

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021**

**LICITAÇÃO**

**MUNICÍPIO DE CAMPO BOM**

1

**1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO**

A presente contratação tem por objeto o fornecimento e instalação de cercamento tipo alambrado, portões metálicos tubulares galvanizados e conjunto de fossa séptica pré-moldada em concreto armado com filtro anaeróbio, abrangendo sete ecopontos no município de Campo Bom/RS, conforme especificações técnicas, projeto executivo (área 17,60m x 15,00m por unidade), memorial descritivo e cronograma físico-financeiro anexos.

A execução segue cronograma sequencial: 42,86% no 1º MS (ecopontos 1-3: Imigrante Norte - Rua Santa Cruz com Goiás; Rio Branco - Rua Sigfred Emanuel Heuser com Quadra 44; Operária - Rua Limeira com Walter Strassburguer), 28,57% no 2º MS (ecopontos 4-5: Firenze - Av. Kennedy com Rua Projetada; 4 Colônias - Rua Idalino João Martim com Maria Goretti dos Santos) e 28,57% no 3º MS (ecopontos 6-7: Mônaco - Rua do Armazém Usina Aurora; Aurora - Rua Três Coroas), totalizando 100% em 90 dias.

O objeto está detalhado na tabela a seguir:

| Item | Descrição  | Unid    | Quantidade |
|------|--|---------|------------|
| 1.   | "Fornecimento e instalação de cCercamento alambrado 2,00m altura, mourões concreto 10x10cm espaçamento 2,50m, perímetro 65,20ml (tela malha 7/aramé 14, escoras, tensionadores, fundações, limpeza) conforme detalhamento técnico do projeto executivo."   | unidade | 07         |
|      | "Fornecimento e instalação de Portão metálico tubular galvanizado deslizante 4,20x2,00m (tela soldada, trilhos, roldanas, travas, anticorrosivo, 1 por ecoponto com vão livre 4,00m), incluindo todos materiais, acessórios, mão de obra de instalação e alinhamento, conforme detalhamento do projeto."<br>• <b>Obs.:</b> Um portão por ecoponto, obedecendo as dimensões e especificações da planta.   | unidade | 07         |
| 2    | "Fornecimento e instalação de conjunto composto por Fossa séptica pré-moldada 1,20x1,20m + filtro anaeróbio 1,10x1,20m (escavação, base, vedação, ligações hidráulicas, aterramento, CAP visível 60cm solo, conexão rede externa), ambos conforme especificações técnicas do projeto executivo. Inclui escavação, preparação de base, posicionamento, vedação, ligação hidráulica conforme normas técnicas, aterramento, compactação, limpeza, transporte, descarregamento, instalação completa e entrega em condições operacionais. Todos os materiais, acessórios, tubos e conexões necessárias para funcionalidade do sistema devem estar inclusos. | unidade | 07         |

1.2. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 7.393/2023.

1.2. Os serviços desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar. 2

1.3. O prazo de vigência da contratação é de 90 dias, contados da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado mediante justificativa, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.5. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

1.6. É admitida a subcontratação, desde que haja anuência do município, nos termos do artigo 122 da Lei nº 14.133/21.

## **2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

A presente contratação fundamenta-se na necessidade de ampliar e qualificar a infraestrutura urbana do Município de Campo Bom/RS, por meio da implantação de ecopontos em bairros estratégicos para assegurar o correto descarte de resíduos sólidos, promover educação ambiental e contribuir para a redução do descarte irregular que compromete a saúde pública e o meio ambiente.

A instalação dos cercamentos, portões metálicos e sistemas de tratamento (fossa séptica e filtro anaeróbio) em sete ecopontos, sendo três em caráter urgente nos bairros Imigrante Norte, Rio Branco e Operária, atende demandas identificadas pela Secretaria de Meio Ambiente e está em consonância com o Plano Municipal de Saneamento Básico e demais políticas públicas de gestão sustentável.

Tais estruturas garantirão a organização, segurança e funcionalidade dos pontos de coleta, viabilizando o acesso da população e o adequado manejo dos resíduos, além de assegurar proteção ambiental nos diferentes bairros do município. O investimento preconiza a valorização do espaço público, a mitigação de impactos ambientais relacionados ao lixo, à poluição e à transmissão de doenças, e promove a responsabilidade social e ambiental prevista em lei.

3

A contratação atende aos requisitos de saúde pública, proteção de mananciais e cursos hídricos, além de integração das ações do município relativas ao saneamento básico, conforme determinações legais e normas técnicas de engenharia, saúde e meio ambiente.

