

BLOCO 1 - GESTÃO DE TRIBUTOS MUNICIPAIS

23.1	FUNCIONALIDADES DO MÓDULO DE GESTÃO DE TRIBUTOS MUNICIPAIS	ATENDE	NÃO ATENDE
23.1.1	Cadastro de Contribuintes e Entidades		
	Cadastro Flexível:		
23.1.1.1	Inclusão de pessoas físicas e jurídicas, com campos para CPF/CNPJ, endereços múltiplos (principal e secundários), qualificação de responsáveis, e dados específicos (ex.: CRECI para imobiliárias, CREA para engenheiros).		
23.1.1.2	Vinculação de sócios a empresas, com controle automático de percentuais de participação, deve limitar em 100%.		
	Gestão Dinâmica:		
23.1.1.3	Alteração de status (ativo/inativo), inclusão de averbações cadastrais, histórico de alterações e anexação de documentos digitais (PDF, imagens, etc.).		
	Integrações Específicas:		
23.1.1.4	Relacionamento com módulos como ITBI (cartórios), atividades econômicas (CNAE) e Simples Nacional.		
23.1.1.5	Validação automática de inconsistências (ex.: CPFs duplicados, endereços duplicados, cadastro incompleto).		
	Controle de Entidades:		
23.1.1.6	Cadastro de imobiliárias, construtoras, cartórios e tabelionatos, com dados específicos (ex.: número de registro profissional).		
23.1.1.7	Cadastro de profissionais, como advogados, engenheiros, contadores, com campos para seus dados específicos.		
23.1.2	Cadastro Imobiliário		
	Cadastro Dinâmico de Imóveis:		
23.1.2.1	Registro de imóveis urbanos e rurais, com campos configuráveis (ex.: área, testadas, tipo de construção, uso do solo) e vinculação a plantas de valores atualizáveis por zona/seção, e permitir copiar dados cadastrais para inclusão sequencial em massa.		
23.1.2.2	Possibilitar inclusão de campos adicionais conforme necessidade.		
23.1.2.3	Controle de englobamento/desenglobamento de imóveis, com histórico de transferências e validação de frações ideais (controlar limite de 100% de participação).		
23.1.2.4	Cadastro de loteamentos, condomínios e setores, incluindo área comum, lotes caucionados e dados de aprovação municipal.		
23.1.2.5	Controle de testadas (frentes do imóvel) e aplicação automática de alterações em lotes vinculados.		
	Gestão de Endereços e Localidades:		
23.1.2.6	Cadastro de logradouros, bairros, distritos e zonas fiscais, com detalhes como CEP, extensão territorial e legislação municipal associada.		
23.1.2.7	Definição de endereço principal para envio de correspondências (imóvel, responsável, corresponsável ou imobiliária).		
	Integração e Atualizações:		
23.1.2.8	Compatibilidade com sistemas externos (ex.: SisObra) para emissão de		

	alvarás de construção e habite-se.		
23.1.3	Gestão de Créditos Tributários, Não Tributários e Dívida Ativa		
	Inscrição e Controle de Dívida Ativa:		
23.1.3.1	Possuir uma rotina de inscrição em dívida ativa, incluindo a emissão do livro com registro das informações sobre a inscrição (livro, folha, data e número).		
23.1.3.2	Cancelamento, prescrição, suspensão e anistia de dívidas, com histórico de movimentações e justificativas legais.		
23.1.3.3	Permitir realizar compensações e restituições de pagamentos efetuados, mantendo o registro histórico para consulta.		
	Parcelamento e Reparcimento:		
23.1.3.4	Simulação de parcelamentos (com ou sem desconto legal), definição de valor mínimo por parcela, reforços sazonais, entrada e cobrança de taxas administrativas.		
23.1.3.5	Reparcimento de dívidas ativas e débitos em aberto, com recálculo de juros, multas e correção monetária.		
23.1.3.6	Possibilitar emitir o termo de parcelamento de dívidas ativas, permitindo constar no documento, o devedor, responsável tributário, a quantidade de parcelas, valores do tributo, correção, juros, multa, taxas, vencimentos e composição das dívidas que compõem o parcelamento.		
23.1.3.7	Possuir meios para identificação de maneira automática dos parcelamentos em atraso, podendo selecionar o número de parcelas atrasadas que se deseja filtrar, para que seja procedido o cancelamento do parcelamento de acordo com o que prevê a legislação municipal.		
23.1.3.8	Permitir o estorno dos parcelamentos vencidos conforme legislação, voltando o débito a sua origem descontado o valor pago.		
23.1.3.9	Permitir a parametrização de fórmulas e descontos de acordo com os programas de anistia e refinanciamento. Em caso de descumprimento, os valores devem retornar aos montantes originais, considerando o abatimento das quantias já pagas.		
	Atualização Monetária e Encargos:		
23.1.3.10	Cálculo automático de correção, juros e multas conforme fórmulas parametrizáveis (ex.: SELIC, IPCA, URM), com histórico de alterações.		
23.1.3.11	Configuração de indexadores e moedas para atualização de valores em diferentes períodos e receitas.		
	Controle de Cobrança e Execução Fiscal:		
23.1.3.12	Emissão de petições iniciais, certidões executivas e documentos para protesto em cartórios.		
23.1.3.13	Possibilitar gerar petições iniciais de acordo com filtros cadastrais e de débitos, podendo ser gerada para mais de uma CDA do mesmo contribuinte.		
23.1.3.14	Vinculação de dívidas a processos judiciais, com alertas para evitar duplicidade de execuções.		
	Relatórios e Monitoramento:		
23.1.3.15	Emissão de relatórios para o controle de prescrições, parcelamentos em atraso e dívidas protestadas/executadas.		
23.1.3.16	Visualização gráfica da dívida ativa (ex.: anual, acumulada, pagos, por exercício) e cruzamento com dados de arrecadação, parametrizáveis.		
23.1.3.17	Possibilidade de emissão automática de notificações de cobrança para o contribuinte.		
23.1.3.18	Permitir a emissão de segunda via das Certidões de Dívida Ativa, Petições		

	Iniciais e Petições Intermediárias geradas no sistema, possibilitando visualizar os documentos que já foram emitidos no sistema a qualquer momento.		
23.1.3.19	Permitir realizar o cancelamento de documentos emitidos no sistema possibilitando selecionar os documentos para cancelamento com base no modelo do documento utilizado, data de emissão, número do documento e contribuinte.		
23.1.3.20	Permitir a consulta das dívidas ativas inscritas no município organizadas por anos, possibilitando filtrar por dívidas sem certidão, com certidão emitida, com petições emitidas ou que as dívidas já tenham sido executadas, objetivando a centralização das informações.		
23.1.3.21	Emitir extrato da movimentação financeira do contribuinte (tributos pagos, em aberto, cancelados ou eliminados).		
23.1.3.22	Permitir a consulta geral unificada da situação do contribuinte (dívida ativa, débitos correntes de todas as receitas) com valores atualizados e opção para impressão de segundas vias, parcelamentos e pagamentos.		
23.1.3.23	Emitir relatórios da movimentação da dívida ativa por conta contábil.		
23.1.3.24	Emitir arquivo dos devedores para exportação para a gráfica contendo filtros parametrizáveis (ex.: exercício, vencimento, parcelamentos vencidos).		
23.1.4	Processos Judiciais e Execução Fiscal		
	Gestão de Petições e Documentos Judiciais:		
23.1.4.1	Emissão de petições iniciais, intermediárias e certidões de dívida ativa (CDA) com modelos parametrizáveis, incluindo assinatura digital (ex.: certificado A1/A3) e integração com tribunais via webservice.		
23.1.4.2	Protocolo eletrônico de documentos no Poder Judiciário (Federal e Estadual), com controle de URL, áreas de tramitação e classes processuais.		
	Controle de Processos Judiciais:		
23.1.4.3	Cadastro de processos (número, vara, comarca), apensamento de processos relacionados e vinculação de dívidas ativas a execuções fiscais.		
23.1.4.4	Registro de trâmites (decisões, recursos, custas processuais) e anexação de documentos digitais (PDF, imagens, ofícios).		
	Execução Fiscal e Cobrança Judicial:		
23.1.4.5	Geração automática de certidões executivas, termos de protesto e comunicação com cartórios para inscrição de dívidas.		
23.1.4.6	Alertas para processos ativos com dívidas quitadas/canceladas e bloqueio de envio duplicado de petições.		
	Integração com Web Services dos Sistemas Judiciais:		
23.1.4.7	Comunicação bidirecional com sistemas do Tribunal de Justiça (ex.: consulta de andamento, envio de petições via webservice).		
23.1.4.8	Hiperlinks para acesso direto a processos no site do tribunal, com atualização automática de status.		
	Controle de Prazos e Agenda:		
23.1.4.9	Agenda corporativa para registro de prazos judiciais (ex.: recursos, contestação), com alertas de vencimento e redistribuição de tarefas entre usuários.		
23.1.5	Integração com Sistemas Externos		
	Integração Bancária e Arrecadação:		
23.1.5.1	Importação automática de arquivos de retorno bancário (CNAB) para baixa		

	de pagamentos, com reconciliação de valores e tratamento de inconsistências. Permitir inclusive integração online com layout de sistema OBN, para os bancos que utilizam.		
23.1.5.2	Configuração de convênios bancários (cedente, carteira, código de barras) e emissão de boletos em conformidade com layouts FEBRABAN.		
	Comunicação com Órgãos Públicos:		
23.1.5.3	Integração com sistemas da Receita Federal (ex.: validação de pendências de optantes do Simples Nacional) e cartórios (protesto eletrônico via webservice).		
23.1.5.4	Importação de dados do CNJ (movimentações de cartórios) e SEFAZ (transações com cartão de crédito/débito) para cruzamento com cadastros municipais.		
23.1.5.5	Integração com Junta Comercial.		
	Interoperabilidade com Sistemas Municipais:		
23.1.5.6	Sincronização bidirecional com sistemas de contabilidade pública, obras (SisObra), garantindo consistência de dados (ex.: lançamentos tributários, plantas de valores).		
23.1.5.7	Compartilhamento de cadastros (ex.: atividades econômicas, contribuintes) entre sistemas de tributação, nota fiscal eletrônica e escrituração fiscal.		
	APIs e Webservices:		
23.1.5.8	Disponibilização de APIs para consulta de débitos, emissão de certidões e autenticação de contribuintes, permitindo integração com portais de terceiros (ex.: imobiliárias, bancos).		
23.1.5.9	Comunicação em tempo real com centrais de cartórios e tribunais para consulta de protestos, tramitação de petições e atualização de processos judiciais.		
23.1.6	Emissão de Documentos e Certidões		
	Emissão de Guias e Certidões:		
23.1.6.1	Geração de guias de pagamento de quaisquer débitos municipais (ex.: ITBI, ISSQN, taxas), certidões negativas, positivas e positivas com efeito negativo, com validação automática de débitos em todas as receitas.		
23.1.6.2	Segunda via de documentos com atualização de valores (juros, multa, correção) e nova data de vencimento.		
	Modelos Personalizáveis:		
23.1.6.3	Edição de layouts de documentos pelo usuário (carnês, alvarás, notificações), com inclusão de campos dinâmicos (ex.: QR Code, código de autenticidade).		
23.1.6.4	Configuração de textos padrão para petições judiciais, termos de intimação e autos de infração.		
	Automação e Integração:		
23.1.6.5	Emissão em lote de certidões de dívida ativa (CDA) e guias de pagamento, vinculadas a filtros por contribuinte, período ou tipo de crédito.		
23.1.6.6	Geração automática de documentos após eventos específicos (ex.: cálculo do ITBI, homologação de parcelamento).		
23.1.6.7	Em caso de contratação pela municipalidade de um Sistema de Georreferenciamento, a empresa vencedora deste edital deverá integrar-se a ele, garantindo a interoperabilidade entre os sistemas. Além disso, a empresa deverá receber e processar os dados gerados pelo sistema de georreferenciamento, que serão utilizados, entre outros fins, para cálculos tributários, como o IPTU 2026.		

	Assinatura Digital e Validação:		
23.1.6.8	Assinatura eletrônica de documentos: por certificados digitais (A1/A3) e registro de autenticidade ou sistema equivalente.		
23.1.6.9	Consulta de autenticidade de guias e certidões via código único ou QR Code.		
23.1.7	Auditoria e Controle Interno		
	Monitoramento Financeiro:		
23.1.7.1	Reconciliação bancária automatizada, com emissão de relatórios de arrecadação vs. lançamento e dívida ativa vs. prescrita.		
23.1.7.2	Auditoria de parcelamentos (histórico de alterações, usuários envolvidos) e controle de restituições/compensações.		
	Conformidade Legal:		
23.1.7.3	Verificação automática de benefícios fiscais indeferidos, imunidades irregulares e isenções fora da vigência.		
23.1.7.4	Rastreamento de alterações cadastrais (contribuintes, imóveis) com histórico de IPs e usuários responsáveis.		
	Relatórios Estratégicos:		
23.1.7.5	Emissão de mapas de risco (atividades econômicas, contribuintes) e gráficos de receita vs. dívida.		
	Auditoria de fórmulas de cálculo tributário (ex.: alterações não autorizadas na alíquota do ISS).		
	Integridade de Dados:		
23.1.7.6	Identificação de inconsistências (ex.: imóveis sem proprietário, CNPJs duplicados) e sincronização com sistemas externos (ex.: contabilidade).		
23.1.7.7	Reprocessamento de lançamentos tributários com erro e correção de registros prescritos.		
23.1.8	Cálculo Tributário e Parâmetros		
	Configuração de Fórmulas Tributárias:		
23.1.8.1	Definição de fórmulas personalizadas para cálculo de tributos (ISS, IPTU, Taxas), incluindo base de cálculo, alíquotas, deduções e redutoras.		
23.1.8.2	Parâmetros para correção monetária (URM, SELIC, IPCA), juros de mora e multas (simples ou progressivas), com histórico de alterações.		
	Benefícios Fiscais e Isenções:		
23.1.8.3	Cadastro de imunidades, isenções e incentivos fiscais por tipo de receita, atividade econômica ou contribuinte (ex.: MEI), com controle de vigência e motivação legal.		
23.1.8.4	Aplicação automática de benefícios durante o lançamento, com alertas para sobreposição indevida.		
	Atualização de Valores e Índices:		
23.1.8.5	Ajuste em massa de plantas de valores (m²) por alfa/seção, loteamento ou tipo de imóvel, via percentual ou valor fixo.		
23.1.8.6	Importação de índices econômicos (ex.: IBGE, Bacen) para atualização de débitos e parcelamentos.		
	Integração com Atividades Econômicas:		
23.1.8.7	Relacionamento entre CNAE e itens da Lista de Serviços (LC 116/2003), com alíquotas específicas por subitem.		
23.1.8.8	Classificação de risco das atividades (baixo, médio, alto) para cálculo de garantias em licenças.		
	Controle de Parâmetros Operacionais:		
23.1.8.9	Configuração de dias não úteis para cálculo de vencimentos, tolerância para diferenças de arrecadação e limites para lançamentos insignificantes.		
23.1.8.10	Definição de valores mínimos/máximos para tributos, taxas de expediente		

	e honorários advocatícios.		
23.1.9	Controle Financeiro e Arrecadação		
	Gestão de Pagamentos e Baixas:		
23.1.9.1	Baixa automática de pagamentos via arquivos de retorno bancário (CNAB), com reconciliação de valores e tratamento de inconsistências (ex.: pagamentos duplicados, lançamentos cancelados), permitindo o controle dos registros dos títulos no Banco conveniado e o cancelamento automático, caso cancelado/eliminado no sistema tributário.		
23.1.9.2	Estorno de baixas em lote ou individualmente, com registro de motivo e vinculação a processos administrativos, permitindo o envio de títulos para registro bancário assim como o retorno dos pagamentos por API, podendo ser consultado o pagamento em tempo real pelo usuário, assim como possibilitar a emissão de CND.		
	Controle de Arrecadação:		
23.1.9.3	Compensação de créditos (pagamentos a maior ou equivocados) com débitos em aberto, total ou parcialmente.		
23.1.9.4	Restituição de valores pagos indevidamente, com cálculo automático de correção monetária e emissão de ordem de pagamento.		
	Conciliação Contábil:		
23.1.9.5	Envio automatizado de dados para o sistema de contabilidade pública, incluindo débitos, cancelamentos, prescrições e remissões.		
23.1.9.6	Geração de lotes de contabilização por receita, período e tipo de operação (ex.: lançamentos, isenções).		
	Monitoramento Financeiro:		
23.1.9.7	Relatórios como o de arrecadação vs. lançamento, dívida ativa vs. prescrita e fluxo de caixa projetado e outros.		
23.1.9.8	Identificação de contribuintes com maior saldo devedor e geração de extrato financeiro individualizado.		
	Instrumentos de Cobrança:		
23.1.9.9	Emissão de carnês unificados (débitos correntes e dívidas ativas) e segunda via com acréscimo de taxas.		
23.1.9.10	Configuração de convênios bancários (carteiras, códigos de barras) e controle de boletos emitidos.		
23.1.10	Benefícios Fiscais e Isenções		
	Cadastro e Gestão de Benefícios:		
23.1.10.1	Registro de isenções, imunidades e incentivos fiscais por tipo (ex.: cultural, educacional), atividade econômica (CNAE) ou contribuinte específico (ex.: MEI), com vigência definida e justificativa legal.		
23.1.10.2	Anexação de documentos comprobatórios (ex.: processos administrativos, laudos técnicos) aos requerimentos de benefícios.		
	Controle de Processos:		
23.1.10.3	Tramitação de solicitações (deferimento/indeferimento), com histórico de pareceres, prazos e notificações eletrônicas ao contribuinte.		
23.1.10.4	Reversão de benefícios indeferidos ou revogados, com recálculo automático de tributos retroativos.		
	Validação Automática:		
23.1.10.5	Bloqueio de benefícios sobrepostos (ex.: isenção + imunidade) e alertas para vigências expiradas.		
	Vinculação de benefícios a créditos tributários específicos (ex.: IPTU para imóveis públicos).		
23.1.11	Controle de Obras e Licenças		
	Cadastro de Projetos e Obras:		

