isolada de cada item.

Importa destacar que o agrupamento em lote não restringe a competitividade do certame, uma vez que os itens agrupados são comumente comercializados pelo mesmo segmento de mercado, sendo usualmente fornecidos por fabricantes ou distribuidores especializados em mobiliário corporativo e institucional.

Ressalta-se que, nos termos do art. 82, §1º, da Lei nº 14.133/2021, a regra geral é a adoção do critério de julgamento pelo menor preço por item, admitindo-se, contudo, a adoção do julgamento por grupo de itens quando demonstrada a inviabilidade técnica da adjudicação individualizada ou quando evidenciada a vantagem técnica e econômica do agrupamento. No presente caso, conforme exposto, o agrupamento dos itens que compõem o Lote 2 apresenta justificativa técnica relacionada à padronização do mobiliário, à racionalização logística do fornecimento, à simplificação da gestão contratual e ao potencial ganho de escala na formação dos preços, circunstâncias que evidenciam a vantagem administrativa da adoção do critério de julgamento por lote, sem prejuízo à competitividade do certame.

## 2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação decorre da necessidade de readequação funcional, modernização e padronização do saguão de entrada do Centro Administrativo Municipal, espaço que concentra o atendimento inicial ao cidadão e abriga os setores de Protocolo Geral, Dívida



## MUNICÍPIO DE CAMPO BOM

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL – BRASIL

Ativa, Protocolo da Saúde e Protocolo da Educação, caracterizando-se como área de elevado fluxo de usuários e servidores.

O mobiliário atualmente existente apresenta limitações quanto à ergonomia, conservação, organização dos postos de trabalho e disposição para atendimento ao público, não atendendo de forma satisfatória às demandas operacionais dos setores nem às boas práticas de atendimento, acessibilidade, conforto e eficiência administrativa, o que impacta diretamente a qualidade dos serviços prestados ao cidadão.

Além da inadequação dos móveis fixos, verifica-se a necessidade de substituição e padronização das cadeiras utilizadas tanto pelos servidores quanto pelo público, considerando critérios de ergonomia, conforto, durabilidade e segurança. As cadeiras giratórias destinam-se aos servidores que atuam nos postos de atendimento e atividades administrativas internas, enquanto as cadeiras fixas e longarinas destinam-se ao público em geral, especialmente às áreas de espera e atendimento presencial.

Dessa forma, torna-se necessária a contratação integrada de mobiliário sob medida e aquisição de cadeiras, desenvolvidos de forma compatível com o novo layout arquitetônico e com as rotinas administrativas, assegurando melhor aproveitamento do espaço físico, padronização estética institucional, adequação ergonômica, melhoria das condições de trabalho dos servidores e qualificação do atendimento prestado ao público.

### **3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO**

A solução adotada consiste no fornecimento integrado de móveis planejados sob medida e na aquisição de cadeiras, concebidos para os ambientes de atendimento e circulação do saguão de entrada do Centro Administrativo Municipal, considerando as condições físicas do local, o fluxo de pessoas, as necessidades operacionais dos setores envolvidos e a durabilidade exigida para uso institucional contínuo.

Os móveis sob medida serão desenvolvidos de forma compatível com o layout arquitetônico aprovado, observando critérios de funcionalidade, ergonomia, padronização visual e otimização do espaço físico, de modo a assegurar adequada organização dos postos de trabalho, fluidez no atendimento ao público e melhor aproveitamento das áreas disponíveis.

O mobiliário deverá ser fabricado com materiais apropriados para ambientes públicos, apresentando resistência mecânica compatível com uso intensivo, acabamentos



## MUNICÍPIO DE CAMPO BOM

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL – BRASIL

adequados, facilidade de limpeza, manutenção simples e vida útil condizente com o ciclo de uso esperado pela Administração Pública, possibilitando intervenções corretivas ou substituições pontuais ao longo do tempo, sem prejuízo da funcionalidade e da estética do conjunto.

A solução contempla, conforme especificado no ANEXO I-A, a execução de balcões de atendimento, mesas de trabalho, móveis de apoio e painéis expositivos, todos integrados ao projeto arquitetônico do Município.

Adicionalmente, a solução inclui a aquisição de cadeiras destinadas aos servidores e ao público em geral, compreendendo cadeiras giratórias, cadeiras fixas e longarinas. Embora se tratem de tipologias distintas, a contratação das cadeiras será realizada em lote único, tendo em vista a necessidade de manter a padronização estética, construtiva e funcional do mobiliário utilizado no saguão de atendimento, garantindo uniformidade de materiais, acabamentos, cores, desenho e identidade visual, bem como facilitando a manutenção, a reposição futura e a gestão do mobiliário institucional.

As especificações técnicas, requisitos de desempenho, materiais, ergonomia, acabamentos, normas aplicáveis e demais características das cadeiras serão detalhadas em item próprio deste Termo de Referência, a ser complementado pela Administração, conforme Anexo I-A.

#### 4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A contratação deverá atender aos requisitos mínimos necessários ao adequado fornecimento, fabricação, entrega, montagem e instalação de móveis sob medida, bem como à aquisição de cadeiras destinadas aos setores de atendimento do saguão do Centro Administrativo Municipal. O objeto compreende exclusivamente o fornecimento de bens novos, de primeira utilização, fabricados com materiais compatíveis com uso institucional, observadas as especificações técnicas, funcionais e de acabamento definidas pela Administração.

Os móveis sob medida deverão ser executados em conformidade com o projeto arquitetônico e com o detalhamento técnico constante no ANEXO I-A, o qual integra este Termo de Referência para todos os fins, devendo a contratada observar rigorosamente o layout, as tipologias, os materiais, os acabamentos e os quantitativos previstos. Antes do início da fabricação definitiva, a contratada deverá realizar a conferência das medidas no



## MUNICÍPIO DE CAMPO BOM

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL – BRASIL

local de instalação, responsabilizando-se por eventuais ajustes necessários para a perfeita adequação dos móveis ao espaço físico existente.