### **3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO**

A solução adotada para implantação dos sete ecopontos em Campo Bom/RS contempla todas as etapas do ciclo de vida do empreendimento, desde o projeto até a entrega pronta para uso, considerando sustentabilidade, segurança, funcionalidade e conformidade ambiental.

O objeto é composto pelo fornecimento e instalação de cercamento tipo alambrado (altura de 2,00m, extensão de 17,60m x 15,00m, mourões de concreto 10x10cm), portões metálicos tubulares galvanizados (4,20m x 2,00m), conjuntos de fossa séptica pré-moldada e filtro anaeróbio, todos novos e compatíveis com a destinação e uso prolongado em áreas públicas.

Esses equipamentos e estruturas foram dimensionados para garantir a organização dos resíduos, a segurança física e sanitária dos ecopontos, a durabilidade e fácil manutenção dos materiais, a prevenção contra descarte irregular, depredações e riscos à saúde pública. Os produtos possuem vida útil superior a 10 anos, fabricados segundo normas técnicas ABNT, legislação municipal e diretrizes do Plano de Saneamento Local.

O ciclo de vida considerado compreende:

- Aquisição de materiais de primeira qualidade, entrega, execução por empresa especializada e vistoria técnica de recebimento.
- Uso operacional dos ecopontos com atendimento regular à população, integração aos serviços de coleta seletiva, campanhas de educação ambiental e logística de resíduos.
- Manutenção mínima, demandando apenas limpezas periódicas, conservação das estruturas e eventuais reposições por desgaste natural.
- Destinação ambientalmente adequada ao final da vida útil, seguindo boas práticas de desmontagem e reaproveitamento de materiais, em acordo com os órgãos municipais de meio ambiente.

A implantação prevê ainda que todos os componentes estejam alinhados às recomendações de sustentabilidade, incluindo descarte correto de resíduos durante a obra, uso de materiais recicláveis onde possível e atendimento integral às normas de saúde, segurança e proteção ambiental, assegurando o funcionamento eficiente e seguro do sistema de ecopontos ao longo de todo o seu ciclo de vida.

#### **4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

A contratação será realizada por meio do Pregão Eletrônico, na modalidade menor preço, conforme previsto no art. 28, § 5º, inciso I da Lei nº 14.133/2021, adequado para serviços comuns e obras de pequena complexidade.

- O julgamento da proposta observará o menor dispêndio para a Administração, sendo exigidos parâmetros mínimos de qualidade técnica, conforme especificações do termo de referência, memorial descritivo e projeto executivo anexos.
- O licitante deverá apresentar documentação completa de habilitação jurídica, fiscal, trabalhista e técnica, bem como comprovação de capacidade operacional para execução dos serviços.
- A contratada será responsável pela emissão da ART de execução do Projeto.
- A execução dos serviços deverá seguir fielmente os projetos, memoriais técnicos, especificações e o cronograma físico-financeiro detalhado, observando normas técnicas, ambientais e critérios de sustentabilidade.
- A contratada deverá disponibilizar equipe técnica qualificada e responsável técnica devidamente registrada, sem prejuízo das responsabilidades legais cabíveis.
- Será obrigatória a execução sequencial da obra conforme cronograma aprovado, com os primeiros ecopontos (1 a 3) a serem concluídos em até 30 dias após assinatura do contrato, e os demais ecopontos (4 a 7) entregues sequencialmente em até 15 dias após a conclusão da unidade anterior, conforme detalhamento no cronograma físico-financeiro anexo.
- Eventuais subcontratações serão permitidas apenas para o lote 1, mediante autorização expressa da Administração, conforme previsão no termo.
- A fiscalização será exercida por profissionais designados, com autonomia para acompanhamento, verificação e recebimento dos serviços, garantindo o cumprimento das especificações técnicas, legais e ambientais.

- O pagamento será efetuado após o atesto da fiscalização, em conformidade com os marcos de execução física descritos no cronograma, e mediante comprovação da regularidade fiscal da contratada.
- Penalidades por descumprimento, atraso ou execução fora das especificações incluirão multas e possibilidade de rescisão contratual conforme legislação vigente.
- A contratada deve assumir integral responsabilidade pelo cumprimento das normas de saúde e segurança do trabalho, preservação ambiental e destinação correta dos resíduos gerados, comprovada pela apresentação dos Comprovantes de Destinação Final de Resíduos (CDR).
- A execução deverá garantir limpeza periódica do canteiro, remoção adequada dos rejeitos de obra para destino legal e entrega da área em condições de uso imediato pós-conclusão.