23.1.11.1	Registro de projetos de obras urbanas e rurais, incluindo dados técnicos, vínculo a imóveis ou contribuintes.		
23.1.11.2	Controle de responsáveis técnicos (engenheiros, arquitetos) com validação de CREA/CAU e ART (Anotação de Responsabilidade Técnica).		
	Emissão de Licenças e Alvarás:		
23.1.11.3	Geração de Alvará de Construção, Habite-se com prazos de validade configuráveis e alertas para vencimentos.		
23.1.11.4	Emissão de renovação de alvará de construção.		
	Vistorias e Fiscalizações:		
23.1.11.5	Agendamento de vistorias in loco (imóveis, empresas), com registro de laudos técnicos, fotos e não conformidades.		
23.1.11.6	Controle de obras irregulares, incluindo embargo automático e notificação eletrônica ao responsável.		
	Integração com Sistemas Externos:		
23.1.11.7	Compatibilidade com sistemas de gestão de obras (ex.: SisObra) para sincronização de dados cadastrais e emissão de documentos.		
23.1.11.8	Importação de plantas técnicas e projetos de órgãos reguladores (ex.: prefeitura, órgãos ambientais).		
23.1.12	ITBI (Imposto sobre Transmissão de Bens Imóveis)		
	Cadastro e Processamento de Transferências:		
23.1.12.1	Registro de transações de compra e venda, doações, adjudicações e usucapião, com vinculação a imóveis urbanos e rurais.		
23.1.12.2	Controle de fração ideal do imóvel e validação automática de limites de participação (ex.: soma = 100%).		
	Cálculo Automático do Imposto:		
23.1.12.3	Aplicação de alíquotas diferenciadas (à vista, financiado, benfeitorias) conforme legislação municipal.		
23.1.12.4	Comparação do valor declarado com o valor de mercado via integração com sistemas de inteligência artificial, sugerindo ajustes em caso de divergência.		
	Integração com Cadastro Imobiliário:		
23.1.12.5	Busca automática de dados do imóvel (matrícula, histórico de transferências, áreas construídas) para preenchimento de guias.		
23.1.12.6	Permitir geração automática de cadastro de imóveis rurais não registrados durante a emissão do ITBI, com campos específicos (ex.: INCRA, planta de valores rural).		
	Emissão de Documentos:		
23.1.12.7	Geração de avaliação, guia definitiva e certidão de ITBI, com numeração sequencial anual (ex.: "GUIA ITBI N° 0001/2024").		
23.1.12.8	Emissão de carnês unificados para múltiplos imóveis de um mesmo proprietário, mesmo com compradores diferentes.		
	Controle e Auditoria:		
23.1.12.9	Consulta de autenticidade de guias via código único e bloqueio de transferências com débitos pendentes (IPTU, taxas).		
23.1.12.10	Relatórios por período, tipo de transmissão, contribuinte e imóvel, incluindo gráficos de arrecadação e histórico de transações.		
23.1.13	Simples Nacional e MEI		
	Cadastro e Classificação de Optantes:		
23.1.13.1	Identificação de contribuintes como optantes do Simples Nacional ou MEI, com registro de datas de adesão, eventos (exclusão, alteração de atividade) e motivação legal.		

23.1.13.2	Classificação de risco das atividades econômicas (normal, baixo, médio, alto) para MEI e demais regimes, impactando emissão de licenças e fiscalização.		
	Validação e Integração com Sistemas Federais:		
23.1.13.3	Importação automática de períodos e eventos do Simples Nacional (arquivo DAF607) para conferência de adimplência e atualização cadastral.		
23.1.13.4	Consulta de pendências na Receita Federal (Dívida Ativa da União) para bloquear emissão de certidões negativas a contribuintes irregulares.		
	Cálculo e Cobrança de Tributos:		
23.1.13.5	Aplicação automática de alíquotas diferenciadas para MEI (ex.: ISS fixo) e cálculo do DAS (Documento de Arrecadação do Simples), conforme tabelas vigentes.		
23.1.13.6	Emissão de cobranças sobre valores de guias de pagamento unificadas (DAS) com os valores proporcionalizados por atividade do município.		
	Controle de Alterações e Eventos:		
23.1.13.7	Registro de mudanças no enquadramento (ex.: exclusão do Simples por excesso de faturamento) e notificação eletrônica ao contribuinte.		
23.1.13.8	Vinculação de eventos do Simples Nacional (ex.: alteração de CNAE) ao cadastro econômico municipal.		
23.1.14	Configurações do Sistema		
	Personalização de Campos e Layouts:		
23.1.14.1	Criação de campos complementares nos cadastros (texto, numérico, lista, data), permitindo reordenação dos campos.		
23.1.14.2	Edição de modelos de documentos (guias, certidões, petições) via ferramenta robusta para a criação e personalização, com inclusão de logos, textos padrão e variáveis dinâmicas.		
	Parâmetros Tributários e Operacionais:		
23.1.14.3	Configuração de fórmulas de cálculo (tributos, juros, multas), moedas, indexadores (ex.: URM) e tolerâncias para diferenças de arrecadação.		
23.1.14.4	Definição de dias não úteis, prazos de validade de convênios bancários e regras para numeração sequencial de documentos (ex.: guias de ITBI).		
	Segurança e Acesso:		
23.1.14.5	Controle de perfis de usuários (internos/externos), com restrição de acesso a módulos, relatórios e funcionalidades sensíveis.		
23.1.14.6	Possibilidade de configuração de autenticação de dois fatores (2FA) e integração com certificados digitais (ICP-Brasil).		
	Integrações Externas:		
23.1.14.7	Cadastro de URLs para webservices (ex.: Tribunais de Justiça, Receita Federal), parâmetros de comunicação e formatos de arquivo (ex.: CNAB, XML).		
23.1.14.8	Configuração de APIs para geolocalização, consulta de CPF/CNPJ e autenticação de contribuintes.		
	Gestão de Dados e Backup:		
23.1.14.9	Programação de backups automáticos, restauração de dados e limpeza de registros obsoletos (ex.: logs, dados temporários).		
23.1.14.10	Exportação/importação de dados em formatos padrão (ex.: CSV, XML, XLSx) para migração entre sistemas que não suportem ou quando não se deseje fazer por APIs ou WebServices.		
23.1.15	Relatórios e Consultas		
	Relatórios Gerenciais:		
23.1.15.1	Emissão de relatórios por período, contribuinte, tipo de operação		

	ou receita (ex.: arrecadação do IPTU, dívida ativa protestada, pagamentos compensados).		
23.1.15.2	Análise comparativa entre receita lançada e arrecadada x isenta, com gráficos de desempenho e tendências.		
	Consultas Personalizadas:		
23.1.15.3	Busca avançada por nome, CPF/CNPJ, inscrição imobiliária, endereço, número da matrícula do registro de imóveis, bairro, quadra, lote ou situação fiscal (ex.: débitos em aberto, processos suspensos).		
23.1.15.4	Visualização unificada de histórico de pagamentos, documentos emitidos e imóveis vinculados a um contribuinte.		
	Dashboards e Visualização de Dados:		
23.1.15.5	Painéis interativos com indicadores-chave (ex.: inadimplência por bairro, ocupação de cemitérios).		
23.1.15.6	Gráficos dinâmicos (barras, pizza, linhas) para análise de dados cadastrais e financeiros.		
	Relatórios de Conformidade Legal:		
23.1.15.7	Emissão de relatórios de prescrição, relatórios de imunidades/isenções e certidões para órgãos de controle (ex.: TCE, MP).		
23.1.15.8	Listagem de processos judiciais ativos, com filtros por vara, assunto e valor da dívida.		
	Exportação de Dados:		
23.1.15.9	Geração de arquivos em formatos editáveis (PDF, CSV, XLSX) para auditoria externa.		
23.1.15.10	Exportação estruturada e compatível com ferramentas de Business Intelligence (ex. CSV, Excel, JSON).		
23.1.15.11	Permitir a personalização de colunas e filtros antes das exportações.		

23.2	MÓDULO DE SERVIÇOS AO CIDADÃO / CONTRIBUINTE WEB / AUTOATENDIMENTO	ATENDE	NÃO ATENDE
23.2.1	Emissão e Reemissão de Documentos de Cobrança		
23.2.1.1	Permitir a emissão de segunda via de carnês/guias (ex.: IPTU, ITBI, alvarás) via Internet;		
23.2.1.2	Emissão de guias de pagamento para débitos vencidos e não vencidos , inclusive com opção de PIX e cartão de crédito, incluindo: Atualização automática de valores para débitos vencidos; Geração de parcelas conforme legislação (ex.: parcela única ou múltiplas); Integração com dados cadastrais para cálculo dos valores.		
23.2.1.3	Permitir a remissão de dívidas vencidas com as respectivas correções dos valores.		
23.2.2	Certidões e Autenticações		
23.2.2.1	Emissão de certidões com consulta de autenticidade via código único, QR Code ou portal, incluindo: Certidão negativa, positiva com efeito negativo, de cancelamento, existência de imóvel e valor venal, Certidão de Dados Cadastrais de Imóveis, consultas tributárias, Autenticação centralizada de alvarás e certidões...		
23.2.3	Consultas Públicas e Cadastrais		
23.2.3.1	Consulta de dados cadastrais de imóveis, empresas e contribuintes;		
23.2.3.2	Consulta de sepultamentos no módulo cemitério, com filtros por: Dados do falecido; responsáveis por túmulos; Localização de terrenos.		
23.2.4	Serviços ao Contribuinte		
23.2.4.1	Solicitação de serviços municipais via portal (ex.: limpeza urbana, solicitação de isenção, denúncias, ouvidoria, ...), com: Acompanhamento de status (em aberto, em execução, cancelado); Pagamento digital de guias, com suporte a: PIX via QR Code e Cartão de crédito.		
23.2.4.2	Centralização ou solicitação das demais funcionalidades online descritas neste edital.		
23.2.5	Parametrização e Controle		
23.2.5.1	Personalização do portal do cidadão: habilitação/desabilitação de funcionalidades conforme necessidade do município;		
23.2.5.2	Controle de acesso às rotinas do sistema (ex.: emissões, consultas), com opção de exigir cadastro e senha.		
23.2.6	Listagens de Débitos		
23.2.6.1	Emissão de relatórios consolidados de débitos por cadastro (imobiliário, mobiliário, empresas), com filtros por contribuinte ou imóvel.		

23.3	FUNCIONALIDADES DO MÓDULO DE ITBI WEB	ATENDE	NÃO ATENDE
23.3.1	Acesso e Controle de Usuários		
	O sistema deve permitir:		
23.3.1.1	Solicitação e emissão de Prévia da Guia de ITBI para imóveis urbanos e rurais por usuários externos (cartórios, imobiliárias, corretores, bancos) e internos, com acesso mediante cadastro e senha.		
23.3.1.2	Consulta a dados cadastrais de imóveis e empresas por usuários internos e externos autorizados, conforme perfis definidos (ex.: cidadão/contribuinte, usuário interno).		
23.3.1.3	Autenticação de guias de ITBI exclusivamente por código de autenticidade para tabelionatos e registros de imóveis.		
23.3.2	Gestão de Processos e Documentação		
	O sistema deve garantir:		
23.3.2.1	Geração online da Prévia de ITBI, contendo campos obrigatórios (matrícula do imóvel, partes envolvidas, dados cadastrais, tipo de operação, alíquota, valores calculados) e tramitação de documentos complementares (Declaração de Quitação, Avaliação Fiscal, Parecer Fiscal).		
23.3.2.2	Anexação e tramitação digital de documentos ao processo, incluindo retificação de prévias, assinatura online pelo Diretor de Fiscalização e aceite eletrônico de notificações pelo contribuinte.		
23.3.2.3	Emissão de certidões (negativas, positivas com efeito negativo) e declarações de quitação de ITBI, vinculadas aos cadastros imobiliário, rural e de contribuintes.		
23.3.3	Fluxo de Trabalho e Conformidade Legal		
23.3.3.1	Deve atender ao Código Tributário Municipal (Lei 2.397/2002), incluindo avaliação, homologação e emissão da Guia de ITBI para pagamento após análise fiscal.		
23.3.3.2	Possibilitar a alteração e readequação da prévia de ITBI, permitindo a devolução ao usuário externo, e este, poder modificar e reenviar dentro do processo de solicitação.		
23.3.3.3	Permitir solicitação de readequação cadastral pelo contribuinte, caso identificadas inconsistências durante a consulta.		
23.3.3.4	Todos os trâmites devem estar identificados com o usuário, não permitindo preenchimento manual.		
23.3.4	Relatórios e Monitoramento		
23.3.4.1	Permitir acompanhamento em tempo real do status do processo de ITBI pelo contribuinte.		
23.3.4.2	Ter opção de Emissão de relatórios personalizados por período de arrecadação, tipo de operação, solicitantes e débitos em aberto (com vencimentos vinculados aos cadastros imobiliário, rural e de contribuintes).		
23.3.5	Formatação e Rastreabilidade		
23.3.5.1	Usar a numeração municipal para guias de ITBI, no formato "GUIA ITBI / N° ----- / [ANO]", reiniciando a cada ano a partir do número 0001.		

23.4 FUNCIONALIDADES DO MÓDULO DE PROTESTO ELETRÔNICO	ATENDE	NÃO ATENDE
23.4.1 Integração com Sistemas de Gestão Tributária		
23.4.1.1 Garantir integração bidirecional com o sistema de arrecadação e dívida ativa, permitindo sincronização automática de dados para controle de débitos, correção monetária conforme legislação vigente e visualização de valores atualizados.		
23.4.1.2 Permitir manutenção do cadastro de contribuintes, com funcionalidades para identificação, localização e gestão de dívidas.		
23.4.2 Gestão de Protestos e Documentos		
23.4.2.1 Permitir lançamento de remessas de protesto, incluindo inserção de CDAs (Certidão de Dívida Ativa) e guia de pagamento no fluxo, com emissão e impressão desses documentos.		
23.4.2.2 Possibilitar o rastreamento de CDAs por status (emitidas, enviadas, protestadas) e controle de envios de débitos/cobranças.		
23.4.2.3 Opção de geração e envio de correspondências eletrônicas ou físicas a municípios com débitos em aberto.		
23.4.3 Comunicação com Centrais de Cartórios		
23.4.3.1 Assegurar o envio e o recebimento de dados via webservice para a central de cartórios, incluindo remessas de protestos.		
23.4.3.2 Permitir a consulta em tempo real da situação de títulos protestados.		
23.4.3.3 Permitir o envio de desistência e cancelamento por remessa indevida e autorização de cancelamento e desistência de protesto.		