A contratada será integralmente responsável pelo fornecimento, transporte, montagem e instalação de todos os móveis, incluindo ferragens, sistemas de abertura, gavetas, fechaduras, painéis, vidros, tampos, componentes estruturais e demais elementos previstos no projeto, devendo entregar o conjunto com acabamento completo, em perfeitas condições de uso, funcionamento e estética. Os móveis deverão estar compatíveis com as instalações elétricas existentes, prevendo-se adequadamente os pontos de passagem de cabos e demais necessidades técnicas previstas no projeto.

No que se refere às cadeiras, estas deverão ser novas, de primeira utilização, destinadas tanto aos servidores quanto ao público, conforme sua tipologia, devendo atender aos requisitos de ergonomia, conforto, resistência e durabilidade exigidos para uso contínuo em ambiente público. As especificações técnicas detalhadas das cadeiras serão definidas em item próprio deste Termo de Referência, observada a necessidade de padronização do modelo, acabamento e identidade visual do mobiliário. A empresa contratada será responsável pela entrega dos bens devidamente embalados, acompanhados de nota fiscal, manuais do fabricante, termos de garantia e demais documentos exigidos, assegurando que todos os itens estejam íntegros, novos e em conformidade com as especificações técnicas estabelecidas.

A contratada responderá integralmente pela qualidade dos materiais fornecidos, não cabendo à Administração qualquer responsabilidade por vínculos ou obrigações com terceiros eventualmente envolvidos na cadeia de fornecimento, transporte ou montagem.

Durante a execução dos serviços, a contratada deverá manter o local organizado, adotando medidas para minimizar transtornos ao funcionamento do Centro Administrativo, responsabilizando-se pela limpeza do ambiente e pela retirada de resíduos, embalagens e sobras de materiais decorrentes da instalação.

Os móveis e cadeiras fornecidos deverão contar com garantia mínima legal, a partir do recebimento definitivo, período no qual a contratada deverá promover, sem qualquer ônus adicional à Administração, a correção de defeitos, substituição de componentes ou, se necessário, a substituição integral do item que apresentar vício de fabricação ou falha de desempenho, assegurando a plena funcionalidade e durabilidade do objeto contratado.



## MUNICÍPIO DE CAMPO BOM

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL – BRASIL

A entrega das cadeiras deverá ocorrer no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, contados a partir da data de emissão do empenho, no endereço Avenida Independência nº 800, Centro, Campo Bom/RS, mediante prévio agendamento a ser realizado pelo telefone (51) 3598-8600, ramal 8652, ou pelo endereço eletrônico [misael@campobom.rs.gov.br](mailto:misael@campobom.rs.gov.br).

A execução dos móveis sob medida compreenderá, inicialmente, a realização da medição técnica no local, a qual deverá ocorrer no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, contados a partir da emissão do empenho, ficando condicionada à posterior aprovação pela fiscalização. Após a realização da medição e sua aprovação formal, a entrega, montagem e instalação dos móveis sob medida deverão ocorrer no prazo máximo de 60 (sessenta) dias corridos, no endereço Avenida Independência nº 800, Centro, Campo Bom/RS, mediante prévio agendamento a ser realizado pelo telefone (51) 3598-8600, ramal 8412, ou pelo endereço eletrônico [camila.silva@campobom.rs.gov.br](mailto:camila.silva@campobom.rs.gov.br)

Os prazos estabelecidos deverão ser rigorosamente observados pela contratada, sendo que eventuais atrasos somente serão admitidos mediante justificativa formal e expressa anuência da Administração, nos termos da legislação vigente.

### 5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

A execução do objeto deverá ocorrer de forma planejada e coordenada, observando-se todas as etapas necessárias à correta entrega, montagem e instalação dos móveis sob medida e ao fornecimento das cadeiras, em conformidade com este Termo de Referência e com o projeto técnico aprovado.

Com a finalidade de assegurar a conformidade visual e material dos itens, especialmente quanto a cores, texturas, acabamentos e padrões de revestimento com as especificações estabelecidas neste Termo de Referência e com o projeto arquitetônico aprovado, a contratada deverá apresentar previamente à Administração, amostras físicas ou catálogos técnicos dos materiais que serão utilizados na fabricação dos móveis sob medida e no fornecimento das cadeiras.

A exigência de amostras justifica-se pela necessidade de verificar previamente os aspectos visuais e de acabamento dos materiais, bem como a compatibilidade das cores, texturas e revestimentos, evitando divergências entre o material efetivamente fornecido e as especificações previstas neste Termo de Referência, prevenindo retrabalho, atrasos na execução e prejuízos à Administração.



## MUNICÍPIO DE CAMPO BOM

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL – BRASIL

As amostras ou catálogos técnicos deverão conter especificação detalhada dos materiais, cores, revestimentos, estruturas, ferragens e acabamentos que serão utilizados na fabricação ou fornecimento dos itens.

A análise das amostras será realizada pela fiscalização do contrato, que verificará objetivamente os seguintes critérios:

- I. Conformidade com as especificações técnicas previstas neste Termo de Referência;
- II. Correspondência das cores, texturas e acabamentos com o padrão definido;
- III. Compatibilidade visual do material apresentado quanto a acabamento, textura e padrão de fabricação;
- IV. Compatibilidade com o uso institucional contínuo;
- V. Correspondência entre o material apresentado e as características descritas na proposta da contratada.

A avaliação das amostras terá caráter comparativo e visual, com base nas especificações e descrições constantes neste Termo de Referência, não envolvendo ensaios laboratoriais ou testes técnicos de desempenho.

A fabricação dos móveis sob medida e o fornecimento definitivo das cadeiras somente poderão ser iniciados após a aprovação formal das amostras ou catálogos pela Administração. Caso as amostras apresentadas não atendam às especificações ou aos critérios estabelecidos, a contratada deverá apresentar novo material para avaliação, sem qualquer ônus adicional para a Administração.

Após a aprovação, as amostras ou catálogos aprovados servirão como padrão visual de referência para fins de verificação da conformidade dos itens entregues.

Inicialmente, a contratada deverá realizar vistoria técnica no local de execução, com a finalidade de verificar as condições físicas existentes, conferir as medidas, identificar interferências e validar as informações necessárias à fabricação definitiva dos móveis sob medida, responsabilizando-se por eventuais adequações decorrentes dessa conferência.