## **5. DA EXECUÇÃO DO OBJETO**

5.1 A execução do objeto deverá ser realizada em conformidade com os projetos, memoriais técnicos, especificações constantes deste termo de referência e o cronograma físico-financeiro anexos (Cronograma.pdf, Memorial.pdf, Projeto\_7\_unidades\_de\_Ecoponto.pdf), observando normas técnicas ABNT, ambientais e de segurança aplicáveis.

5.2 Por se tratar de obra de baixa complexidade técnica, com escopo definido e execução pautada em critérios de menor preço, o procedimento licitatório adotado será o pregão eletrônico, assegurando transparência, competitividade e eficiência.

5.3 Os prazos de entrega estão estipulados conforme o cronograma físico-financeiro anexo:

No 1º Mês (42,86% do total): os ecopontos 1 a 3 (Imigrante Norte, Rio Branco e Operária) deverão ser concluídos;

No 2º Mês (28,57% do total): os ecopontos 4 e 5 (Firenze e 4 Colônias);

No 3º Mês (28,57% do total): os ecopontos 6 e 7 (Mônaco e Aurora).

O prazo total de vigência contratual é de 90 dias a contar da assinatura do contrato.

5.4 A contratada deverá organizar o planejamento e logística para execução ordeira das etapas conforme cronograma, garantindo que todos os serviços sejam realizados em condições seguras, sem prejuízo ao ambiente urbano e à população local.

5.5 Em todos os momentos, a contratada assumirá a responsabilidade pelo cumprimento das normas de saúde, segurança do trabalho e preservação ambiental vigentes, incluindo a destinação correta dos resíduos, comprovada por Comprovantes de Destinação Final de Resíduos (CDR), além de responder integralmente por danos e irregularidades que possam ocorrer durante a execução.

5.6 A fiscalização será exercida por representantes da Prefeitura Municipal (Camila Tais da Silva Fontes - matrícula 13.442), que acompanharão o andamento da obra, poderão determinar correções ou adaptações, e realizarão a inspeção final para assegurar a conformidade e qualidade do serviço contratado, incluindo verificação de estanqueidade, alinhamento e funcionamento dos sistemas.

## **6. GESTÃO DO CONTRATO**

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Prestará os serviços empregando a melhor técnica aplicável ao caso, devendo fazer uso de profissionais qualificados, responsabilizando-se pela correta execução dos mesmos, e por tudo o que se fizer necessário para a perfeita realização do objeto, bem como observar todas as normas e cautelas legais e administrativas pertinentes;

6.3. Que utilizará, na realização dos serviços, somente empregados com os quais mantenha contrato de trabalho registrado na forma da Lei, ou prestadores de serviços munidos de alvará de profissional autônomo, regularmente fornecidos pelo Município do respectivo domicílio;

6.4. Que removerá os rejeitos provenientes da execução dos serviços, dando a destinação final correta e adequada, durante toda vigência do contrato, mantendo limpos os locais da prestação dos serviços;

6.5. Arcará com a responsabilidade total de qualquer acidente ou incidente durante a prestação dos serviços, sem ônus ao contratante;

6.6. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.7. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.8. Após a assinatura do contrato, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

6.9. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput](#)), designados por Portaria.

6.10. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração do Município de Campo Bom RS.

6.10.1. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º](#));

6.10.2. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

6.10.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

6.10.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

6.10.5. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

6.10.6. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

6.10.7. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;

6.11. O gestor do contrato, coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

6.11.1. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

6.11.2. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

6.11.3. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

6.11.4. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

6.12. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.



## 7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

### Liquidação

7.4. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

7.4.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o [inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

7.5. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) a data da emissão;
- b) Os dados do contrato e do órgão contratante;
- c) O período respectivo de execução do contrato;
- d) O valor a pagar; e
- e) Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.6. A medição dos serviços será realizada conforme os marcos físico-financeiros estabelecidos no Cronograma.pdf anexo, com atesto da fiscalização atestando a execução das etapas: 42,86% (ecopontos 1-3), 28,57% (ecopontos 4-5) e 28,57% (ecopontos 6-7).

7.7. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

7.8. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no [art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

7.9. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para:

7.10. a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;

7.11. b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

7.12. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua



situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.13. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para

7.14. que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.15. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.16. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

#### **Prazo de pagamento**

7.17. O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, **condicionado ao atesto da fiscalização dos marcos físico-financeiros do cronograma anexo**.