23.5	FUNCIONALIDADES DO MÓDULO DE CEMITÉRIO	ATENDE	NÃO ATENDE
23.5.1	Cadastros e Registros		
23.5.1.1	Cadastro de agentes funerários, falecidos, dados de sepultamento e informações do responsável pelo túmulo.		
23.5.1.2	Consulta detalhada por falecido, incluindo histórico de movimentações (sepultamento, remoção, traslado).		
23.5.2	Gestão de Espaços e Sepulturas		
23.5.2.1	Possuir controle de gavetas, lotes e sepulturas da ocupação.		
23.5.2.2	Possuir vinculação de lotes cemitérios e gestão de operações específicas por cemitério cadastrado.		
23.5.3	Processos e Autorizações		
23.5.3.1	Permitir a emissão de documentos (guias de sepultamento, autorizações de manutenção de túmulos, termo de concessão de uso e a concessão de lotes/gavetas) por prazo determinado/indeterminado.		
23.5.3.2	Permitir o registro e a tramitação de processos como remoção, traslado e sepultamento, com geração automática de guias de movimentação.		
23.5.4	Relatórios e Monitoramento		
23.5.4.1	Possibilitar a emissão de relatórios por período, status de cobrança (abertas, pagas, vencidas), ocupação de vagas, etc. ...		
23.5.4.2	Possibilitar gerar listagens para controle de covas rasas e gavetas mortuárias (discriminando por adulto e infantil) para controle de ocupação e disponibilidade.		
23.5.4.3	Permitir geração de listagens por tipo de movimentação (ex.: traslados, sepultamentos) e cemitério.		
23.5.4.4	Nos contratos do módulo, é necessário coletar a assinatura do responsável, o sistema deve possuir recurso para receber a digitalização do documento ou, preferencialmente, coletar assinatura de forma eletrônica.		
23.5.5	Análise de Dados e Visualização		
23.5.5.1	Ter opção de visualização de dados estatísticos, como distribuição de óbitos por faixa etária, por período, outros.		

BLOCO 2 - FOLHA DE PAGAMENTO			
23.6	FUNCIONALIDADES DO MÓDULO DE FOLHA DE PAGAMENTO	ATENDE	NÃO ATENDE
23.6.1	Processamento de Folha		
23.6.1.1	Centralizar cálculos de folha, lançamentos, consultas e fechamento em ambiente único, sem trancar os demais lançamentos.		
23.6.1.2	Permitir ajustar as fórmulas de cálculos de cada evento e que os mesmos sejam independentes.		
23.6.1.3	Não permitir o recálculo de folhas encerradas, permitindo cálculos de folhas complementares, adiantamentos, com possibilidade de consultar servidores não calculados.		
23.6.1.4	Realizar simulações de folha mensal, férias, adiantamento de 13º salário, 13º salário e rescisões.		
23.6.1.5	Efetuar cálculos rápidos de folha mensal, férias e rescisão em segundo plano, sem bloquear a seção de trabalho, devendo emitir alertas ao concluir o processo. Os cálculos não devem bloquear as atividades das outras rotinas do sistema de folha.		
23.6.1.6	Bloquear cálculo para matrículas demitidas ou com benefícios cessados.		
23.6.1.7	Permitir a consulta dos cálculos com todas as variáveis (ex.: proventos, vantagens, descontos) para conferência.		
23.6.1.8	Permitir a configuração dos proventos, fixando a base previdenciária mensal.		
23.6.1.9	Permitir configurar as bases dos cálculos de férias, rescisão, 13º salário e adiantamento, abono pecuniário e aviso prévio referentes às médias e vantagens percebidas pelos servidores, atendendo a legislação municipal e demais legislações.		
23.6.1.10	Possibilitar o lançamento em dias de proventos e descontos para determinado período do mês, permitindo o lançamento coletivo ou individual e que o sistema calcule automaticamente a proporcionalidade.		
23.6.1.11	Possuir rotina para processamento de cálculos de férias individuais e férias coletivas, independente do período aquisitivo estar completo/vencido.		
23.6.1.12	Permitir encerrar o período aquisitivo, criando automaticamente um novo, caso necessário, individual ou para grupos/lotas.		
23.6.1.13	No retorno de funcionários afastados por motivos de saúde, o sistema deverá iniciar novo período aquisitivo, após decorridos 180 (cento e oitenta) dias do afastamento.		
23.6.1.14	Controlar os afastamentos do funcionário, não permitido lançar afastamentos, atestados, férias concomitantemente.		
23.6.1.15	Permitir o lançamento de faltas e ausências para desconto em folha de pagamento e impactando no gozo das férias, caso necessário, em dias e horas.		
23.6.1.16	Permitir o lançamento de atestados e afastamentos mesmo o servidor estando com cálculo de férias no mês, não sendo concomitantes os dias.		
23.6.2	Parâmetros e Configurações Legais		
23.6.2.1	Configurar parâmetros da Previdência Social (RGPS/RPPS), códigos e percentuais em conformidade com a legislação municipal (regime RPPS).		
23.6.2.2	Definir tabelas de cálculo (ex.: INSS, IRRF, IPASEM, salário família, vale-		

	alimentação, ...) e fórmulas em conformidade com a legislação.		
23.6.2.3	Vincular eventos a bases legais (IRRF, INSS, FGTS) para integração com eSocial.		
23.6.2.4	Cadastrar tipos de rescisão com verbas e códigos para RAIS, CAGED e SEFIP.		
23.6.3	Cadastro e Validação de Dados		
23.6.3.1	Validar dígitos de PIS/PASEP e CPF no cadastro de pessoas.		
23.6.3.2	Cadastrar dependentes (nome, CPF, parentesco, deficiências, endereço) e vincular a benefícios (salário família, IRRF).		
23.6.3.3	Registrar dados estrangeiros de pessoas e moléstias graves (CID) para isenção de IRRF.		
23.6.3.4	Manter histórico completo de cadastro de pessoas físicas, incluindo alterações retroativas.		
23.6.4	Gestão de Férias e Períodos Aquisitivos		
23.6.4.1	Controlar períodos aquisitivos de férias, suspensões e cancelamentos conforme estatuto.		
23.6.4.2	Lançar faltas e ausências em dias ou horas para desconto em folha de pagamento impactando no período de gozo das férias.		
23.6.4.3	Calcular pagamento antecipado de férias.		
23.6.4.4	Emitir relatório de escala de férias e processar férias coletivas.		
23.6.4.5	Permitir diferentes configurações de férias por cargo.		
23.6.4.6	Permitir a consulta e impressão do cálculo das médias e vantagens que o servidor recebeu em férias, 13º salário ou rescisão de contrato.		
23.6.5	Rescisões e Movimentações		
23.6.5.1	Automatizar cálculo de rescisão para contratos de prazo determinado, permitir renovar de forma individual ou coletiva.		
23.6.5.2	Permitir reintegração de servidores por decisão judicial/administrativa.		
23.6.5.3	Registrar tipos de movimentação (admissão, alteração salarial, exoneração) para envio ao TCE.		
23.6.5.4	Controlar histórico de alterações em eventos de folha e cadastro de servidores/cargos.		
23.6.5.5	Permitir a cópia de eventos de folha existente.		
23.6.6	Integrações e Sistemas Externos		
23.6.6.1	Integrar com eSocial (envio de dados cadastrais e folha).		
23.6.6.2	Permitir identificar eventuais divergências entre os cadastros internos, Cadastro de Pessoa Física e o cadastro nacional CNIS para os cadastros do eSocial.		
23.6.6.3	Gerar arquivos para GFIP, DIRF, RAIS, CAGED e MANAD conforme layouts oficiais.		
23.6.6.4	Exportar dados para TCE, Portal da Transparência e SIOPE/MEC, PAD e demais obrigações.		
23.6.6.5	Compatibilizar com sistema de contabilidade para empenhos, ordens de pagamento e encargos.		
23.6.6.6	Importar e integrar arquivo SISOBI, atendendo o convênio firmado entre o Ministério da Previdência Social e os governos.		
23.6.6.7	Fazer integração contábil de forma automatizada, sem necessidade de exportações e importação de arquivos entre os departamentos.		
23.6.7	Benefícios e Auxílios		
23.6.7.1	Gerenciar diárias (tipos, valores por cargo) e adiantamento salarial.		

23.6.7.2	Controlar planos previdenciários (matrículas, períodos de vinculação).		
23.6.7.3	Registrar autônomos (datas, valores de serviços) e ACTs (rescisão automática ao término).		
23.6.7.4	Controlar afastamentos e demais licenças.		
23.6.7.5	Permitir a integração, importação e exportação dos envios e retornos na folha de pagamento das empresas conveniadas com a municipalidade.		
23.6.8	Gestão Salarial e Planos de Carreira		
23.6.8.1	Automatizar progressão salarial (níveis, classes, referências), para ativos, inativos, dependentes e demais categorias.		
23.6.8.2	Cadastrar tipos de cargos e regimes jurídicos (estatutários, celetistas, comissionados).		
23.6.8.3	Configurar planos de cargos com percentuais mínimos e atos legais.		
23.6.9	Relatórios e Documentos Legais		
23.6.9.1	Emitir guias de INSS, IRRF e comprovantes de rendimentos.		
23.6.9.2	Gerar resumo da folha por período (proventos, descontos, totais).		
23.6.9.3	Exportar ficha cadastral de servidores e dados para órgãos fiscalizadores.		
23.6.9.4	Permitir a consulta e impressão do cálculo das médias e vantagens que o servidor recebeu em férias, 13º salário ou rescisão de contrato.		
23.6.9.5	Deverá oportunizar diversos relatórios legalmente exigidos, relatórios usuais, incluindo estes, mas não se limitando a: Todos os relatórios devem apresentar opções de filtros e ordenações independentes, trazer campos pertinentes e totalizadores, por organograma, por secretaria, por recursos, matrícula, nome, evento, valores, grupos funcionais, e demais vínculos. Ser possível gerar o relatório individual por servidor ou coletivo.		
23.6.9.5.1	Encargos patronais, por cargo, por secretaria, por eventos, por CPF, por organograma, e customização de filtros e campos conforme demandas municipais.		
23.6.9.5.2	Relatórios por Cargos, incluindo: comissionados, concursados, contratados, CLT, estagiários e demais vínculos.		
23.6.9.5.3	Relatório de férias. Ordenando e filtrando ao menos por: CPF, data de pagamento, início e final do gozo, matrícula, organogramas/secretarias, cargos, etc. ...		
23.6.9.5.4	Relatórios da base fixa de contribuição previdenciária, demonstrando separadamente os eventos fixos e variáveis, com totalizadores.		
23.6.9.5.5	Relatórios de previdência complementar.		
23.6.9.5.6	Relatórios de estagiários.		
23.6.9.5.7	Dos consignados, cedidos, adidos, permutados, com detalhamentos dos encargos e valores repassados.		
23.6.9.5.8	De cargos vagos e ocupados, ordenando e filtrando por vínculos e organogramas.		
23.6.9.5.9	De funcionários admitidos, exonerados, faltas, atestados, afastamentos.		
23.6.9.5.10	De servidores não calculados no mês.		
23.6.9.5.11	De servidores com margem do rendimentos total inferior a 20% (valor bruto recebido na folha do mês).		
23.6.9.5.12	Dos servidores ativos, conveniados/vinculados ao IPASEM.		
23.6.9.5.13	De linhas de transporte coletivo utilizadas de vale transporte, por empresas, com quantidades e valores unitários e totais, por secretaria, mensal.		
23.6.9.5.14	De comparativos de folha mensal, mês anterior com o atual.		
23.6.9.5.15	De integração contábil, resumo líquido da folha, líquido por servidores, por evento.		
23.6.9.5.16	De eventos fixos e variáveis (ex.: proventos, vantagens e descontos).		

23.6.9.5.17	De pensão alimentícia.		
23.6.9.5.18	De avanços, classes dos servidores que adquiriram o direito no mês.		
23.6.9.5.19	De vencimento de estágios e contratos temporários, permitindo filtros por período.		
23.6.10	Controle de Acesso e Segurança		
23.6.10.1	Restringir acesso por grupos funcionais, organogramas ou vínculos.		
23.6.10.2	Permitir redefinição de senha por usuários e criação de campos personalizados.		
23.6.10.3	Com auditoria das alterações nos mesmos moldes dos demais módulos.		
23.6.11	Funcionalidades Complementares		
23.6.11.1	Cadastrar feriados (fixos, variáveis, facultativos) com filtros por localidade.		
23.6.11.2	Controlar lotação física de servidores e códigos CBO.		
23.6.11.3	Gerenciar carga horária (ampliação/redução) e interrupção de férias em gozo.		
23.6.11.4	Permitir a configuração de quais proventos e descontos devem ser considerados como automáticos para cada tipo de cálculo (mensal, férias, complementar etc.) e adicionar as restrições para o cálculo.		
23.6.11.5	Possibilitar duplicar cadastros (ex.: funcionários, eventos) aproveitando informações já cadastradas na criação de novos.		
23.6.11.6	Reajuste salarial de ser realizado no salário dos cargos e eventos de proventos variáveis.		

23.7	FUNCIONALIDADES DO MÓDULO DE GERENCIAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	ATENDE	NÃO ATENDE
23.7.1	Organograma e Estrutura Organizacional		
23.7.1.1	Permitir cadastro de organogramas com inclusão de responsáveis titulares e temporários.		
23.7.1.2	Vincular servidores a locais de trabalho específicos no cadastro funcional, controlando informações como tipo do cargo, quadro de vagas, grau de instrução mínimo exigido, configuração de férias, CBO, inclusive mantendo histórico.		
23.7.1.3	Subdividir vagas por áreas de atuação e órgãos, com controle de disponibilidade.		
23.7.1.4	Registrar histórico de alterações hierárquicas e estruturais dos servidores, salarial, cargos e demais.		
23.7.2	Movimentações e Contratos		
23.7.2.1	Registrar substituições de servidores (substituídos e substitutos) com acompanhamento de períodos, permitir indicar para cada funcionário substituto, quem está substituindo.		
23.7.2.2	Gerenciar contratos temporários e de estagiários, incluindo prorrogação, alterações em lote e cálculos agendados.		
23.7.2.3	Cadastrar vínculos empregatícios com detalhamento de regime trabalhista, previdenciário, categoria e rescisões.		
23.7.2.4	Manter registro de períodos aquisitivos dos servidores para controle de períodos aquisitivos de licenças e de concessões, desde a admissão até a exoneração.		
23.7.2.5	Necessário dispor de campos que permitam cadastrar informações como matrícula, data inicial, data final, data retorno, duração, CID e o local de atendimento.		
23.7.2.6	Permitir manter a nomenclatura do cargo efetivo no cadastro funcional de servidor efetivo que exerça cargo em comissão ou função comissionada, incluindo o registro do cargo ou função, controlando a quantidade de vagas em ambos os cargos (efetivo e comissionado).		
23.7.2.7	Permitir informar no cadastro do funcionário, o local de trabalho.		
23.7.3	Saúde Ocupacional e Segurança		
23.7.3.1	Permitir cadastrar acidentes de trabalho conforme legislação.		
23.7.3.2	Controlar entrega de EPI e inspeções de segurança (extintores, visitas técnicas).		
23.7.3.3	Permitir registrar a divisão hierárquica dos setores, informando onde os servidores desempenham suas atividades laborais considerando os fatores de riscos.		
23.7.3.4	Registrar Atestados de Saúde Ocupacional (ASO) e monitorar exames periódicos (admissionais, demissionais). O registro deve ser aplicado a todas as matrículas do funcionário.		
23.7.3.5	Gerenciar Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA).		
23.7.4	Benefícios		
	Vale-Transporte:		
23.7.4.1	Cadastrar empresas fornecedoras (CNPJ, razão social, contatos).		
23.7.4.2	Definir rotas (empresa de transporte, meio, linha, valor unitário).		
23.7.4.3	Calcular despesas individual ou coletivamente.		
23.7.4.4	Emitir recibo individual com dados do funcionário dos vales-transporte		