Concluída a vistoria, a contratada deverá proceder à fabricação dos móveis sob medida, estritamente conforme o projeto arquitetônico e o detalhamento técnico, constante no ANEXO I-A, observando os materiais, acabamentos, tipologias e demais especificações estabelecidas pela Administração.



## MUNICÍPIO DE CAMPO BOM

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL – BRASIL

Após a fabricação, a contratada será responsável pela entrega, montagem e instalação dos móveis no saguão de entrada do Centro Administrativo Municipal, em datas previamente acordadas com a fiscalização, de modo a não comprometer o funcionamento dos serviços públicos no local. A instalação deverá ser executada com observância às normas técnicas aplicáveis, garantindo o correto posicionamento, fixação, estabilidade e funcionalidade de todos os elementos.

No que se refere às cadeiras, a execução do objeto compreenderá o fornecimento e a entrega dos itens novos, de primeira utilização, conforme as especificações técnicas definidas neste Termo de Referência, devidamente embalados, acompanhados de nota fiscal, manuais e termos de garantia, cabendo à fiscalização verificar a conformidade dos produtos entregues quanto às quantidades, tipologias, modelo e padrão definidos pela Administração.

Após a instalação dos móveis e a entrega das cadeiras, a contratada deverá realizar os ajustes finais, correções e adequações eventualmente apontadas pela fiscalização, incluindo substituição de componentes, regulagens, reapertos ou correções de acabamento, sem qualquer ônus adicional para a Administração.

O recebimento do objeto dar-se-á em duas etapas, consistindo em recebimento provisório, após a conferência física e funcional dos móveis e das cadeiras, e recebimento definitivo, após verificação do pleno atendimento às condições estabelecidas neste Termo de Referência, no ANEXO I-A e na legislação vigente, especialmente a Lei nº 14.133/2021.

### **6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

O contrato decorrente do Pregão Eletrônico deverá ser executado fielmente pelas partes, observando-se as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133/2021, respondendo cada parte pelas consequências de sua inexecução total ou parcial. As comunicações entre a Administração e a contratada deverão ser realizadas por escrito sempre que a formalidade se fizer necessária, admitindo-se o uso de mensagens eletrônicas oficiais.

A Administração poderá convocar representante da contratada sempre que necessário, para tratar de providências relacionadas ao cumprimento das obrigações contratuais, devendo tais determinações ser atendidas de imediato. A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada por servidor ou comissão designada, que atuará para verificar



## MUNICÍPIO DE CAMPO BOM

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL – BRASIL

o atendimento de todas as condições estabelecidas, assegurando o melhor resultado para o interesse público.

A fiscalização verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o processo de entrega, conferência, recebimento provisório e definitivo, bem como o fluxo de pagamentos, podendo solicitar documentos comprobatórios sempre que necessário. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal adotará providências tempestivas para solução do problema e, quando ultrapassar sua competência, encaminhará o caso ao gestor do contrato, para adoção das medidas cabíveis.

As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos.

O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

O fiscal do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

O fiscal do contrato comunicará, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

O fiscal do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de



## MUNICÍPIO DE CAMPO BOM

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL – BRASIL

apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;

O fiscal do contrato, coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

O fiscal do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

O fiscal do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

O fiscal do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

O fiscal do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

O fiscal do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.



## MUNICÍPIO DE CAMPO BOM

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL – BRASIL

### 7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo (a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de até 20 (vinte) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertence à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 30 dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

a) O prazo de validade;



## MUNICÍPIO DE CAMPO BOM

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL – BRASIL

- b) A data da emissão;
- c) Os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) O período respectivo de execução do contrato;
- e) O valor a pagar; e
- f) Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante.

Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

O pagamento será realizado mediante verificação da regularidade fiscal da contratada, caso esteja irregular, havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação fiscal.

O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme item anterior.

No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice de 0,2% ao mês de juros de mora e correção monetária com base INPC.

O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.



## MUNICÍPIO DE CAMPO BOM

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL – BRASIL

Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

### **8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO POR LOTE.

Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

#### **Relativos à Habilitação Jurídica:**

No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

No caso de sociedade empresária: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente inscrito no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.



## MUNICÍPIO DE CAMPO BOM

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL – BRASIL

### **Documentação Relativa à Regularidade Fiscal, Social e Trabalhista:**

Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

Certificado de Regularidade perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS;

Certidão negativa (ou positivas com efeitos de negativa), expedidas pela Receita Federal;

Certidão negativa (ou positivas com efeitos de negativa), pela Fazenda Pública Estadual;

Certidão negativa (ou positivas com efeitos de negativa), Municipal do domicílio ou sede da licitante.

Certidão Negativa de Débitos Trabalhista (conforme Lei Federal nº 12.440, de 7 de julho de 2011).

### **Documentação Relativa à Regularidade Econômico-Financeira:**

Certidão negativa de falência expedida pelo Ofício Judicial Distribuidor, da Comarca da sede do licitante, com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias da data designada para a apresentação do documento.

### **Capacidade Técnica para o serviço do Lote 02 (móveis sob medida):**

Atestado de Capacidade Técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando o fornecimento de objeto compatível com o licitado e atestando o bom desempenho do fornecimento.

Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

### **Documentos Complementares:**

Serão exigidos outros documentos complementares estabelecidos no edital da licitação.

## **9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

O valor estimado desta contratação é de R\$ 279.137,98 (duzentos e setenta e nove mil, cento e trinta e sete reais e noventa e oito centavos).

## **10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**



## MUNICÍPIO DE CAMPO BOM

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL – BRASIL

A despesa decorrente da presente contratação correrá a partir de dotação orçamentária:

05.006.04.122.0012.1178.4.4.90.52.00

### 11. FISCALIZAÇÃO

A futura contratação será fiscalizada pelo servidor Misael Dalvan Guimarães, matrícula 8846, como gestor e Camila Tais da Silva Fontes, matrícula 13442, como fiscal.