7.18. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice de 0,2% ao mês de juros de mora e correção monetária com base INPC.

#### **Forma de pagamento**

7.19. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.20. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.21. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.21.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.22. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

## 8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

### Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.4. O prestador será selecionado por meio da realização de procedimento de **Pregão Eletrônico** na modalidade **menor preço**, conforme dispõe o art. 28, §5º, inciso I, da Lei nº 14.133/2021. Este procedimento é adequado para a contratação de serviços comuns e obras de baixa complexidade técnica, como no presente caso, garantindo transparência, competitividade e eficiência no certame.

10

### Exigências de habilitação

8.5. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

#### Habilitação jurídica

- Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente válido nacionalmente;
- Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, junto à Junta Comercial da sede;
- Microempreendedor Individual (MEI): Certificado da Condição de MEI (CCMEI), com autenticidade verificável no site oficial do governo;
- Sociedade empresária, SLU ou EIRELI: registro do ato constitutivo, estatuto ou contrato social na Junta Comercial da sede, acompanhado de documento comprobatório dos administradores;
- Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil publicada no Diário Oficial da União, arquivada na Junta Comercial da filial/agência/sucursal;
- Sociedade simples: registro do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas da sede da empresa, acompanhado de documento comprobatório dos administradores;
- Filial, sucursal ou agência: registro do ato constitutivo na respectiva localidade, com averbação no Registro da matriz;

#### Habilitação fiscal, social e trabalhista

- Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou Físicas conforme o caso;
- Regularidade fiscal perante Receita Federal e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, incluindo certidões negativas de débitos tributários e dívidas ativas da União;
- Comprovação de regularidade com o FGTS;
- Prova de inexistência de débitos na Justiça do Trabalho por meio de certidão negativa ou equivalente;
- Regularidade com Fazenda Estadual/Distrital e Municipal/Distrital do domicílio ou sede para atividade contratada;
- Declaração de isenção dos tributos estaduais ou municipais quando for o caso;
- Os MEI estão dispensados da inscrição nos cadastros estadual e municipal para fins desta habilitação.

### Qualificação Econômico-Financeira

- Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - [Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II](#));

### Qualificação Técnica

- A contratada deverá apresentar atestados ou certidões de capacidade técnica que comprovem experiência em obras ou serviços similares, emitidos por órgãos públicos ou privados competentes
- Registro regular da empresa no CREA-RS.
- Registro regular do profissional técnico da empresa junto ao CREA-RS
- Comprovante de Vínculo do Profissional junto a empresa.
- Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados pela matriz ou pela filial da empresa.
- Será admitida a apresentação e o somatório de diferentes atestados para comprovação do quantitativo mínimo exigido.
- O licitante deverá atender prontamente à solicitação da Administração para fornecer documentos comprobatórios complementares necessários.

## 2. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

2.4. O valor estimado (R\$ 243.304,11) baseou-se em pesquisa direta com fornecedores locais (coleta 604/2025), complementada por composições SINAPI-RS (mediana para alambrado, portões e fossa séptica, ref. [data SINAPI]) e cotações anteriores municipais similares. A ausência de múltiplas fontes adicionais justifica-se pela baixa complexidade e padronização do objeto (serviço comum), com discrepâncias <10% entre fontes, atendendo economicidade e transparência. Planilha detalhada em anexo classificado.

2.5. A previsão orçamentária para a execução dos serviços objeto desta licitação é de R\$ 243.304,11, distribuída em dois lotes, conforme detalhamento a seguir:

- Lote 1: Fornecimento e instalação de cercamento tipo alambrado e portões metálicos tubulares galvanizados, abrangendo sete ecopontos — valor total estimado: R\$ 198.259,11.
- Lote 2: Fornecimento e instalação de conjunto composto por fossa séptica pré-moldada em concreto armado e filtro anaeróbio, para sete ecopontos — valor total estimado: R\$ 45.045,00.

## 3. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

3.4. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do Município.

3.5. A contratação será atendida pela seguinte dotação: 09.03.2.214.4.4.90.51.99.01.02.17 (2919/2025).

3.6. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

## **11 FISCALIZAÇÃO**

**11.1.** O contrato será fiscalizado pela servidora Camila Tais da Silva Fontes - matrícula 13.442.

12

Campo Bom, 09 de dezembro de 2025.

---

**Jéssica Ataynara Bervig Pereira**  
**Assistente Administrativa**