	retirados (ex.: quantidade, valor, linha, matrícula).		
	Vale-Alimentação:		
23.7.4.5	Lançar valores individualmente ou em lote por grupos selecionáveis, com opção de desconto personalizado.		
23.7.4.6	Importar valores de sistemas externos.		
	Planos de Saúde:		
23.7.4.7	Cadastrar tabelas por faixa etária, subsídios, adesão e cancelamento automático.		
23.7.4.8	Vincular a matrículas (funcionários, estagiários, aposentados).		
23.7.4.9	Permitir cadastrar as pessoas jurídicas e os planos de saúde.		
	Empréstimos Consignados:		
	Atualmente a prefeitura dispõe de empresa terceirizada para gerenciamento dos empréstimos consignados, cujos dados deverão ser integráveis com o sistema. A listagem de empresas pode ser encontrada no item "Sistemas em uso".		
23.7.4.10	Registrar parcelamento, quitação antecipada, controle de parcelas, critérios cadastrais e consultas.		
23.7.4.11	Possibilitar cadastrar diárias de diferentes naturezas e valores.		
23.7.5	Licença-Prêmio e Afastamentos		
	Licença-Prêmio:		
23.7.5.1	Configurar períodos aquisitivos, suspensões (por afastamentos ou cargo comissionado).		
23.7.5.2	Permitir múltiplos períodos de gozo, remodelagem automática e notificação de processamento.		
23.7.5.3	Emitir o encaminhamento para auxílio doença, contendo os dados do servidor, com modelos para RPPS e RGPS.		
23.7.5.4	Registrar concessão em pecúnia ou gozo.		
	Afastamentos:		
23.7.5.5	Lançar licenças por doença, acidente de trabalho, férias ou horas médicas.		
23.7.5.6	Alertar sobre concomitâncias e manter histórico centralizado.		
23.7.6	Folha de Pagamento e Carreira		
23.7.6.1	Configurar tabelas salariais com progressões horizontais/verticais e adicionais por tempo de serviço.		
23.7.6.2	Implantar as vantagens dos planos de carreira (níveis, classes, avanços, referências salariais) de forma automática, parametrizado conforme legislação municipal.		
23.7.6.3	Registrar motivos de alterações salariais e vincular a legislação municipal.		
23.7.6.4	Manter registro histórico para conferência da evolução.		
23.7.7	Recrutamento e Seleção		
	Concursos Públicos:		
23.7.7.1	Importar candidatos e dados dos arquivos recebidos da banca Examinadora para controle dos candidatos aprovados e controle de nomeações.		
23.7.7.2	Emitir relatórios para prestação de contas.		
23.7.7.3	Possibilitar o controle de nomeações, desistências e postergações (final da fila).		
23.7.7.4	Gerar modelo de desistência, postergação, vínculo com dados do candidato, cargo e classificação.		
	Processos Seletivos:		
23.7.7.5	Controlar inscrições, aprovação e nomeação automática.		
23.7.7.6	Vincular candidatos a cargos específicos de cada processo.		
23.7.7.7	Para processos organizados por uma empresa externa, atender os itens da opção "Recrutamento e Seleção\Concursos Públicos".		

23.7.8	Capacitação e Desenvolvimento		
23.7.8.1	Cadastrar cursos, treinamentos e eventos (carga horária, instituição, área de atuação).		
23.7.8.2	Permitir solicitação de cursos por servidores (com cancelamento/recusa).		
23.7.8.3	Registrar formação acadêmica e experiências profissionais.		
23.7.9	Registros e Documentos		
	Cadastro de Servidores:		
23.7.9.1	Dados completos (incluindo deficiências, histórico previdenciário).		
23.7.9.2	Validar escolaridade mínima para admissão.		
23.7.9.3	Campos personalizáveis e obrigatoriedade configurável, travas e alertas para campos obrigatórios não informados.		
23.7.9.4	Permitir o anexo automático da portaria do ano na ficha funcional do funcionário.		
	Documentação:		
23.7.9.5	Emitir PPP, certidões de tempo de serviço, demais declarações e atestados.		
23.7.9.6	Registrar atos legais automaticamente anexando o documento (ex.: leis, portarias, decretos).		
23.7.10	Configurações e Integrações		
23.7.10.1	Personalizar campos cadastrais e regras de validação.		
23.7.10.2	Integrar com eSocial e sistemas externos.		
23.7.10.3	Gerenciar permissões de acesso e agendamento de tarefas.		

23.8	FUNCIONALIDADES DO MÓDULO DE PONTO ELETRÔNICO	ATENDE	NÃO ATENDE
23.8.1	Integração e Configuração Geral		
23.8.1.1	Integrar cadastros com o sistema de folha de pagamento, garantindo sincronização automática dos registros de ponto, cálculo automático de horas extras, faltas e adicionais noturnos.		
23.8.1.2	Configurar envio de arquivos tratados para fiscalização, conforme padrões legais.		
23.8.1.3	Atender ao layout da Portaria 1510 para relógios de ponto físicos.		
23.8.1.4	Integração e importação dos relógios-ponto dos diversos prédios distribuídos pelo território municipal. Para informação das licitantes, atualmente a prefeitura dispõe de relógios-ponto da marca Control iD, modelo iDClass 373 Bio Prox.		
23.8.2	Gestão de Jornada e Escalas		
23.8.2.1	Cadastrar jornadas com múltiplos tipos, tolerâncias, horários alternativos (ex.: turno único, horário de verão) e escalas de sobreaviso.		
23.8.2.2	Permitir inclusão de jornadas adicionais para substituição de servidores sem alterar a jornada principal.		
23.8.2.3	Parametrizar escalas de trabalho diversificadas, incluindo escalas mensais de sobreaviso.		
23.8.2.4	Configurar regras de hora-extra e faltas por jornada ou vínculo empregatício, aguardando aceite do servidor responsável para posterior envio automático ao sistema de folha de pagamento.		
23.8.3	Feriados e Dias Não Úteis		
23.8.3.1	Cadastrar feriados fixos, variáveis e pontos facultativos (nacional, estadual, municipal).		
23.8.3.2	Vincular feriados específicos a jornadas personalizadas.		
23.8.4	Banco de Horas e Ajustes		
23.8.4.1	Gerenciar banco de horas com lançamento de créditos/débitos, compensações e pagamentos parciais.		
23.8.4.2	Permitir manutenção de batidas, ajustes manuais/automáticos e importação de registros de ponto (agendada ou manual).		
23.8.4.3	Realizar conferência de ponto por funcionário ou grupo.		
23.8.5	Solicitações e Aprovações		
23.8.5.1	Implementar rotina de aprovação de horas extras com anexo de documentos e fundamentação do gestor.		
23.8.5.2	Moderar solicitações (deferir/indeferir) via chefia, com abertura/fechamento de períodos para ajustes.		
23.8.6	Relatórios e Documentação		
23.8.6.1	Emitir espelho de ponto personalizável (com campos pré-definidos e opção de alteração).		
23.8.6.2	Gerar relatórios de controle, como histórico de registros e solicitações, conforme demanda.		
23.8.7	Acessibilidade e Registro Remoto		
23.8.7.1	Disponibilizar aplicativo móvel para marcação de ponto com geolocalização.		
23.8.7.2	Permitir registro de ponto via navegador web e impressão de ajustes pelo servidor.		
23.8.8	Cadastros e Consultas		
23.8.8.1	Cadastrar motivos de ponto, horários individuais/coletivos e relação de relógios por centro de custo ou funcionário.		
23.8.8.2	Registrar autorizações de hora extra e dispensas de registro de ponto.		
23.8.9	Controle de Processos		
23.8.9.1	Atualizar dados do espelho de ponto individualmente ou em lote.		
23.8.9.2	Garantir a integridade dos registros históricos e rastreabilidade de alterações.		

23.9	FUNCIONALIDADES DO MÓDULO DE SERVIÇOS AO SERVIDOR MUNICIPAL	ATENDE	NÃO ATENDE
23.9.1	Portal do Servidor e Autenticação		
23.9.1.1	Disponibilizar portal exclusivo para acesso de servidores públicos via login (preferência por CPF ou matrícula) e senha ou por login Gov.Br.		
23.9.1.2	Permitir acesso a servidores ativos, demitidos e estagiários, com seleção de matrículas/contratos para servidores com múltiplos vínculos.		
23.9.2	Documentação e Relatórios Financeiros		
23.9.2.1	Emitir recibos de pagamento (folha, férias, 13º salário, rescisão) e comprovantes de rendimentos (IRRF).		
23.9.2.2	Consultar e gerar fichas financeiras detalhadas (bases de cálculo, exercícios, autônomos).		
23.9.2.3	Acessar histórico financeiro completo e contribuições previdenciárias.		
23.9.2.4	Possibilitar ao servidor enviar documentos autorizados pelo setor de RH.		
23.9.3	Solicitações e Aprovações		
	Alterações Cadastrais:		
23.9.3.1	Solicitar mudanças em dados pessoais (endereço, cursos de aperfeiçoamento), com aprovação do gestor.		
23.9.3.2	Definir campos editáveis pelo administrador.		
	Documentos Legais:		
23.9.3.3	Enviar Declaração Anual de Bens.		
23.9.4	Controle de Ponto e Jornada		
23.9.4.1	Visualizar e emitir registros de marcação de ponto (espelho de ponto).		
23.9.4.2	Permitir ajustes de faltas e registros de ponto ao longo do ciclo, com validação subsequente pelo responsável do setor e, posteriormente, pela chefia.		
23.9.4.3	Após o aceite da chefia, deverá integrar ao sistema de ponto/folha.		
23.9.5	Gestão de Margem Consignável e FGTS		
23.9.5.1	Emitir relatórios de margem consignável, com verificação de autenticidade e limite mensal de emissões.		
23.9.5.2	Consultar histórico de FGTS.		
23.9.6	Ficha Funcional e Dados Cadastrais		
23.9.6.1	Acessar ficha funcional com dados pessoais, contratuais e navegação entre matrículas.		
23.9.6.2	Consultar histórico de cargos, salários e movimentações.		
23.9.7	Segurança e Personalização		
23.9.7.1	Restringir acesso a informações sensíveis por nível hierárquico.		
23.9.7.2	Permitir customização de modelos de recibos e relatórios.		

23.10	FUNCIONALIDADES DO MÓDULO eSocial	ATENDE	NÃO ATENDE
23.10.1	Cadastro e Configuração Inicial		
23.10.1.1	Realizar diagnóstico prévio da Qualificação Cadastral antes do envio ao eSocial, identificando inconsistências.		
23.10.1.2	Gerar arquivo de Qualificação Cadastral para envio ao Portal Nacional do eSocial e processar arquivos de retorno com relatório crítico.		
23.10.1.3	Cadastrar responsável pelo eSocial com dados exigidos pelo sistema nacional.		
23.10.1.4	Relacionar códigos de verbas internos às rubricas do eSocial.		
23.10.1.5	Parametrizar periodicidade de envio de eventos (diário, semanal, mensal).		
23.10.2	Validação e Diagnóstico		
23.10.2.1	Gerar relatórios de diagnóstico para:		
23.10.2.2	Empregador: Cargos, escalas, horários e inconsistências.		
23.10.2.3	Empregado: Dados pessoais, contratuais, formação e divergências.		
23.10.2.4	Validar XMLs recebidos conforme regras do layout do eSocial.		
23.10.2.5	Parametrizar rubricas com bases legais (IRRF, INSS, FGTS, IPASEM) e emitir relatórios de divergências.		
23.10.3	Gestão de Arquivos e XML		
23.10.3.1	Visualizar e salvar arquivos XML de eventos gerados.		
23.10.3.2	Assinar digitalmente XMLs com certificado A1 e enviar ao ambiente do eSocial.		
23.10.3.3	Armazenar protocolos de envio e reenviar eventos com inconsistências.		
23.10.3.4	Permitir identificação dos eventos não gerados para envio ao eSocial.		
23.10.3.5	Deverá receber e armazenar os protocolos referente ao envio dos eventos para o ambiente do eSocial.		
23.10.3.6	Emitir relatório dos eventos enviados ao governo e dos que retornaram com erro, identificando claramente o motivo.		
23.10.3.7	Emitir relatório de todos os envios à plataforma do governo, separados por regime RPPS e RGPS, apresentando de cada servidor, a base salarial, desconto de previdência (RPPS e RGPS) e IRRF.		
23.10.3.8	Deve ter relatório ou listagem para identificar os funcionários e eventos que o sistema ainda não gerou para enviar ao eSocial.		
23.10.3.9	Emitir relatórios de conciliação do que foi enviado de eventos/servidores para o governo e dos eventos/servidores lançados na folha de pagamento e não enviados (RPPS e RGPS).		
23.10.4	Conformidade Legal		
23.10.4.1	Incluir autônomos automaticamente no eSocial.		
23.10.4.2	Cadastrar processos judiciais e reclamações trabalhistas, gerando arquivos conforme exigências legais.		
23.10.4.3	Controlar arquivos validados para fechamento da competência da folha de pagamento.		
23.10.5	Segurança e Autenticação		
23.10.5.1	Utilizar mecanismo Token para habilitar novos campos do eSocial.		
23.10.5.2	Garantir assinatura digital de eventos com certificado A1.		

BLOCO 3 – COMPRAS E LICITAÇÕES		
23.11	FUNCIONALIDADES DO MÓDULO DE COMPRAS E LICITAÇÕES	
		ATENDE NÃO ATENDE
23.11.1	Integração e Interoperabilidade	
	O sistema deverá:	
23.11.1.1	Permitir integração nativa com sistemas de Contabilidade, Tributação, Almoxarifado, Patrimônio e Frotas, garantindo sincronização de dados como materiais, fornecedores e centros de custo.	
23.11.1.2	Interagir automaticamente com o Portal de Compras Públicas, PNCP, ComprasNet e Receita Federal, incluindo consulta de regularidade de fornecedores, importação de dados cadastrais (CNPJ/CPF, inscrições), importação de dados completos dos processos licitatórios (vencedores, participantes, valores, marca ofertada) e envio de dados para transparência, mediante disponibilização dos dados pelos portais.	
23.11.1.3	Gerar arquivos padronizados para integração com órgãos externos (ex.: TCE, PNCP, Portal da Transparência, Portal de Compras Públicas), garantindo compatibilidade com formatos como XML ou CSV/TXT.	
23.11.2	Gestão de Processos Administrativos e Licitatórios	
	O sistema deverá:	
23.11.2.1	Cadastrar processos administrativos para compras, licitações, dispensas, inexigibilidades, Registro de Preços e outros conforme Lei 14.133/21, incluindo dados como objeto, modalidade, forma de julgamento, forma de pagamento, regime de execução, previsão de subcontratação e vinculação a solicitações de compra.	
23.11.2.2	Automatizar etapas licitatórias (publicação, lances, julgamento, recursos, homologação) conforme Lei 14.133/21, com critérios configuráveis (menor preço, técnica e preço, maior desconto) e classificação automática de propostas.	
23.11.2.3	Permitir licitações por lotes, com rateio proporcional de preços e controle de saldos por entidade participante.	
23.11.2.4	Gerar documentos automáticos (como editais, atas, ofícios de dispensa, pareceres jurídicos). Os modelos de documentos caso sejam alterados, não deverão alterar os documentos já gerados.	
23.11.3	Cadastro e Gestão de Fornecedores	
	O sistema deverá:	
23.11.3.1	Cadastrar fornecedores com dados completos (CNPJ/CPF, endereço, porte, sócios, ramos de atividade) e histórico de fornecimento (ou permitir a busca).	
23.11.3.2	Vincular fornecedores a materiais específicos, possibilitando a integração via bases da Receita Federal.	
23.11.3.3	Permitir o bloqueio de fornecedores irregulares (com motivos e períodos de impedimento) e aplicar sanções administrativas, com registro de processos sancionatórios.	
23.11.4	Controle Contratual e Execução	
	O sistema deverá:	
23.11.4.1	Cadastrar contratos e aditivos a partir de processos administrativos, sendo eles decorrentes ou não de procedimento licitatório, com bloqueio orçamentário automático até a emissão do empenho.	
23.11.4.2	Controlar saldos de itens (quantidade/valor) e vincular despesas	

	orçamentárias por centro de custo, órgão ou entidade.		
23.11.4.3	Registrar alterações contratuais (aditivos, rescisões, apostilas) com histórico de modificações e motivação legal.		
23.11.4.4	Emitir alertas para vencimentos de contratos e bloquear autorizações de fornecimento após expiração.		
23.11.5	Cotação e Coleta de Preços		
	O sistema deverá:		
23.11.5.1	Gerar coletas de preços a partir de planilhas ou dados do PNCP, com leitura automática de propostas e comparação de preços por item ou lote.		
23.11.5.2	Permitir cadastro manual ou importação de propostas de fornecedores, incluindo arquivos digitais (ex.: PDF, imagem) como comprovação.		
23.11.5.3	Automatizar a marcação de vencedores (menor preço global ou por item) e permitir substituição do fornecedor em caso de inadimplência.		
23.11.6	Transparência e Conformidade Legal		
	O sistema deverá:		
23.11.6.1	Publicar automaticamente dados de licitações, contratos, aditivos e atas no PNCP e Portal da Transparência, seguindo padrões de abertura de dados.		
23.11.6.2	Vincular gravações audiovisuais de sessões de julgamento aos processos e armazenar documentos digitais (propostas, pareceres) para auditoria.		
23.11.7	Relatórios e Monitoramento		
	O sistema deverá:		
23.11.7.1	Gerar relatórios dinâmicos de economicidade (valor previsto x realizado), saldos de contratos e atas de registros de preços, vencimentos, penalidades e desembolsos por órgão.		
23.11.7.2	Oferecer visão consolidada de contratos e atas de registro de preços em execução, cancelados ou encerrados, com filtros por período, fornecedor, objeto, fiscal de contrato ou entidade.		
23.11.8	Configuração e Segurança		
	O sistema deverá:		
23.11.8.1	Permitir parametrização de numeração de processos, permissões de acesso por centro de custo/órgão e troca de exercício/entidade sem reinício de sessão.		
23.11.8.2	Cadastrar comissões licitatórias, pregoeiros e agentes de contratação com datas de designação, garantindo alinhamento com portarias oficiais.		