**MUNICÍPIO DE CAMPO BOM**  
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL – BRASIL

**ANEXO I-A**

<b>PREGÃO ELETRÔNICO Nº 018/2026</b>
<b>PROJETO NOVO LAYOUT CENTRO ADMINISTRATIVO</b>

**DOCUMENTOS DISPONIBILIZADOS PARA DOWNLOAD**



**MUNICÍPIO DE CAMPO BOM**  
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL – BRASIL

**ANEXO II**

<b>PREGÃO ELETRÔNICO Nº 018/2026</b>
<b>MINUTA DE CONTRATO</b>

CONTRATO N.º \_\_\_\_/2026

**CONTRATO DE FORNECIMENTO QUE FIRMAM O MUNICÍPIO DE CAMPO BOM E \_\_\_\_\_ autorizado através do Processo nº 106/2026.**

**NOME E QUALIFICAÇÃO DAS PARTES**

**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE CAMPO BOM, entidade de Direito Público interno, inscrito no CNPJ sob o n.º 90.832.619/0001-55, sediado na Avenida Independência, nº 800, Campo Bom, RS, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Sr. Giovani Batista Feltes, doravante designado simplesmente **MUNICÍPIO**;

**CONTRATADA:** \_\_\_\_\_, pessoa jurídica de Direito Privado, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, com sede na Rua / Av. \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_, neste ato representada por seu representante legal, Sr. \_\_\_\_\_, doravante designada simplesmente **CONTRATADA**.

Pelo presente, as partes acima qualificadas, doravante somente designadas CONTRATANTE e CONTRATADA, resolvem celebrar o presente contrato, tendo em vista o que consta no Processo nº 106/2026 e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão Eletrônico nº 018/2026, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**



## MUNICÍPIO DE CAMPO BOM

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL – BRASIL

**1.1.** Constitui objeto do presente contrato a Contratação de empresa para fornecimento, fabricação, transporte, montagem e instalação de móveis sob medida, bem como a aquisição de cadeiras, destinados aos setores de atendimento localizados no saguão de entrada do Centro Administrativo Municipal da cidade de Campo Bom, abrangendo cadeiras giratórias, fixas e longarinas, nas condições estabelecidas no Anexo I - Termo de Referência.

**1.2.** Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

**1.2.1.** O Termo de Referência;

**1.2.2.** Edital da Licitação;

**1.2.3.** A Proposta do contratado;

**1.2.4.** Eventuais anexos dos documentos supracitados.

### CLÁUSULA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

**2.1.** O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

**2.2.** Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

**2.3.** Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

**2.4.** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

**2.5.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;



## MUNICÍPIO DE CAMPO BOM

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL – BRASIL

- 2.6.** Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;
- 2.7.** Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual;
- 2.8.** Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;
- 2.9.** Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;
- 2.10.** Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021);
- 2.11.** Caso seja solicitado, deverá comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021);
- 2.12.** Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 2.13.** Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.
- 2.14.** Indenizar eventuais danos causados à imagem do MUNICÍPIO e/ou a terceiros, provocados por culpa ou dolo da CONTRATADA na execução do objeto contratado, praticados durante a execução do mesmo.



## MUNICÍPIO DE CAMPO BOM

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL – BRASIL

**2.15.** Responsabilizar-se pela segurança e o transporte dos itens, observando que qualquer acidente ou incidente durante a carga, transporte e/ou descarga destes, serão de responsabilidade total da contratada;

**2.16.** Observar que o(s) item(ns) deverá(ão) atender aos padrões exigidos pelo mercado e estar de acordo com a descrição técnica do termo de referência, sendo inteiramente novo, jamais utilizado para qualquer fim, incluindo testes, e em perfeito estado de conservação.

**2.17.** Além das obrigações gerais acima descritas, a CONTRATADA deverá observar as responsabilidades previstas no Anexo I – Termo de Referência.

### CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO

**3.1.** Efetuar os pagamentos devidos pela execução do objeto do Contrato, de acordo com o disposto na Cláusula Nona do presente Instrumento.

**3.2.** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

**3.3.** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

**3.4.** Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

**3.5.** Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

**3.6.** Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;

**3.7.** Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

**3.8.** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.



## MUNICÍPIO DE CAMPO BOM

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL – BRASIL

### CLÁUSULA QUARTA – OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

- 4.1.** As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.
- 4.2.** Os dados obtidos pelas partes somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.
- 4.3.** É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.
- 4.4.** A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo Contratado.
- 4.5.** Terminado o eventual tratamento dos dados a que o contratado teve acesso em vista deste contrato, nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.
- 4.6.** É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.
- 4.7.** O Contratado deverá exigir de suboperadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.
- 4.8.** O Contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o Contratado atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.
- 4.9.** O Contratado deverá prestar, no prazo fixado pelo Contratante, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.



## MUNICÍPIO DE CAMPO BOM

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL – BRASIL

**4.10.** Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.

**4.11.** Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.

**4.12.** O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

### CLÁUSULA QUINTA – DOS PRAZOS

**5.1.** O prazo de vigência do presente contrato será de 03 (três) meses, contados da data da última assinatura do presente instrumento, nos casos de assinatura eletrônica será considerado a data da última assinatura, podendo ser prorrogado, observadas as limitações legais, a critério exclusivo do CONTRATANTE, mediante elaboração de regular aditivo contratual.

**5.2.** A entrega, montagem e instalação dos móveis sob medida deverão ocorrer no prazo máximo de 60 (sessenta) dias corridos e a entrega das cadeiras deverá ser efetuada em até 30 (trinta) dias corridos a partir do recebimento da nota de empenho.

### CLÁUSULA SEXTA – DA DOTAÇÃO/RUBRICA

**6.1.** As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta das seguintes Dotações Orçamentárias/Rubricas:

05.006.04.122.0012.1178.4.4.90.52.00

**6.2.** As despesas decorrentes deste procedimento, a se vencerem no exercício de 2026, constarão da pertinente Lei de Orçamento.

### CLÁUSULA SÉTIMA – GARANTIA DE EXECUÇÃO

**7.1.** Não haverá exigência de garantia contratual da execução, contudo deverá ser observada a garantia do objeto constante no Anexo I – Termo de Referência.