23.12	FUNCIONALIDADES DO MÓDULO DE CONTROLE DE ESTOQUE / ALMOXARIFADO	ATENDE	NÃO ATENDE
23.12.1	Gerenciamento e Controle de Estoques		
23.12.1.1	O sistema deve permitir o gerenciamento integrado dos estoques de materiais existentes em diversos almoxarifados, garantindo controle preciso da localização física dos itens e endereçamento dos materiais.		
23.12.1.2	Deve utilizar centros de custo para a distribuição dos materiais, assegurando a correta apropriação e controle do consumo, bem como gerar relatório anual de consumo por centro de custo.		
23.12.2	Integração com Compras e Processos de Entrada		
23.12.2.1	Possibilitar a geração de pedidos de compra para o setor de licitações e integração online, em tempo real, com o sistema de compras e licitações, permitindo o cadastro único de produtos e fornecedores e a visualização dos pedidos.		
23.12.2.2	Vincular automaticamente a entrada de materiais ao respectivo pedido de compra vinculando os materiais a tão somente um centro de custo específico da secretaria geradora da compra. Garantindo controle do saldo a entregar e permitindo a geração de requisições físicas e/ou requisições de controle eletrônico (ex.: tablets, leitor de código barras, ...) com recibos de entrega.		
23.12.2.3	Deverá possibilitar baixa de estoque (ex.: quebra, sinistro, vencimento, ...) com campo de observação no mesmo.		
23.12.3	Controle de Requisições e Parametrização		
23.12.3.1	Manter controle efetivo das requisições de materiais, permitindo atendimento parcial e monitoramento dos saldos não atendidos.		
23.12.3.2	Possibilitar a parametrização da classificação e localização física dos materiais, por meio de máscaras configuráveis.		
23.12.3.3	A requisição impressa deverá apresentar junto ao cabeçalho o campo centro de custo, bem como, as informações completas do mesmo, para auxiliar na entrega. Buscar do cadastro do centro no sistema.		
23.12.3.4	O sistema deverá fazer reserva de itens requisitados, em tempo real, para que não ocorram duplicidades de pedidos de um mesmo item para várias requisições. Devendo assim garantir a reserva para quem solicitar primeiro.		
23.12.3.5	Em caso de desistência da solicitação requisitada e reservada o sistema deverá devolver ao estoque virtual os itens reservados, somente por meio de comando do funcionário autorizado do almoxarifado.		
23.12.3.6	As requisições deverão dispor de campo de observação.		
23.12.4	Cálculo, Monitoramento e Relatórios do Estoque		
23.12.4.1	Efetuar o cálculo automático do preço médio dos materiais e controlar, de forma individual, os estoques mínimos e máximos.		
23.12.4.2	Disponibilizar um histórico completo das movimentações de cada material no estoque, acessível por meio de consultas e relatórios analíticos.		
23.12.4.3	Permitir movimentação de materiais através da leitura de código de barras e elaboração de relatórios estratégicos, como Consumo Médio e Curva ABC, além de possibilitar o registro de inventário e relatório por conta contábil.		
23.12.5	Integração com Outros Módulos e Tratamento de Entradas Específicas		
23.12.5.1	Integrar-se ao sistema de administração de frotas, efetuando entradas automáticas nos estoques desse setor.		
23.12.5.2	Tratar adequadamente a entrada de materiais recebidos em aquisição, devolução ou doação, para aplicação imediata, apresentando o valor unitário de cada item.		
23.12.6	Segurança e Controle de Acesso		
23.12.6.1	Permitir o bloqueio de movimentações em períodos anteriores a uma data definida para cada almoxarifado.		
23.12.6.2	Possibilitar a restrição de acesso dos usuários, garantindo que possam visualizar e manipular somente almoxarifados específicos.		

23.13 FUNCIONALIDADES DO MÓDULO DE CONTROLE DE PATRIMÔNIO	ATENDE	NÃO ATENDE
23.13.1 Gerenciamento e Cadastro Básico dos Bens Patrimoniais		
23.13.1.1 O sistema deve permitir o controle dos bens patrimoniais, abrangendo aqueles recebidos em comodato a outros órgãos da administração e os bens alugados pela entidade.		
23.13.1.2 Deve possibilitar o cadastro de itens patrimoniais por diversos tipos, como aquisição, doação, obras em andamento, entre outros, assegurando o controle preciso dos bens e o respectivo impacto na contabilidade.		
23.13.1.3 É necessário registrar integralmente o processo licitatório, bem como os dados de empenho e a emissão de notas fiscais referentes a cada bem.		
23.13.1.4 O sistema deve permitir a transferência de bens patrimoniais de forma individual, parcial ou global.		
23.13.1.5 Deve manter o controle dos responsáveis e da localização física dos bens.		
23.13.2 Depreciação, Avaliação e Registros Contábeis		
23.13.2.1 O sistema deve possibilitar a aplicação dos métodos de depreciação, amortização e exaustão (linear, taxa constante e/ou de unidades produzidas) em conformidade com a NBCASP.		
23.13.2.2 Deve registrar, de forma tempestiva e integrada online com o sistema contábil, todas as transações que envolvam avaliação patrimonial, depreciação, amortização, exaustão e demais fatos administrativos com impacto contábil.		
23.13.2.3 É imprescindível o armazenamento dos históricos de todas essas operações, incluindo dados sobre a vida útil, valor residual, metodologia e taxas utilizadas para cada classe do imobilizado, para elaboração das notas explicativas dos demonstrativos contábeis.		
23.13.2.4 O sistema deve permitir a avaliação patrimonial, registrando seu resultado, seja como reavaliação ou redução ao valor recuperável.		
23.13.2.5 Deve controlar os diversos tipos de baixas e desincorporações (como alienação, permuta ou furto/roubo) e possibilitar a realização de inventários que englobem dados de bens localizados, não localizados ou localizados em outros locais.		
23.13.2.6 Por fim, deve dispor de parâmetros configuráveis para depreciação, permitindo a definição do método de cálculo, da vida útil e do valor residual, vinculados à conta contábil do bem.		
23.13.3 Termos, Etiquetas e Identificação de Bens		
23.13.3.1 O sistema deve permitir a emissão e o registro do Termo de Guarda e Responsabilidade, individual ou coletivo, possibilitando que esse termo seja parametrizado pelo próprio usuário.		
23.13.3.2 Deve emitir etiquetas de controle patrimonial, incluindo a impressão de código de barras, com possibilidade de parametrização por parte do usuário (para seleção e disposição dos campos a serem impressos).		
23.13.3.3 É necessário que o sistema permita o acesso a um bem tanto pelo seu código interno quanto pela placa de identificação e, adicionalmente, permita a alteração da placa, registrando a data da alteração e mantendo o histórico de todas as placas utilizadas.		
23.13.4 Cadastro de Características e Situação dos Bens		
23.13.4.1 O sistema deve oferecer um cadastro único para os bens móveis e imóveis do órgão, permitindo que sejam informadas características como o		

	processo licitatório, empenho e o fornecedor de aquisição, além do estado de conservação (classificado, por exemplo, como “péssimo”, “ruim”, “regular”, “bom” ou “ótimo”).		
23.13.4.2	Deve possibilitar o vínculo da conta contábil e natureza do bem e permitir a visualização do valor de aquisição, do total de depreciações, valorizações, incorporações e desincorporações.		
23.13.4.3	O sistema precisa permitir o armazenamento e a visualização da imagem atual do bem (em formatos como JPG, BMP e PDF) e exibir a situação do bem, indicadas como “ativo”, “baixado”, “comodato”, “locado” ou “cedido”.		
23.13.4.4	Permitir a inclusão de características personalizadas no cadastro (por exemplo, “Cor”, “Altura”, “Peso”, “Placa”, etc.).		
23.13.5	Transferências e Integração com Fornecedores		
23.13.5.1	O sistema deve possibilitar o controle de transferência de bens entre os diversos órgãos, responsáveis e contas da entidade, bem como de cessões e locações, permitindo a emissão de relatórios específicos e a geração de Termos de Transferência de Bens, registrando o usuário que realizou esta transferência.		
23.13.5.2	Deve contar com um cadastro único de fornecedores, integrado com os módulos de contabilidade, compras, licitações e estoque.		
23.13.5.3	Além disso, ao liquidar um empenho com categoria econômica patrimonial na contabilidade, o sistema de patrimônio deverá receber notificação para proceder com o tombamento dos respectivos bens constantes no empenho.		
23.13.5.4	Permitir a integração com os demais módulos.		
23.13.5.5	Permitir de forma simples a identificação de usuário responsável por cada ação dentro do sistema, em especial: baixas, transferências, cadastros e alterações.		
23.13.5.6	Permitir a criação e alteração de localizações físicas, centros de custos, órgãos, responsáveis, e contas contábeis, seguindo ordem numérica padrão da contabilidade.		
23.13.5.7	Permitir um inventário ágil/automatizado (ex: importar de dados CSV, tecnologias de código de barras ou RFID ou outra), a fim de agilizar os processos de inventário possibilitando utilizar leitores de código de barras, Qr Code, similares.		

23.14	MÓDULO DE CONTROLE DE FROTAS E VEÍCULOS	ATENDE	NÃO ATENDE
23.14.1	Controle Financeiro e Gastos Operacionais		
23.14.1.1	O sistema deverá gerenciar e controlar os gastos referentes à frota de veículos, máquinas e equipamentos, abrangendo despesas com combustíveis e lubrificantes, considerando tanto o abastecimento em estoque próprio (tanque) quanto em postos de terceiros.		
23.14.1.2	Deverá registrar os gastos com manutenções e emitir balancetes de gastos de forma analítica, seja por veículo ou de forma geral ou por centro de custo/secretaria.		
23.14.1.3	É necessário permitir o controle do abastecimento e do estoque de combustível, bem como calcular de forma exata o consumo médio de combustível por veículo.		
23.14.2	Gestão de Manutenção e Operação dos Veículos		
23.14.2.1	O sistema deve possibilitar o registro dos serviços executados por cada veículo, cadastrando os itens e peças consertados e/ou substituídos e a data de cada manutenção com o hodômetro/horímetro do veículo, para controle da garantia e da periodicidade de manutenção.		
23.14.2.2	Deve emitir e controlar a execução de planos de revisão periódicos e de manutenções preventivas para veículos, máquinas e equipamentos.		
23.14.2.3	Deverá registrar toda a utilização dos veículos, permitindo informar o motorista, o setor requisitante, o tempo de utilização e a distância percorrida e classificação do veículo.		
23.14.3	Controle de Documentos e Obrigações Legais		
23.14.3.1	Dispor de campos para cadastro dos motoristas, com dados pessoais, veículos utilizados e vencimento de CNH.		
23.14.3.2	O sistema deverá manter um controle efetivo sobre o vencimento das habilitações dos motoristas, bem como sobre os seguros e garantias incidentes diretamente sobre os veículos.		
23.14.3.3	Deverá permitir a anexação das apólices de seguros aos cadastros dos veículos, incluindo datas de vencimento, nome da seguradora e demais informações relevantes.		
23.14.3.4	É fundamental possibilitar o controle das obrigações dos veículos, como IPVA, seguros, licenciamento, DPVAT e multas, permitindo anexar comprovantes de pagamento e demais documentos pertinentes.		
23.14.4	Gestão de Componentes e Controle de Estoque de Peças		
23.14.4.1	O sistema deverá permitir o cadastro de eixos e de tipos de pneus dos veículos, registrando a movimentação de rodízio, troca, montagem, desmontagem, conserto e baixa dos pneus.		
23.14.4.2	Deverá manter o controle do estoque de peças e material de consumo destinado à frota.		
23.14.5	Registro de Ocorrências e Monitoramento		
23.14.5.1	O sistema deve permitir o registro das ocorrências envolvendo os veículos, como multas e acidentes, registrando as datas e os valores envolvidos.		
23.14.5.2	Deverá possibilitar a substituição de marcadores (ex.: hodômetros e horímetros), com campo para observação referente à revisão ou troca.		
23.14.5.3	É necessário permitir o controle de pontuação na habilitação dos motoristas, com emissão de relatórios de controle.		
23.14.6	Configuração de Veículo e Tipo de Combustível		
23.14.6.1	O sistema deverá permitir o cadastro e controle dos veículos de acordo com o tipo de combustível utilizado, possibilitando a classificação como bicomcombustível, gasolina, etanol ou diesel.		
23.14.7	Gestão de Rotas e Situação dos Veículos		
23.14.7.1	Deverá permitir o cadastramento e gerenciamento de roteiros da frota.		
23.14.7.2	O sistema deve controlar a situação dos veículos, identificando aqueles que foram leiloados, sinistrados, baixados ou que, por outro motivo, não podem ser movimentados, impedindo sua utilização.		

23.15 FUNCIONALIDADES DO MÓDULO LICITAÇÃO TCE-RS	ATENDE	NÃO ATENDE
23.15.1 Geração de Arquivos para Envio		
23.15.1.1 O sistema deverá possibilitar a geração dos arquivos para envio do LicitaCon via e-Validador, organizados por entidade.		
23.15.1.2 Os arquivos gerados deverão obedecer ao layout padrão disponibilizado pelo TCE-RS e incluir dados referentes a licitações e contratos.		
23.15.1.3 Considerando que os layouts são frequentemente atualizados pelo TCE-RS, a empresa CONTRATADA deve assegurar a geração de arquivos sempre compatíveis com os layouts atualizados, garantindo que o envio das remessas pelo e-Validador ocorra dentro dos prazos estabelecidos.		
23.15.2 Gerenciamento e Filtros de Arquivos		
23.15.2.1 Deverá permitir a geração individual de cada arquivo, economizando tempo ao evitar a criação sistemática de todos os arquivos juntos.		
23.15.2.2 Dispor de recurso para envios ao LicitaCon permitindo desmarcar processo incompletos, que não devem ser enviados junto ao LicitaCon, por ainda estarem em produção.		

BLOCO 4 AO 7 – OUTROS MÓDULOS			
23.16	MÓDULO PORTAL DO GESTOR	ATENDE	NÃO ATENDE
23.16.1	Personalização e Transparência de Indicadores		
	O sistema deverá:		
23.16.1.1	Permitir a customização de painéis temáticos, com seleção e ordenação de indicadores conforme preferência do gestor, incluindo fontes de dados claramente identificadas (ex.: sistemas integrados, IBGE).		
23.16.1.2	Exibir informações detalhadas de contribuintes jurídicos, como quadro societário (sócios, CPF/CNPJ, percentual de participação) e histórico de regularidade.		
23.16.1.3	Disponibilizar comparação de dados históricos entre exercícios vigentes e anteriores.		
23.16.2	Integração de Sistemas Municipais		
	O sistema deverá:		
23.16.2.1	Efetuar integração bidirecional via APIs/webservice com sistemas setoriais:		
23.16.2.1.1	Gestão financeira: contabilidade, orçamento, patrimônio, frotas;		
23.16.2.1.2	Serviços públicos: saúde (tempo de atendimento), educação (ex.: matrículas, IDEB), arrecadação (ex.: IPTU, ISS, dívida ativa);		
23.16.2.1.3	Outros: licitações, pessoal, custos municipais.		
23.16.2.2	Efetuar integração bidirecional via APIs/webservice com os demais sistemas da municipalidade, sem necessidade de novas digitações ou importações manuais dos dados. Inclusive recebimentos de dados de contribuintes disponíveis em outros sistemas para complementar as análises de dados nos relatórios, dashboards, gráficos...		
23.16.2.3	Garantir segurança na troca de dados por um mecanismo de autenticação segura (ex.:Token) e formatos pré-definidos.		
23.16.3	Indicadores Estratégicos de Desempenho		
	O sistema deverá exibir em destaque:		
23.16.3.1	Visão geral: valor total de investimentos em obras, patrimônio municipal, frota de veículos, saldo orçamentário e população (dados IBGE).		
23.16.3.2	Rankings comparativos: posição do município em custos unitários (ex.: merenda escolar, iluminação pública) frente a microrregiões, estados e nacional.		
23.16.4	na Educação		
	O sistema deverá:		
23.16.4.1	Monitorar métricas educacionais:		
23.16.4.1.1	Vagas em creches (ex.: filas de espera vs. disponíveis).		
23.16.4.1.2	Cumprimento de metas constitucionais de gastos (previsto x realizado).		
23.16.4.1.3	Gerar rankings por unidade escolar: maiores/menores notas, custos de merenda.		
23.16.4.1.4	Possibilidade complementar os dados com informações recebidas de outros sistemas usados pela municipalidades.		
23.16.5	na Saúde		
	O sistema deverá:		
23.16.5.1	Analisar eficiência do atendimento:		
23.16.5.1.1	Tempos médios de agendamento e atendimento por procedimento/unidade.		
23.16.5.1.2	Comparativo entre metas e resultados em despesas (previsto x realizado).		
23.16.5.1.3	Rankeamento de unidades por desempenho (melhores/piores tempos).		

23.16.5.1.4	Possibilidade complementar os dados com informações recebidas de outros sistemas usados pela municipalidades.		
23.16.6	na Gestão de Pessoal		
	O sistema deverá:		
23.16.6.1	Controlar gastos com folha:		
23.16.6.1.1	Proporção de despesas com gratificações, horas extras e cargos comissionados.		
23.16.6.1.2	Aderência à Lei de Responsabilidade Fiscal (limites de gastos).		
23.16.6.1.3	Série histórica de afastamentos (dias/ano).		
23.16.7	na Finanças e Arrecadação		
	O sistema deverá:		
23.16.7.1	Monitorar receitas e despesas em tempo real:		
23.16.7.1.1	Arrecadação por tributo (IPTU, ISS, alvarás) com comparação entre previsto x realizado.		
23.16.7.1.2	Situação da dívida ativa (valores protestados vs. pendentes).		
23.16.7.1.3	Despesas por fonte de recurso (livres x vinculados).		
23.16.7.1.4	Identificar os maiores contribuintes e devedores via rankings.		
23.16.8	Relatórios Dinâmicos e Comparativos		
	O sistema deverá:		
23.16.8.1	Gerar visualizações gráficas para análise de:		
23.16.8.1.1	Custos unitários (coleta de lixo, iluminação pública).		
23.16.8.1.2	Estoque de materiais (valores, grupos mais relevantes).		
23.16.8.1.3	Bloqueios orçamentários (maiores/menores dotações).		
23.16.8.1.4	Licitações em andamento (valores totais e por processo).		
23.16.9	Funcionalidades Técnicas Críticas		
	O sistema deverá:		
23.16.9.1	Garantir atualização automática de indicadores a partir de dados integrados.		
23.16.9.2	Oferecer navegação intuitiva entre rankings, gráficos e painéis customizáveis.		
23.16.9.3	Estar apto a receber dados dos demais sistemas da municipalidade (via API externa) para serem processados e incorporados aos relatórios gerados, garantindo informações atualizadas e precisas para a tomada de decisão baseadas no universo de dados disponíveis. Minimizando assim os efeitos das falhas nas análises de dados causados pelos fenômenos popularmente chamados de "visão compartimentada" ou "cegueira informacional", onde erra-se na tomada de decisões, mesmo tendo as informações, por os dados estarem segmentados em diferentes sistemas ou bases.		
23.16.9.4	O sistema, como um todo, deverá permitir acesso (exportação) de dados para serem usados por ferramentas externas de Business Intelligence (BI) controlada por servidores da prefeitura (Secretaria Geral e TI) na geração de estatísticas, dashboards, gráficos e relatórios diversos solicitados pela administração, preferencialmente por leitura via APIs/Webservices, ou exportações (ex.: CSV, XML).		

23.17	MÓDULO PROTOCOLO E PROCESSO ELETRÔNICO	ATENDE	NÃO ATENDE
23.17.1	Gestão de Usuários e Permissões		
	O sistema deverá:		
23.17.1.1	Cadastrar e atualizar dados de usuários internos e cidadãos (nome, e-mail, telefone, senha).		
23.17.1.2	Definir permissões hierárquicas por cargo/função, incluindo acesso a processos, tramitação, pareceres, arquivamento e relatórios.		
23.17.1.3	Restringir visualização de pareceres e documentos sensíveis conforme perfil do usuário.		
23.17.2	Controle de Processos		
	O sistema deverá:		
23.17.2.1	Criar, tramitar, arquivar e encerrar processos eletrônicos, com ações como:		
23.17.2.1.1	Juntamento de processos (anexação de documentos ou processos relacionados).		
23.17.2.1.2	Transferência entre organogramas (Secretarias, Departamentos).		
23.17.2.1.3	Emissão de documentos (etiquetas, capas, comprovantes de protocolo).		
23.17.2.1.4	Estorno de encerramento/arquivamento.		
23.17.2.2	Permitir personalização de campos e páginas para inclusão de informações adicionais, permitindo ao usuário parametrizações do envio de notificações automáticas por e-mail a cada tramitação, com opção de desativar o envio, por usuário ou geral.		
23.17.2.3	Permitir que os usuários possam excluir seus próprios trâmites/pareceres, ocultando assim o conteúdo (ex.: envio de documento ou parecer de outro protocolo), os trâmites devem ficar ocultos, mas disponíveis para auditoria.		
23.17.2.4	Permitir o controle de envios de assinatura e controle de assinaturas pendentes por assinar, além de permitir que seja solicitada a assinatura de forma sequencial (um usuário assina e só então solicita a assinatura do próximo)		
23.17.3	Integração e Interoperabilidade		
	O sistema deverá:		
23.17.3.1	Integrar-se com sistemas tributários e de arrecadação para envio automático de dados (ex.: solicitações de transferência de imóveis).		
23.17.3.2	Cadastrar solicitações de ITBI para imóveis rurais, independentemente de prévio cadastro.		
23.17.4	Acesso e Interação do Cidadão		
	O sistema deverá:		
23.17.4.1	Disponibilizar portal externo para:		
23.17.4.1.1	Protocolização de solicitações (com anexo de documentos e certificação digital).		
23.17.4.1.2	Consulta de processos, pareceres, taxas e requisitos de protocolo.		
23.17.4.1.3	Atualização de dados pessoais e inclusão de beneficiários.		
23.17.4.2	Permitir retorno de processos ao cidadão para complementação de documentos.		
23.17.5	Configuração de Organogramas e Fluxos		
	O sistema deverá:		
23.17.5.1	Definir estrutura organizacional (Secretarias, Departamentos, Seções) e grupos de solicitações.		
23.17.5.2	Configurar organograma padrão para arquivamento automático de processos encerrados.		
23.17.5.3	Permitir transferência de processos arquivados entre setores.		
23.17.6	Documentação e Conformidade		
	O sistema deverá:		
23.17.6.1	Anexar documentos digitalizados aos processos e validar obrigatoriedade na protocolização.		
23.17.6.2	Emitir comprovantes de protocolo (impressos ou por e-mail).		

23.18	MÓDULO DE HABITAÇÃO	ATENDE	NÃO ATENDE
23.18.1	Cadastro Imobiliário e Integração Legal		
	O sistema deverá:		
23.18.1.1	Registrar dados imobiliários completos, incluindo:		
23.18.1.1.1	Matrícula do imóvel: Alinhada ao Código Civil (Lei 10.406/2002) e Lei de Registros Públicos (Lei 6.015/1973).		
23.18.1.1.2	Inscrição municipal: Conforme normas cadastrais locais.		
23.18.1.1.3	Vinculação ao Cadastro Único (CadÚnico): Integração automática para identificação de beneficiários de programas sociais.		
23.18.1.2	Gerenciar dados pessoais de proprietários(nome,CPF, contato) conformidade LGPD		
23.18.1.3	Armazenar informações em banco de dados seguro, seguindo padrões ISO 27001 e políticas de privacidade.		
23.18.2	Gestão Financeira e Atualização de Débitos		
	O sistema deverá:		
23.18.2.1	Automatizar a atualização de dívidas habitacionais com base em:		
23.18.2.1.1	Legislação municipal específica (ex.: leis de loteamentos populares).		
23.18.2.1.2	Permitir atualização dos débitos, correção monetária, juros, multas e demais encargos previstos em lei.		
23.18.2.2	Implantar débitos imobiliários, permitindo cadastro de cobranças, parcelamentos e quitações.		
23.18.2.3	Permitir parametrizações de débitos/descontos conforme legislação municipal.		
23.18.2.4	O sistema, na migração, deverá importar as cobranças considerando os diferentes períodos de reajustes e correções dos loteamentos, baseados nas leis que os regem.		
23.18.2.5	Possibilitar inclusão de campos adicionais para cadastro das condições de financiamento dos lotes habitacionais conforme necessidades da secretaria.		
23.18.3	Personalização e Comunicação		
	O sistema deverá:		
23.18.3.1	Customizar etiquetas/envelopes para correspondências, com campos editáveis (ex.: nome do proprietário, endereço, código de débito).		
23.18.3.2	Permitir emissão em massa de comunicados (ex.: notificações de vencimento, avisos de regularização) para envio eletrônico ou por correspondência.		
	As buscas deverão permitir localizar por dados adicionais, como endereço, quadra e lote, matrícula, outros, além de por nome e CPF.		
	Dispor de controle dos campos e situação de pagamentos (ex.: pago, escriturados, inadimplentes, quitados, ...		
	Para envio de correspondências e notificações, o sistema deverá possibilitar geração de etiquetas e envelopes, conforme filtros.		
23.18.4	Segurança e Auditoria de Dados		
	O sistema deverá:		
23.18.4.1	Controlar alterações cadastrais e financeiras com:		
23.18.4.1.1	Permissões hierárquicas: Restrição de acesso por perfil de usuário.		
23.18.4.1.2	Rastreabilidade: Registro de histórico de alterações (ex.: quem modificou, quando e qual dado).		
23.18.4.2	Garantir auditoria integrada para conformidade com LGPD e transparência fiscal.		
23.18.5	Funcionalidades Específicas para Loteamentos Populares		
	O sistema deverá:		
23.18.5.1	Oferecer módulo dedicado à gestão de loteamentos populares, abrangendo:		
23.18.5.1.1	Alocação de unidades habitacionais.		
23.18.5.1.2	Acompanhamento de regularização fundiária.		
23.18.5.1.3	Integração com políticas públicas municipais.		
23.18.5.1.4	Permitir inclusão de informações de acompanhamento do lote (ex.: escriturado, em retomada de posse).		
23.18.6	Relatórios, o sistema deverá disponibilizar relatórios, contendo, mas não se limitando a:		
23.18.6.1	De lote em loteamentos, com agrupamentos por escriturados, quitados, inadimplentes, refinanciados, etc.		
23.18.6.2	De inadimplência, histórico financeiro e por receita, ao menos imóvel e matrícula.		

23.19	FUNCIONALIDADE DO MÓDULO DE URBANISMO	ATENDE	NÃO ATENDE
23.19.1	Gestão de Obras e Contratos		
	O sistema deverá:		
23.19.1.1	Cadastrar obras públicas com dados essenciais: descrição, objeto, prazo de conclusão, centro de custo, classificação, tipo de execução, localização geográfica e endereço (logradouro, bairro, município).		
23.19.1.2	Vincular licitações e contratos à obra, incluindo datas de vínculo e dados do contrato (número, valor, aditivos).		
23.19.1.3	Classificar obras por tipo (ex.: infraestrutura, saneamento) e categoria (ex.: emergencial, planejada).		
23.19.2	Acompanhamento Financeiro e Físico		
	O sistema deverá:		
23.19.2.1	Registrar orçamentos iniciais e atualizados, vinculando-os a responsáveis técnicos, planilhas de custos e atos administrativos.		
23.19.2.2	Controlar medições físicas e financeiras por período, com percentual executado, valores orçado x realizado e histórico de alterações.		
23.19.2.3	Permitir medições sem contrato formal (ex.: serviços emergenciais).		
23.19.3	Controle de Movimentações e Situações		
	O sistema deverá:		
23.19.3.1	Registrar etapas críticas: início, paralisações (com motivo e data), reinício, cancelamento e conclusão da obra.		
23.19.3.2	Filtrar obras por situação (não iniciada, em andamento, paralisada, concluída) em painel unificado.		
23.19.3.3	Alertar sobre prazos de conclusão e inconsistências entre medições físicas e financeiras.		
23.19.4	Cadastro de Responsáveis Técnicos		
	O sistema deverá:		
23.19.4.1	Cadastrar profissionais (engenheiros, arquitetos) com dados completos: nome, CPF, CREA, RG, contato e tipo de responsabilidade.		
23.19.4.2	Desativar responsáveis técnicos com registro de data e motivo, mantendo histórico para auditoria.		
23.19.5	Configuração e Estrutura Organizacional		
	O sistema deverá:		
23.19.5.1	Definir organogramas por exercício (ex.: Secretaria de Obras, Departamentos) e categorias de obras (ex.: pavimentação, drenagem).		
23.19.5.2	Gerar códigos de obra automáticos ou manuais, conforme política municipal.		
23.19.5.3	Permitir ajustes na estrutura organizacional conforme mudanças institucionais.		
23.19.6	Relatórios e Auditoria		
	O sistema deverá:		
23.19.6.1	Gerar relatórios personalizáveis sobre execução orçamentária, medições e situação das obras.		
23.19.6.2	Manter histórico auditável de todas as alterações (ex.: quem modificou um percentual físico, quando modificou e qual valor anterior).		
23.19.6.3	Oferecer filtros avançados para pesquisa por período, responsável técnico, tipo de obra ou localização.		
23.19.7	Conformidade Legal e Documental		
	O sistema deverá:		
23.19.7.1	Anexar documentos digitais (contratos, CNOs, fotos, laudos) em formatos		

	padrão (PDF, planilhas, imagens) a obras e movimentações.		
23.19.7.2	Enviar dados de obras ao Portal da Transparência, incluindo custos, prazos e situação atual.		
23.19.7.3	Registrar certidões negativas (CNOs) vinculadas a obras, com datas e validades.		
23.19.8	Conclusão e Regularização		
	O sistema deverá:		
23.19.8.1	Oficializar a conclusão da obra com data, ato administrativo e assinatura do responsável técnico.		
23.19.8.2	Gerar relatório final comparando orçamento inicial x realizado e percentual de execução.		