## MUNICÍPIO DE CAMPO BOM

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL – BRASIL

### CLÁUSULA OITAVA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS

**8.1.** O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

### CLÁUSULA NONA – SUBCONTRATAÇÃO

**9.1.** Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

### CLÁUSULA DÉCIMA – DO PREÇO

**10.1.** O preço total a ser pago pela CONTRATANTE, referente à execução do objeto especificado na Cláusula I deste Instrumento, é de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

**10.2.** No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

**10.3.** O preço proposto pelos serviços somente será passível de reajuste decorrido um ano da contratação, tomando-se então como base os índices estabelecidos pela variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor – INPC, fornecido pelo Instituto Nacional de Geografia e Estatística – IBGE.

### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO PAGAMENTO

**11.1.** O pagamento da contraprestação devida dar-se-á em até 30 (trinta) dias após a efetiva entrega, na Tesouraria do Centro Administrativo Municipal, pela CONTRATADA, até o último dia útil do mês da competência, dos seguintes documentos:

**11.1.1** A pertinente nota fiscal, visada pelo Serviço de Fiscalização do Município;

**11.2.** Tendo sido impostas penalidades à CONTRATADA, em decisão administrativa transitada em julgado, o valor será descontado do pagamento devido.

**11.2.1.** Em caso de pagamentos mensais, o limite máximo mensal de desconto será de 10% (dez por cento) do valor da nota fiscal, a cada mês, até que se liquide integralmente.



## MUNICÍPIO DE CAMPO BOM

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL – BRASIL

**11.3.** Em caso de devolução da nota fiscal por alguma irregularidade, o prazo para pagamento recomeçará o respectivo curso a contar da data da reapresentação da nota fiscal, escoimada de vícios, sem qualquer acréscimo a título de juros e/ou correção monetária.

**11.4.** Pelos débitos pagos em atraso, a Administração responderá perante a CONTRATADA pelo que deu causa, sendo que o critério de atualização monetária terá por base o INPC, e, a título de penalidade, juros de mora, à razão de 0,2%, ao mês.

### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

**12.1.** Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**12.2.** Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

**12.2.1.** Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

**12.2.2.** Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);



## MUNICÍPIO DE CAMPO BOM

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL – BRASIL

**12.2.3.** Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

**12.2.4.** A multa sancionatória não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155, da Lei Federal 14.133/2021.

**12.3.** Multa:

- a) moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 10 (dez) dias;
- b) moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 30% (trinta por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.
- c) O atraso superior a 30(trinta) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

**12.4.** A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021).

**12.5.** Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

**12.6.** Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021).

**12.7.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

**12.8.** Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.



## MUNICÍPIO DE CAMPO BOM

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL – BRASIL

**12.9.** A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

**12.10.** Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**12.11.** Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

**12.12.** A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

**12.13.** O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).



## MUNICÍPIO DE CAMPO BOM

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL – BRASIL

**12.14.** As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

**12.15.** Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

**13.1.** O contrato se extingue quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

**13.2.** O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

**13.3.** Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

**13.4.** A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

**13.5.** Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

**13.6.** O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

**13.6.1.** Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

**13.6.2.** Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

**13.6.3.** Indenizações e multas.

**13.7.** A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021).



## MUNICÍPIO DE CAMPO BOM

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL – BRASIL

### CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA FISCALIZAÇÃO

**14.1.** O Município designará o Fiscal de contrato Sr. (a) -----, devidamente habilitado a tanto, para exercer ampla, cotidiana e rotineira fiscalização dos serviços.

**14.2.** A Fiscalização ora referida não eximirá a CONTRATADA de qualquer responsabilidade, seja relativamente aos bens e equipamentos do Município sob sua guarda, seja relativamente a danos sofridos por empregados e/ou prepostos seus, integrantes da Administração Municipal e/ou terceiros.

**14.3.** A CONTRATADA deverá planejar a correta execução do contrato juntamente com a Fiscalização do MUNICÍPIO, devendo acatar todas e quaisquer determinações da mesma.

### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES

**15.1.** Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

**15.2.** O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

**15.3.** Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

### CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO

**16.1.** Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

### CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – FORO (ART. 92, §1º)

**17.1.** Fica eleito o Foro da Campo Bom/RS para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.



## MUNICÍPIO DE CAMPO BOM

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL – BRASIL

### CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**18.1.** Todas as comunicações, relativas ao presente Contrato serão consideradas como regularmente feitas se entregues ou enviadas por carta protocolada ou fax, na sede dos Contratantes ou no e-mail informado no procedimento licitatório.

**18.2.** A CONTRATADA informa o e-mail ..... para que o MUNICÍPIO realize intimações, notificações e comunicações sobre a execução contratual, devendo a CONTRATADA manter o mesmo devidamente atualizado.

E, assim, por estarem de acordo com os termos do presente instrumento, após lido e achado conforme, ambas as partes o assinam na presença das testemunhas abaixo, extraíndo-se as cópias necessárias à sua execução, nos termos previstos na legislação vigente.

GIOVANI BATISTA FELTES  
Prefeito Municipal

---

CONTRATADA

*TESTEMUNHAS:*

Sabrina Diana Geib  
Assessora Jurídica Municipal  
OAB/RS 86.725

XXX  
Fiscal de Contrato  
Matricula: xxxx



MUNICÍPIO DE CAMPO BOM  
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL – BRASIL

ANEXO III

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 018/2026

MODELO DE DECLARAÇÃO DE NEGATIVA DE INIDONEIDADE E AUSÊNCIA DE FATO  
IMPEDITIVO PARA LICITAR COM O PODER PÚBLICO

(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

DECLARAÇÃO

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade n.º \_\_\_\_\_ e do CPF n.º \_\_\_\_\_, **DECLARA**, sob as penas da lei, a negativa de idoneidade e ausência de fato impeditivo para licitar com o Poder Público.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Nome completo e assinatura do(s) representante(s) legal(is) da empresa



MUNICÍPIO DE CAMPO BOM  
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL – BRASIL

ANEXO IV

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 018/2026
DECLARAÇÃO DA PROPOSTA ECONÔMICA

(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

DECLARAÇÃO

Declaro, **que a** proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de condutas vigentes na data de entrega das propostas.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Razão Social: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Nome completo e assinatura do(s) representante(s) legal(is) da empresa



## MUNICÍPIO DE CAMPO BOM

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL – BRASIL

### ANEXO V

<b>PREGÃO ELETRÔNICO Nº 018/2026</b>
<b>MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO ME/EPP</b>

### DECLARAÇÃO

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_,

**DECLARA** que se **ENQUADRA** como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, não havendo nenhum dos impedimentos previstos nos incisos do § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006.