23.20	MÓDULO DE COMUNICAÇÃO AUTOMATIZADA CHATBOT e WHATSAPP	ATENDE	NÃO ATENDE
	Justificativa para a Implementação de uma Ferramenta de Integração com o WhatsApp no Sistema de Gestão Pública (ERP), não somente um Chatbot integrado ao portal na internet: A razão da escolha da ferramenta de integração com WhatsApp no módulo de comunicação é fundamentada na necessidade de oferecer um canal de interação acessível, eficiente e amplamente utilizado pela população. Atualmente, o WhatsApp é a plataforma de comunicação mais popular e difundida no Brasil, sendo amplamente utilizada por cidadãos de diferentes faixas etárias e perfis socioeconômicos. Essa integração garante maior abrangência e aceitação por parte dos usuários, uma vez que o aplicativo já está consolidado como o principal meio de troca de mensagens no cotidiano. Os cidadãos já usam o WhatsApp para contato com diversas empresas, inclusive com a prefeitura que usa a ferramenta Whatsapp Business em diversas secretarias, mas de forma isolada em celulares, cada um com um número diferente. Alguns exemplos são Dívida Ativa nas negociações, Procon para protocolos online, Sala do Empreendedor informações e orientações aos empresários e o Departamento Pessoal para nomeação de concursados. Mas recursos como auto atendimento e geração de certidões ainda estão limitadas ao portal de internet. Por sua interface familiar e acessibilidade, o WhatsApp reduz barreiras tecnológicas, promovendo maior adesão e engajamento. E o uso desta tecnologia, aliado as tecnologias de Inteligência Artificial, de forma profissional, garante a guarda segura das informações, o autoatendimento, o atendimento pelo setor correto, o acesso por um número muito maior de pessoas, dentre outras vantagens. Alternativas como chats embutidos em sites ou outros aplicativos específicos são soluções complementares, mas usadas em conjunto, pois isoladas apresentam limitações significativas em termos de alcance e usabilidade. Essas plataformas exigem que os usuários acessem sistemas dedicados, o que muitas vezes pode ser um entrave devido a dificuldades de navegação, necessidade de registros adicionais ou até mesmo incompatibilidade com dispositivos menos avançados. Tais restrições impactam diretamente no alcance da comunicação e no atendimento às necessidades dos cidadãos. Portanto, a integração com o WhatsApp não só aprimora a comunicação entre a administração pública e os cidadãos, como também promove maior inclusão, eficiência e confiabilidade, sendo uma solução comprovadamente mais ampla e eficaz. Integração Básica e Comunicação		
23.20.1			
23.20.1.1	Sincronização com WhatsApp/WhatsApp Business:		
23.20.1.2	Envio/recebimento de mensagens de texto, arquivos (imagens, áudios, documentos) nas conversas com atendentes.		
23.20.1.3	Uso da API oficial da Meta (WhatsApp Business API) para garantir conformidade e estabilidade.		
23.20.1.4	Quando a solução de ChatBot no portal pedir acesso/autenticação Web, ser por login único, seja para atendentes internos ou para solicitantes externos.		
23.20.1.5	Histórico de Conversas e exportação para auditoria (ex.: CSV, PDF).		
23.20.2	Gestão de Atendimento		
23.20.2.1	Vários atendentes usando o mesmo número de WhatsApp simultaneamente (Multiusuário).		
23.20.2.2	Setorização de atendimentos (ex.: finanças, cadastro imobiliário, obras...).		
23.20.2.3	Criação de fluxos de atendimento automatizados, menu interativo e subníveis (ex.: "Digite 1 para IPTU ; "Digite 1 para Gerar Guia").		
23.20.2.4	Respostas rápidas categorizadas por setor/assunto, com uso de Mensagens Pré-Definidas.		
23.20.2.5	Notificações em Tempo Real com alertas sonoros/visuais de novas mensagens para atendentes.		
23.20.2.6	Transferência de Conversas com encaminhamento entre setores sem perder o histórico.		
23.20.2.7	Protocolo Automático: Geração de código único para acompanhamento de atendimentos.		
23.20.2.8	Conformidade com regras de segurança e LGPD:		
23.20.3	Ferramentas para o cidadão/contribuinte (Acesso Externo):		
23.20.3.1	Conexão com o ERP e seus bancos de dados para a geração de todos os documentos, boletos, formulários, certidões e outras também disponíveis na lista de serviços ao cidadão, inclusive remissão dos vencidos.		
23.20.3.2	Abertura de solicitações via WhatsApp, anexo de documentos e consulta de status para demandas que não possam ser resolvidas com o autoatendimento, mesmo fora do horário de expediente.		
23.20.3.3	Pesquisa de satisfação pós-atendimento.		
23.20.3.4	Permitir o envio de notificação de débitos/vencimento/aviso de serviços/outros.		

BLOCO 8 - CONTABILIDADE			
23.21	FUNCIONALIDADES DO MÓDULO DE CONTABILIDADE PÚBLICA	ATENDE	NÃO ATENDE
23.21.1	O módulo de contabilidade, como um todo, e os demais módulos que se relacionam com ele, devem sempre estar em conformidade com as normativas e regulamentações vigentes, ex.: Mcasp, NBC TSP, PCASP, Portarias e Resoluções do STN entre outras a que a contabilidade pública está submetida.		
23.21.2	Permitir a interação entre os sistemas Contábil e Folha de Pagamento, tornando possível a interação com o cadastro de empenhos da folha sem a necessidade de digitação, devendo permitir a geração prévia dos empenhos, com a liquidação e a geração da ordem de pagamento, possibilitando o ajuste dos registros antes da efetivação.		
23.21.3	Permitir iniciar os movimentos contábeis no novo exercício, mesmo que o anterior ainda não esteja encerrado;		
23.21.4	Permitir iniciar os movimentos contábeis no novo exercício, mesmo que o anterior ainda não esteja encerrado, possibilitando a atualização automática dos saldos contábeis do exercício já iniciado;		
23.21.5	Permitir efetuar prévia de encerramento do exercício, com a geração de lançamentos contábeis, a qualquer momento da execução orçamentária para a conferência dos relatórios.		
23.21.6	Efetuar antes do encerramento consistência da base de dados com emissão de relatórios de inconsistências;		
23.21.7	Efetuar automaticamente na abertura do exercício os valores de superávit na fonte de recurso correta, para cada conta bancária;		
23.21.8	Permitir a interação dos dados sem a necessidade de nova digitação entre os sistemas Contábil, Patrimônio, Licitações/ Compras, Almoxarifado e Frotas.		
23.21.9	Permitir integração com o Setor de Licitações e Compras, possibilitando o aproveitamento da descrição das Ordens de Compras para a emissão dos empenhos, além de possibilitar o controle de saldos de dotações utilizadas pelo sistema de compras (em solicitações de compras não ordenadas e em ordens de compras não empenhadas) e pelo sistema de contabilidade (dotações empenhadas);		
23.21.10	Permitir o cadastro de empenhos em atendimento ao fluxo operacional proporcionado pela Lei nº 4.320/64. O usuário deve ter a opção de iniciar imediatamente a fase de "Em liquidação" ou da "Liquidação", sem necessidade de percorrer outros menus. Entenda-se como: fases logicamente sequenciais.		
23.21.11	Permitir informar os valores dos componentes fiscais em cada período fiscal.		
23.21.12	Permitir a exibição das exigências legais incluídas no sistema, em formato de calendário, tendo como informação principal a data, prazo para atendimento da exigência.		
23.21.13	Permitir registrar os valores arrecadados decorrentes de venda de bens públicos, informação referente aos três últimos exercícios conforme artigo 4º, parágrafo 2ª alínea III da LRF.		
23.21.14	Permitir o cadastro de naturezas das receitas com suas respectivas características específicas e segundo o fato gerador. O cadastro deve informar seu Número: respeitando a formatação prévia na configuração de natureza de receita, seu Tipo (sintético ou analítico), sua Descrição e Marcadores vinculados.		

23.21.15	Permitir consultar a composição dos saldos da despesa, seja por: descrição do recurso, número da despesa, natureza da despesa, organograma, programa, ação ou função.		
23.21.16	Os relatórios e listagens deverão apresentar consultas com listagens de dados em tempo real, de forma dinâmica, atendendo as práticas contábeis modernas, com isso permitindo flexibilidade nos filtros e seleções, e a organização das informações conforme as necessidades do usuário.		
23.21.17	Controlar os saldos das dotações orçamentárias em tempo real, não permitindo bloquear ou empenhar dotações sem que exista saldo disponível, devendo ser controlado por dia, independente de ordem cronológica da data.		
23.21.18	Permitir a interação com os cadastros de Naturezas de receita, permitindo a edição, exclusão e o desdobramento das naturezas de receitas através da listagem.		
23.21.19	Propiciar ao usuário cadastrar naturezas de despesas por elementos analíticos, específicos a cada projeto/obras, conforme necessidade da entidade. O cadastro deve informar sua descrição, permitindo em um exercício, colocar em uso uma configuração, tornando naturezas da despesa válidas para utilização no exercício e nos próximos.		
23.21.20	Propiciar ao usuário interagir com os cadastros de naturezas de despesas, possibilitando realizar a edição, exclusão e o desdobramento de Natureza da despesa através da listagem.		
23.21.21	Permitir suplementações: Propiciar ao usuário cadastrar Despesas não previstas na LOA que objetivem registrar despesas que não tiveram seus gastos previstos na elaboração da LOA e que receberão recursos financeiros através de operações de alterações orçamentárias.		
23.21.22	Permitir gerar todas as despesas extras, inclusive as dos encargos.		
23.21.23	Permitir cadastrar despesas extras, cujo pagamento não dependa de autorização legislativa, ou seja, não integra o orçamento público. O cadastro deve permitir informar ao menos o número, data, credor, especificação, classificação, valor, vinculação de suas origens e vencimento. Permitindo a importação dos restos empenhos extras para o exercício seguinte mantendo o número original.		
23.21.24	Permitir a visualização e pesquisa de credores.		
23.21.25	Propiciar ao usuário interagir com os cadastros de despesas não previstas na LOA (Lei Orçamentária Anual), podendo realizar através da listagem, operações de edição e exclusão.		
23.21.26	Permitir consultar o saldo das despesas no ambiente de alteração orçamentária da despesa.		
23.21.27	Propiciar ao usuário cadastrar as Ações de governo conforme necessidade da entidade, consistindo em informar seu Número, seu Tipo, sua Descrição e Finalidade.		
23.21.28	Propiciar ao usuário interagir com os cadastros de Ações por meio da listagem, sem necessidade de relatório, podendo o usuário editar e excluir o registro de uma ação. Além disso, o usuário poderá visualizar as alterações da ação, bem como desfazer essas alterações.		
23.21.29	Propiciar ao usuário interagir com os cadastros das alterações orçamentárias de receitas. No ambiente da listagem, poderá realizar a edição e exclusão de uma alteração orçamentária desde que esta não esteja sancionada.		
23.21.30	Permitir o cadastro de alterações orçamentárias da receita que objetiva alterar o valor previsto da Receita ou até mesmo criar Receitas que por algum motivo não		

	foram previstas na LOA. Esta alteração pode ocorrer por meio de algum ato autorizativo (Lei, Decreto, etc.). O cadastro deve informar o tipo de alteração, sua finalidade, a respectiva Receita, o Recurso da Receita, a Dedução, o Valor da dedução, seu Impacto da alteração (se aumenta ou diminui), e o respectivo Valor.		
23.21.31	Possibilitar a interação do cadastro de alterações orçamentárias da despesa através da listagem. Através da listagem o usuário poderá interagir com as etapas das alterações orçamentárias que podem ser: Proposta em elaboração, Proposta Concluída, No Legislativo e Sancionada.		
23.21.32	Propiciar ao usuário visualizar e pesquisar as alterações orçamentárias da despesa através de listagem, de modo dinâmico, sem necessidade da emissão de relatórios.		
23.21.33	Propiciar ao usuário a visualização e pesquisa dos bloqueios/desbloqueios através de listagem dinâmica com filtro, sem necessidade de relatório.		
23.21.34	Propiciar ao usuário desbloquear despesas já bloqueadas para a realização da execução orçamentária. Seu cadastro deve informar a Data, seu Valor, sua Finalidade e sua Fonte de recurso.		
23.21.35	Propiciar ao usuário interagir com o cadastro de bloqueios e desbloqueios através da listagem. Através da listagem o usuário poderá interagir com os filtros dos bloqueios, selecionando os registros por: "Todos", "Desbloqueados" ou "Desbloquear". Poderá realizar operações como: Desbloquear, editar ou excluir bloqueios. Poderá interagir com o histórico do bloqueio, que além de visualizar toda movimentação do registro, poderá, pelo histórico, editar ou excluir um registro.		
23.21.36	Permitir parametrizar o cadastro de bloqueios de despesas. O usuário poderá configurar o sistema para bloqueios automáticos, ou para autorizar previamente cada bloqueio vindo do departamento de compras em todos os processos, devendo ser notificado por mensagem no sistema, a cada novo pedido de bloqueio.		
23.21.37	Propiciar interação através de uma interface gráfica com os registros oriundos do serviço de interação do módulo Compras, possibilitando a efetivação do bloqueio e desbloqueio orçamentário individualmente, podendo recusá-lo e apontar o motivo.		
23.21.38	Permitir criar relatórios de bloqueios e desbloqueios das despesas, demonstrando os valores que foram bloqueados, desbloqueados e os saldos. Auxiliando a visualização dos saldos ainda bloqueados.		
23.21.39	Propiciar ao próprio usuário personalizar o registro do desbloqueio com informações complementares conforme necessidade da entidade utilizando informações adicionais.		
23.21.40	Permitir o cadastro de adiantamentos concedidos de suprimento de fundos e de diárias. Essa funcionalidade deve registrar todos os adiantamentos concedidos através do pagamento de empenhos que possuam identificadores de Adiantamento ou diária, possibilitando ao usuário interagir com listagem dinâmica que permita filtros por favorecido, ou como "Concedido", "Comprovado", "a prestar contas", "encerrados" ou "todos" em tela, sem necessidade de geração de relatórios.		
23.21.41	Propiciar ao usuário realizar a devolução de valores não utilizados no adiantamento, atendendo a necessidade da devolução dos valores de adiantamento ou de diárias que não foram utilizados. O usuário pode executar a devolução do saldo, o que desencadeia a anulação dos documentos de pagamento, liquidação, em liquidação (se existir) e empenho com o valor		

	devolvido.		
23.21.42	Propiciar ao usuário visualizar e pesquisar os adiantamentos concedidos de suprimentos de fundos e de diárias através da listagem. Pesquisa os adiantamentos ao menos por: Nome do credor, CPF, CNPJ e pela Especificação do empenho. Possibilitar aos usuários interagir com os cadastros de Agências bancárias, realizando operações de edição e exclusão de agências por meio da listagem dinâmica.		
23.21.43	Permitir estorno total ou parcial tanto do saldo da liquidação quanto do valor das retenções, possibilitando a substituição ou alteração dos documentos fiscais.		
23.21.44	Permitir o cadastro de Anulação de liquidação, pagamento, prestação de contas de adiantamento e subempenho.		
23.21.45	Permitir ao usuário interagir com os cadastros de Atos, realizando operações de edição e exclusão, bem como ter a possibilidade de visualizar documentos em anexo a eles e fazer o download.		
23.21.46	Propiciar ao usuário interagir com os cadastros de Naturezas de texto jurídico, realizando operações de edição e exclusão de naturezas.		
23.21.47	Permitir ao usuário visualizar e pesquisar os tipos de atos pela listagem. A pesquisa pelos tipos de atos pode ser realizada pela descrição e pela classificação. Na listagem as informações da descrição e classificação devem ser visíveis ao usuário e passíveis de ordenação.		
23.21.48	Permitir a geração de liquidações de empenhos a partir da folha de pagamento, permitindo ao usuário interagir através de uma interface gráfica com os registros oriundos do serviço de interação da Folha, possibilitando a efetivação do empenho e liquidação.		
23.21.49	Propiciar ao usuário interagir com o cadastro de empenhos através da listagem. Por meio da listagem, o usuário poderá editar e excluir empenhos, além de poder realizar cópias de empenho, adicionar subempenho, adicionar liquidação, adicionar pagamento, adicionar anulação, emitir relatório e emitir nota. Poderá ainda realizar filtros por empenhos ou restos e empenhos a comprovar.		
23.21.50	Possibilitar a emissão da relação de empenhos a pagar.		
23.21.51	Através da listagem dinâmica de empenhos o usuário poderá efetivar as etapas do "em liquidação", "liquidação" e "pagamento", além de poder gerar um empenho complementar.		
23.21.52	Permitir o controle de qualquer tipo de retenção sobre empenhos orçamentários, empenhos extras ou empenhos de restos a pagar, tendo-se a opção de ocorrer a transferência bancária automaticamente de valores de retenções de um banco para outro no momento do pagamento do empenho. Além disso, permitir a geração de notas extras no momento da retenção e a vinculação das notas extras com o empenho que gerou as mesmas.		
23.21.53	Propiciar ao usuário realizar o cadastro de liquidação, conforme dispõe o art. 63 da Lei nº 4.320/1964.		
23.21.54	Propiciar ao usuário a opção de sugerir o texto da especificação do empenho no cadastro da liquidação, sem a necessidade de digitação (preenchimento inteligente).		
23.21.55	Efetuar os lançamentos automáticos das variações patrimoniais no momento da liquidação de empenho e arrecadação da receita.		
23.21.56	Propiciar ao usuário cadastrar regras contábeis específicas de planos de contas (PCASP) ou definições de descartes para aplicação nos documentos escrituráveis cabíveis. O cadastro deve informar sua descrição, seu Status, o Documento Escritural e sua Condição.		