**DECLARA**, também, que está apto a utilizar-se dos benefícios previstos nos artigos 42 à 45 da Lei Complementar n.º 123/2006.

**DECLARA**, ainda, estar ciente das **SANÇÕES** que lhe poderão ser impostas, conforme disposto no respectivo Edital e no art. 299 do Código Penal, na hipótese de falsidade da presente declaração.

**DECLARA**, que não celebrou contratos com a Administração Pública, cujos valores somados extrapolaram a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, conforme § 2º, Art. 4º da Lei 14.133/2021.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Razão Social: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Nome completo e assinatura do(s) representante(s) legal(is) da empresa



MUNICÍPIO DE CAMPO BOM  
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL – BRASIL

ANEXO VI

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 018/2026
MODELO DE DECLARAÇÃO REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

DECLARAÇÃO

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade n.º \_\_\_\_\_ e do CPF n.º \_\_\_\_\_,

**DECLARA** que atende aos requisitos de habilitação, ainda, que responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Razão Social: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Nome completo e assinatura do(s) representante(s) legal(is) da empresa



MUNICÍPIO DE CAMPO BOM  
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL – BRASIL

ANEXO VII

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 018/2026

MODELO DE DECLARAÇÃO RESERVA DE CARGOS

DECLARAÇÃO

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade n.º \_\_\_\_\_ e do CPF n.º \_\_\_\_\_,

**DECLARA** que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Razão Social: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Nome completo e assinatura do(s) representante(s) legal(is) da empresa



## MUNICÍPIO DE CAMPO BOM

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL – BRASIL

### ANEXO VIII

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 018/2026

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

À

Prefeitura Municipal de Campo Bom

Av. Independência, 800 - Centro – Campo Bom - RS

Referente: Licitação Modalidade Pregão Nº. \_\_\_/\_\_\_, Abertura \_\_\_ de \_\_\_ de \_\_\_ às \_\_\_h \_\_\_m.

Proponente:

a) Razão Social \_\_\_\_\_

b) Endereço \_\_\_\_\_

c) Telefone \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

d) CNPJ: \_\_\_\_\_

Assunto: PROPOSTA

MD Pregoeiro

Ilmos. Senhores da Equipe de Apoio

Vimos apresentar por intermédio desta, a nossa proposta para fornecimento de:

\_\_\_\_\_.

LOTE	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	1.1. CADEIRA FIXA PARA ESCRITÓRIO, SEM BRAÇOS – ESTRUTURA METÁLICA FIXA ESTRUTURA EM AÇO TUBULAR OU MATERIAL METÁLICO EQUIVALENTE TRATAMENTO ANTICORROSIVO POR FOSFATIZAÇÃO OU SIMILAR PINTURA ELETROSTÁTICA A PO, COR PRETA OU EQUIVALENTE ESTRUTURA TRAPEZOIDAL, SEM RODÍZIOS ASSENTO COM BASE EM MADEIRA COMPENSADA MULTILAMINADA, MDF OU EQUIVALENTE ESPUMA INJETADA OU LAMINADA DE ALTA DENSIDADE ENCOSTO COM BASE EM MADEIRA COMPENSADA MULTILAMINADA OU EQUIVALENTE ASSENTO E ENCOSTO ESTOFADOS REVESTIMENTO EM COURVIN NA COR BORDO ACABAMENTO TEXTURIZADO TIPO COURO NATURAL MATERIAL IMPERMEÁVEL E RESISTENTE A ABRASÃO COSTURAS REFORÇADAS PÉS COM PONTEIRAS OU SAPATAS ANTIDERRAPANTES CARGA MÍNIMA SUPOSTADA: 150 KG DIMENSÕES APROXIMADAS: CADEIRA: LARGURA TOTAL: 63 CM PROFUNDIDADE TOTAL: 63 CM ALTURA DO PISO AO TOPO DO ASSENTO: 45 CM ASSENTO:	UN	30		



## MUNICÍPIO DE CAMPO BOM

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL – BRASIL

	<p>PROFUNDIDADE: 47 CM LARGURA: 49 CM          ESPESSURA: 8 CM ENCOSTO: ALTURA: 48 CM          LARGURA: 46 CM ESPESSURA: 8 CM</p>				
	<p>1.2. CADEIRA FIXA PARA ESCRITÓRIO, SEM BRAÇOS – OBESO ESTRUTURA METÁLICA FIXA REFORÇADA ESTRUTURA EM AÇO TUBULAR OU MATERIAL METÁLICO DE RESISTÊNCIA EQUIVALENTE TRATAMENTO ANTICORROSIVO POR FOSFATIZAÇÃO OU SIMILAR PINTURA ELETROSTÁTICA A PO, COR PRETA OU EQUIVALENTE ESTRUTURA SEM RODÍZIOS ASSENTO COM BASE EM MADEIRA COMPENSADA MULTILAMINADA, MDF OU EQUIVALENTE ESPUMA INJETADA OU LAMINADA DE ALTA DENSIDADE, ESPESSURA MÍNIMA DE 60 MM ENCOSTO COM BASE EM MADEIRA COMPENSADA MULTILAMINADA OU EQUIVALENTE ASSENTO E ENCOSTO ESTOFADOS REVESTIMENTO EM COURVIN NA COR BORDO ACABAMENTO TEXTURIZADO TIPO COURO NATURAL MATERIAL IMPERMEÁVEL E RESISTENTE A ABRASÃO COSTURAS REFORÇADAS PÉS COM PONTEIRAS OU SAPATAS ANTIDERRAPANTES CARGA MÍNIMA SUPOSTADA: 250 KG DIMENSÕES APROXIMADAS: ASSENTO: PROFUNDIDADE: 49 CM LARGURA: 75 CM ALTURA DO ASSENTO EM RELAÇÃO AO PISO: 43 CM INCLINAÇÃO DO ASSENTO: APROXIMADAMENTE 3,5° ENCOSTO: ÂNGULO ENTRE ASSENTO E ENCOSTO: APROXIMADAMENTE 103°</p>	UN	06		
	<p>1.3. CADEIRA GIRATÓRIA PARA ESCRITÓRIO, COM BRACOS REGULÁVEIS ESTRUTURA GIRATÓRIA BASE COM CINCO APOIOS RODÍZIOS DUPLOS BASE EM NYLON REFORÇADO, POLIPROPILENO, ALUMÍNIO OU AÇO ESTRUTURA METÁLICA E/OU POLIMÉRICA DE ALTA RESISTÊNCIA TRATAMENTO ANTICORROSIVO DAS PARTES METÁLICAS PINTURA ELETROSTÁTICA A PO, COR PRETA OU EQUIVALENTE ASSENTO COM BASE EM MADEIRA COMPENSADA MULTILAMINADA, MDF OU EQUIVALENTE ESPUMA INJETADA OU LAMINADA DE ALTA DENSIDADE ENCOSTO ALTO SISTEMA DE INCLINAÇÃO TIPO RELAX OU SINCRONIZADO TRAVA NA POSIÇÃO VERTICAL REGULAGEM DE TENSÃO CONFORME PESO DO USUÁRIO REGULAGEM DE ALTURA POR PISTÃO A GAS</p>	UN	24		



## MUNICÍPIO DE CAMPO BOM

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL – BRASIL

BRACOS COM REGULAGEM DE ALTURA, PROFUNDIDADE E LARGURA ASSENTO E ENCOSTO ESTOFADOS REVESTIMENTO EM COURVIN NA COR BORDO ACABAMENTO TEXTURIZADO TIPO COURO NATURAL MATERIAL IMPERMEÁVEL COSTURAS REFORÇADAS CARGA MÍNIMA SUPOSTADA: 150 KG DIMENSÕES APROXIMADAS: CADEIRA: LARGURA TOTAL: 65 CM PROFUNDIDADE TOTAL: 67 CM ALTURA DO PISO AO TOPO DO ASSENTO: 47 CM A 60 CM ASSENTO: PROFUNDIDADE: 47 CM LARGURA: 49 CM ESPESSURA: 8 CM ENCOSTO: ALTURA: 55 CM LARGURA: 46 CM ESPESSURA: 8 CM				
1.4. LONGARINA FIXA 3 LUGARES, SEM BRAÇOS – ESTRUTURA METÁLICA FIXA TIPO LONGARINA ESTRUTURA EM AÇO TUBULAR OU MATERIAL METÁLICO EQUIVALENTE TRATAMENTO ANTICORROSIVO POR FOSFATIZAÇÃO OU SIMILAR PINTURA ELETROSTÁTICA A PO, COR PRETA OU EQUIVALENTE TRÊS ASSENTOS INDIVIDUAIS INTEGRADOS ASSENTOS SEM BRACOS LATERAIS OU CENTRAIS ASSENTO COM BASE EM MADEIRA COMPENSADA MULTILAMINADA, MDF OU EQUIVALENTE ESPUMA INJETADA OU LAMINADA DE ALTA DENSIDADE ENCOSTOS INDIVIDUAIS ESTOFADOS REVESTIMENTO EM COURVIN NA COR BORDO ACABAMENTO TEXTURIZADO TIPO COURO NATURAL MATERIAL IMPERMEÁVEL E RESISTENTE A ABRASÃO COSTURAS REFORÇADAS PÉS COM PONTEIRAS OU SAPATAS ANTIDERRAPANTES CARGA MÍNIMA SUPOSTADA: 150 KG POR ASSENTO DIMENSÕES APROXIMADAS: LONGARINA (3 LUGARES): LARGURA TOTAL: 170 CM A 180 CM PROFUNDIDADE TOTAL: 60 CM A 65 CM ALTURA DO PISO AO TOPO DO ASSENTO: APROXIMADAMENTE 45 CM ASSENTO (CADA): PROFUNDIDADE: APROXIMADAMENTE 47 CM LARGURA: APROXIMADAMENTE 49 CM ESPESSURA: APROXIMADAMENTE 8 CM ENCOSTO (CADA): ALTURA: APROXIMADAMENTE 48 CM LARGURA: APROXIMADAMENTE 46 CM ESPESSURA: APROXIMADAMENTE 8 CM	UN	24		
2.1. MÓVEL DE APOIO – ATENDIMENTO PROTOCOLO – MOVEL CONFECCIONADO SOB MEDIDA EM MDF NA COR CINZA CLARO, COM REVESTIMENTO EM TODAS AS FACES APARENTES.	UN	01		



## MUNICÍPIO DE CAMPO BOM

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL – BRASIL

	POSSUI PORTAS DE ABRIR E GAVETAS PARA ARQUIVOS, COM PUXADORES EM PERFIL METÁLICO SLIM. PARTES INTERNAS EM MDF BRANCO TX. TAMPO EM MDF COM FURO PASSA FIO. DIMENSÕES APROXIMADAS: LARGURA TOTAL APROXIMADA DE 5,80 M, PROFUNDIDADE MEDIA DE 0,40 M E ALTURA APROXIMADA DE 0,85 M.				
	2.2. BALCÃO DE ATENDIMENTO RECEPÇÃO – BALCÃO CONFECCIONADO EM MDF NA COR CINZA CLARO, COM ACABAMENTO EM TODAS AS FACES APARENTES. POSSUI PORTA DE ABRIR COM FECHADURA. PARTES INTERNAS EM MDF BRANCO TX. TAMPO COM FURO PASSA FIO. DIMENSÕES APROXIMADAS: LARGURA DE 1,50 M, PROFUNDIDADE DE 0,60 M E ALTURA DE 1,06 M.	UN	02		
2	2.3. BALCÃO ATENDIMENTO CADASTRO – BALCÃO CONFECCIONADO EM MDF NA COR CINZA CLARO, COM TAMPO ENGROSSADO E ACABAMENTO EM TODAS AS FACES APARENTES. PREVISÃO DE FIXAÇÃO NO PISO. DIMENSÕES APROXIMADAS: LARGURA DE 2,24 M, PROFUNDIDADE DE 0,40 M E ALTURA DE 1,00 M.	UN	01		
	2.4. MESA DE ATENDIMENTO PROTOCOLO – MESA CONFECCIONADA EM MDF NA COR CINZA CLARO, COM ACABAMENTO EM TODAS AS FACES APARENTES. POSSUI PORTA DE ABRIR E GAVETAS COM FECHADURA, COM PUXADORES EM PERFIL METÁLICO SLIM. PARTES INTERNAS EM MDF BRANCO TX. TAMPO COM FURO PASSA FIO. DIMENSÕES APROXIMADAS DA MESA: LARGURA DE 1,48 M A 1,52 M, PROFUNDIDADE DE 0,60 M E ALTURA DE 0,75 M. DIVISÓRIA EM VIDRO COM ALTURA APROXIMADA DE 1,24 M.	UN	09		
	2.5. MESA DE ATENDIMENTO – NÚCLEO DE COBRANÇA – MESA CONFECCIONADA EM MDF NA COR CINZA CLARO, COM ACABAMENTO EM TODAS AS FACES APARENTES. POSSUI PORTA DE ABRIR E GAVETAS COM FECHADURA, COM PUXADORES EM PERFIL METÁLICO SLIM. PARTES INTERNAS EM MDF BRANCO TX. TAMPO COM FURO PASSA FIO. DIMENSÕES APROXIMADAS DA MESA: LARGURA DE 1,52 M, PROFUNDIDADE DE 0,60 M E ALTURA DE 0,75 M. DIVISÓRIA EM VIDRO COM ALTURA APROXIMADA DE 1,24 M.	UN	03		
	2.6. VIDRO TEMPERADO COM RODAPÉ – DIVISÓRIA EM VIDRO TEMPERADO INCOLOR, COM	UN	13		



## MUNICÍPIO DE CAMPO BOM

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL – BRASIL

ESPESSURA DE 8 MM E APLICAÇÃO DE PELÍCULA TRANSPARENTE. RODAPÉ EM MDF NA COR CINZA CLARO. DIMENSÕES APROXIMADAS: ALTURA TOTAL DE 1,24 M, SENDO VIDRO COM APROXIMADAMENTE 1,10 M E RODAPÉ COM CERCA DE 0,14 M.				
2.7. MÓVEL – GALERIA DOS PREFEITOS – PAINEL EM MDF AMADEIRADO, COM ACABAMENTO EM TODAS AS FACES APARENTES. POSSUI PAINEL DE FUNDO, MOLDURAS EM MDF AMADEIRADO E PAINEL RIPADO EM MEIA ALTURA. ILUMINAÇÃO EM PERFIL DE LED COM TEMPERATURA DE COR QUENTE, EMBUTIDO EM CANALETA. LETREIRO EM ACM POLIDO OU AÇO INOX. DIMENSÕES APROXIMADAS: LARGURA TOTAL DE 3,85 M E ALTURA APROXIMADA DE 2,74 M.	UN	02		
2.8. PAINEL ATOS E PUBLICAÇÕES – PAINEL COMPOSTO POR ESTRUTURA METÁLICA E VIDRO TEMPERADO INCOLOR COM ESPESSURA DE 8 MM, COM FURACÕES PARA FIXAÇÃO DE DOCUMENTOS. DIMENSÕES APROXIMADAS: LARGURA DE 1,50 M E ALTURA DE 1,14 M.	UN	01		
<b>VALOR TOTAL DA PROPOSTA</b>				

Cumpre-nos informar-lhes ainda que examinamos os documentos da licitação, inteirando-nos dos mesmos para elaboração da presente proposta.

E em consonância aos referidos documentos, declaramos:

- 1** - Que estamos cientes e concordamos com os Termos do Edital em epígrafe e das cláusulas do contrato em anexo;
- 2** - Que o prazo de validade da presente proposta, contados a partir da data de abertura do conjunto proposta, é de 60 (sessenta) dias;
- 3** - Que nos preços apresentados já estão contemplados todos os encargos, principalmente os impostos e ou descontos ou vantagens, e frete para a entrega dos materiais.
- 4** – Indicação do representante legal que assinará o Contrato;

**Obs.:** O preenchimento do presente anexo acarretará a conformidade da proposta da licitante com todas as características do objeto e exigências constantes no edital.

Local e Data. \_\_\_\_\_

Nome, Assinatura e Carimbo da Empresa.



MUNICÍPIO DE CAMPO BOM  
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL – BRASIL

ANEXO IX

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 018/2026

MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DA LGPD

DECLARAÇÃO

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade n.º \_\_\_\_\_ e do CPF n.º \_\_\_\_\_, **DECLARA** que seus empregados estão capacitados e/ou firmaram termo de responsabilidade de cumprimento da Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Razão Social: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Nome completo e assinatura do(s) representante(s) legal(is) da empresa



**MUNICÍPIO DE CAMPO BOM**  
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL – BRASIL

**ANEXO X**

<b>PREGÃO ELETRÔNICO Nº 018/2026</b>
<b>MODELO DE DECLARAÇÃO DO ART. 7º, XXXIII DA CF</b>

**(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)**

**DECLARAÇÃO**

Declaro, sob as penas da lei, que não possuímos em nosso quadro funcional pessoas menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e menores de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Razão Social: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Nome completo e assinatura do(s) representante(s) legal(is) da empresa



## MUNICÍPIO DE CAMPO BOM

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL – BRASIL

### ANEXO XI

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 018/2026

MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL NO QUADRO DE PESSOAL DA EMPRESA LICITANTE

(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

### DECLARAÇÃO

\_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito Privado, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, inscrição estadual/ Municipal sob o nº \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, CEP \_\_\_\_\_, neste ato representado pelo (a) Sr (a) \_\_\_\_\_, portador (a) do RG nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_ DECLARA que:

- a. Não possui administrador ou sócio detentor de mais de 05% (cinco por cento) do capital social que seja funcionário público ou dirigente de órgão ou entidade contratante, ou o responsável pela licitação;
- b. Não possuir como proprietário ou sócio, pessoa que seja cônjuge, companheiro ou parente em linha direta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, e por afinidade até o segundo grau, de funcionários públicos ou dirigentes de órgão ou entidade contratante, ou responsável pela licitação.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Nome completo e assinatura do(s) representante(s) legal(is) da empresa