23.21.57	Permitir cadastrar uma Solicitação de Diária, com Identificador no empenho, com isso, no momento de realizar um empenho utilizando o identificador "Diária", esse empenho ficará associado à solicitação da diária.		
23.21.58	Permitir utilizar marcadores nos cadastros, que serão utilizados nas listagens dinâmicas para agilizar as análises e pesquisas, conforme sua necessidade.		
23.21.59	Propiciar ao usuário cadastrar os ordenadores da despesa, para que possam emitir empenhos, autorizações de pagamento, suprimentos, ou dispêndios de recursos.		
23.21.60	Propiciar ao usuário cadastrar e interagir com os cadastros de organogramas, realizando operações de edição e exclusão de organogramas por meio da listagem dinâmica.		
23.21.61	Propiciar ao usuário realizar a configuração do momento que irá realizar as retenções da entidade, que pode ser: na liquidação, no pagamento ou individual por retenção.		
23.21.62	Propiciar ao usuário criar e configurar as classificações contábeis, permitindo a construção de relatórios e demais artefatos a partir das configurações estabelecidas.		
23.21.63	Permitir inscrever as contas contábeis automaticamente no sistema de compensação dos empenhos de adiantamentos, quando da sua concessão e o lançamento de baixa respectivo, quando da prestação de contas.		
23.21.64	Propiciar ao usuário efetuar a prestação de contas de adiantamento de suprimentos de fundos e de diárias. A prestação de contas do adiantamento deve ser realizada pela interação do usuário com o ambiente de listagem, sendo que na efetiva prestação de contas deverão ser informados o respectivo Número e Data da prestação, os comprovantes das despesas vinculadas e seus respectivos valores. Permitindo efetuar a devolução de valores não utilizados, caso existam.		
23.21.65	Permitir a realização de prestação de contas de contrato de rateio.		
23.21.66	Permitir o cadastro de Programas de governo conforme necessidade da entidade. O cadastro deve informar no mínimo o número e descrição, público-alvo, objetivos, justificativa, diretrizes, responsável, e horizonte temporal.		
23.21.67	Propiciar ao usuário no cadastro de contas bancárias cadastrar e alterar a administração de recursos e detalhamento, onde devem ser informados os recursos administradores e movimentadores.		
23.21.68	Permitir o cadastro das contas bancárias pertencentes à entidade.		
23.21.69	Propiciar ao usuário cadastrar os tipos de comprovantes que serão utilizados no cadastro de comprovantes para identificar o tipo de documento fiscal (Nota fiscal, Sentença Judicial, Guia de recolhimento, Outros, Recibo, Fatura, Bilhete de passagem, Cupom fiscal, Conhecimento), podendo o usuário interagir com o cadastro de tipos de comprovantes, realizando operações de edição e exclusão, através da listagem dinâmica.		
23.21.70	Propiciar ao usuário cadastrar e interagir com os cadastros de transações financeiras, podendo realizar, através da listagem, operações de edição e exclusão, bem como realizar a ativação de determinadas transações financeiras.		
23.21.71	Propiciar ao usuário interagir com os cadastros de unidades de medidas, realizando operações de edição e exclusão, através da listagem.		
23.21.72	Possibilitar estruturação da configuração de fases de encerramento de exercício.		
23.21.73	Propiciar ao usuário realizar o encerramento do período contábil, permitindo a reabertura do período mesmo após encerrado.		

23.21.74	Permitir o encerramento do período financeiro.		
23.21.75	Permitir a emissão do boletim diário da receita.		
23.21.76	Permitir a anulação de empenhos estimativos para que os mesmos não sejam inscritos em restos a pagar.		
23.21.77	Permitir a transferência dos saldos de balanço para o exercício seguinte, no encerramento do exercício.		
23.21.78	Bloquear a exclusão de lançamentos contábeis automatizados da execução orçamentária.		
23.21.79	Roteiros Contábeis: Permitir o cadastro de eventos contábeis objetivando configurar roteiros pré-definidos para a realização da escrituração contábil conforme particularidade de cada documento escritural. No Roteiro Contábil devem ser informadas as Contas contábeis integrantes do Roteiro, seu Tipo (Débito ou Crédito), seu Par e Desdobramento caso possua.		
23.21.80	Propiciar ao usuário configurar o plano de contas conforme determina a legislação aplicável, podendo interagir com o plano de contas através de planilha dinâmica.		
23.21.81	Assegurar que as contas só recebam lançamentos contábeis no último nível de desdobramento do Plano de Contas.		
23.21.82	Possuir ambiente de escrituração que permita interação, podendo selecionar os documentos por: "Todos", "Escrutáveis", "Descartado", "Atrasado", "Não escriturado", "Inconsistente" ou "Escrutado".		
23.21.83	Permitir o estorno de um lançamento contábil, que deve reverter a escrituração de lançamentos contábeis já existentes. Seu cadastro deve informar o lançamento contábil desejado, sua data de estorno, seu histórico e valor.		
23.21.84	Permitir o cadastro de lançamento contábil de forma manual, havendo a possibilidade de realizar os lançamentos contábeis que não são contemplados por rotinas do sistema, seja por motivos de ajustes ou por razões legais.		
23.21.85	Propiciar ao usuário descartar registros de interações nos serviços de empenhos, bloqueios/desbloqueios, arrecadações e escrituração.		
23.21.86	Propiciar ao usuário recepcionar/armazenar os documentos enviados pelos departamentos competentes para proceder com a escrituração contábil.		
23.21.87	Permitir a geração do balancete da receita.		
23.21.88	Propiciar ao usuário emitir o Balancete Dinâmico, permitindo controlar através de filtros a consulta aos lançamentos e movimentações das contas contábeis. Possibilitando visualizar os lançamentos das contas conforme o filtro, apresentando em forma de razão da conta, as movimentações da conta analítica em questão. Os filtros possíveis para emissão do balancete dinâmico devem ser ao menos por Período: anual, mensal e diário; grupo, conta, visão, apenas saldo atual, conta corrente, componente, registro contábil, totalizador por dia, saldos iniciais, abertura, diários, encerramento e documentos escriturados.		
23.21.89	Emitir balancete analítico por fonte, listando as contas do balancete e demonstrando a fonte de recursos, permitindo resumir por vínculo e selecionar conta, fonte de recursos e indicador de superávit.		
23.21.90	Permitir o controle de superávit financeiro por fonte de recursos demonstrando para cada fonte, os valores já utilizados e o saldo disponível para suplementação.		
23.21.91	Permitir ao usuário gerar arquivo para importar as receitas, despesas e remunerações dos profissionais da Educação para o gerar informações do sistema Contábil para a importação ao SIOPE, bem como gerar arquivos e		

	relatórios de despesa e receita para conferência dos dados.		
23.21.92	Permitir ao usuário gerar de arquivo para importação dos dados necessário para o preenchimento adequado do sistema SIOPS, possibilitar gerar informações do sistema Contábil para a importação ao SIOPS, bem como a geração dos como arquivos e relatórios de despesa por subfunção e recurso, e receita, disponibilidade financeira por recurso, restos a pagar e demais relatórios para conferência dos dados.		
23.21.93	Permitir o envio dos dados, fechamento e reabertura dos eventos periódicos referente a contribuição previdenciária dos tomadores de serviço e produtores rurais a Receita Federal pelo EFD-REINF, bem como gerar relatórios específicos para conferência dos dados. Possibilitar gerar informações do sistema Contábil para a importação ao EFD-REINF e MIT, bem como arquivos e relatórios de despesa e receita para conferência dos dados.		
23.21.94	Permitir o envio dos dados, fechamento e reabertura dos eventos periódicos referente aos pagamentos/ créditos (imposto de renda) pessoa física e jurídica a Receita Federal pelo EFD-REINF, bem como gerar relatórios específicos para conferência dos dados.		
23.21.95	Permitir a emissão de notas e relatórios a partir do próprio ambiente do sistema.		
23.21.96	Propiciar ao usuário realizar a interação entre os sistemas Contábil e Compras, permitindo interagir com registros de empenhos, anulações de empenhos, em liquidação, anulações de: em liquidação, liquidação e anulações de liquidação.		
23.21.97	Propiciar ao usuário utilizar alterações contratuais do tipo "aditivo" ou "apostilamento" via interação com o compras; na emissão de empenhos; arrecadações, bem como na escrituração desses documentos.		
23.21.98	Propiciar ao usuário efetuar a interação de Empenhos do sistema Contábil com o Compras dispensando-o de informar um processo administrativo.		
23.21.99	Permitir que o usuário altere a entidade "logada" no sistema, de forma simples e rápida.		
23.21.100	Propiciar ao usuário realizar o registro dos tipos de certidões expedidas por órgãos, ao informar uma descrição, utilizadas no cadastro de certidões dos convênios.		
23.21.101	Propiciar cadastrar e realizar a interação do usuário com o cadastro de convenientes e concedentes, por meio da listagem dinâmica.		
23.21.102	Propiciar ao usuário realizar pesquisa dos convênios recebidos e cadastrados, ao informar o respectivo convênio, seu objeto, aditivo, sua justificativa ou situação, demonstrando-os e ordenando-os por meio de listagem.		
23.21.103	Propiciar ao usuário realizar a prestação de contas de convênios repassados de forma ágil, gerados de forma automática com base nos pagamentos de empenho de convênios, por meio de informações básicas como a data da respectiva prestação e os comprovantes.		
23.21.104	Propiciar que pessoas físicas ou jurídicas fornecedoras do município consultem os empenhos que estão pendentes de pagamento pelo município via portal transparência e/ou dispositivos móveis.		
23.21.105	Permitir registrar a destinação das receitas decorrentes da alienação de bens, referente aos três últimos exercícios, conforme artigo 4º, parágrafo 2ª alínea III LRF.		
23.21.106	Propiciar ao usuário a realização da prestação de contas para o Tribunal de Contas.		
23.21.107	Permitir geração de arquivos para o sistema do TCE referente aos atos administrativos, dados contabilizados, dados financeiros e dados do orçamento.		

23.21.108	Possuir relatório de saldo das contas por fonte de recurso, possibilitando sua emissão demonstrando apenas as fontes em que exista diferença de saldo.		
23.21.109	Permitir informar os responsáveis com seus dados pessoais vinculados às entidades.		
23.21.110	Permitir informar a publicidade dos relatórios de Gestão Fiscal e Resumido da Execução Orçamentária.		
23.21.111	Permitir a migração das informações de controle de Leis e Atos já existentes na entidade para o sistema de prestação de contas.		
23.21.112	Possibilitar ao usuário realizar o controle do código único de Leis e Atos, que visam atender a prestação de contas aos Tribunais.		
23.21.113	Permitir a construção de relatórios personalizados com base nos registros da funcionalidade, possibilitando sua configuração por meio da divisão dos dados em grupos, bem como a realização de cálculos e totalizadores, disponibilizando a informação conforme a necessidade da entidade.		
23.21.114	Permitir ao administrador definir as configurações de permissões para os acessos às funcionalidades do sistema da entidade, identificando se o usuário possui autorização para acesso, criação, edição ou exclusão de dados.		
23.21.115	Possibilitar o cadastro de leis e decretos conforme a necessidade da entidade, informando qual o tipo que o respectivo ato representa, a natureza do texto jurídico, a data da criação, publicação, o vigor e a revogação, destacando a ementa e a fonte de divulgação.		
23.21.116	Permitir o registro dos entes que são a representação jurídica da corporação, todos os seus símbolos e brasões.		
23.21.117	Permitir o registro e a consulta de certidões do conveniente ou proponente, ao informar qual o nome do mesmo, o número e o tipo da certidão, bem como, a data da emissão e validade.		
23.21.118	Permitir a exclusão permanente de registros contábeis, empenhos, liquidações e ordens de pagamentos equivocados efetuados dentro do período mensal.		
23.21.119	Permitir a pesquisa dos responsáveis cadastrados ao informar um nome, CPF ou tipo de sua ocupação, demonstrando-os por meio de listagem.		
23.21.120	Permitir a pesquisa das modalidades de convênios cadastradas ao informar uma descrição, demonstrando-as por meio de listagem.		
23.21.121	Possibilitar a interação do usuário com o cadastro de certidões da entidade por meio da listagem, realizando operações de edições e exclusões dos mesmos.		
23.21.122	Possibilitar a pesquisa dos concedentes cadastrados, ao informar o seu nome, CPF ou CNPJ, demonstrando-os e ordenando-os por meio de listagem a informação da pesquisa, bem como, se é uma pessoa do tipo jurídica ou física.		
23.21.123	Possibilitar a inclusão de novos campos nos principais cadastros do sistema, podendo selecionar o tipo de dado que pode ser caixa de Texto, número, data ou outros.		
23.21.124	Possibilitar a prestação de contas de convênios recebidos de forma ágil, por meio de informações básicas como a data da respectiva prestação e o valor da mesma, o valor do rendimento da aplicação, bem como, o devolvido.		
23.21.125	Possibilitar a interação do usuário com o cadastro de convênios recebidos por meio da listagem, aplicando filtros conforme a necessidade, seja na opção por visualizar todos os registros, somente os convênios, somente os aditivos, em situação de prestação, já concluídos.		
23.21.126	Permitir realizar operações de edições e exclusões das prestações de contas, verificar e excluir as situações que o convênio apresentar.		
23.21.127	Possibilitar a interação com os cadastros de tipos de certidões por meio da		

	listagem, realizando operações de edições e exclusões das mesmas.		
23.21.128	Possibilitar o cadastro de tipos de aditivos de convênios, informar sua classificação como decréscimo ou acréscimo, a configuração do seu tipo como prazo, valor ou prazo e valor, bem como, uma descrição para identificação cadastral.		
23.21.129	Possibilitar a gestão de permissões de acessos, funcionalidades e ações por usuários e grupos de usuários, a partir de uma ferramenta de acessos.		
23.21.130	Permitir a seleção de outra entidade sem necessidade de “logout” do sistema.		
23.21.131	Permitir o registro de concedentes ao informar o nome, o CPF ou CNPJ, bem como, a esfera administrativa a qual faz parte, seja Federal, Estadual, Municipal ou Não Governamental, integrando os dados cadastrais com o cadastro único de pessoas.		
23.21.132	Permitir ao usuário realizar o registro do tipo de situação dos convênios ao informar uma descrição.		
23.21.133	Possibilitar o cadastro de responsáveis, pessoas que podem assumir algum tipo de responsabilidade perante os convênios de determinado ente público.		
23.21.134	Permitir o registro dos tipos de certidões expedidas por órgãos, ao informar uma descrição, utilizadas no cadastro de certidões dos convênios.		
23.21.135	Possibilitar atualizações das situações que o convênio se encontra, de forma flexível ao permitir a definição do tipo da situação, data e observações ou motivos.		
23.21.136	Permitir o registro do tipo de repasse dos convênios, ao informar uma descrição e uma classificação que represente tal repasse.		
23.21.137	Possibilitar ao usuário realizar a pesquisa das certidões da entidade cadastradas, ao informar o seu número e o tipo, demonstrando-os e ordenando-os por meio de listagem, exibindo, ao menos, a data de emissão e validade.		
23.21.138	Possibilitar a pesquisa dos convenientes cadastrados, ao informar o seu nome, CPF ou CNPJ, demonstrando-os e ordenando-os por meio de listagem na informação da pesquisa, bem como, se é uma pessoa do tipo jurídica ou física.		
23.21.139	Permitir o registro dos tipos de comprovantes fiscais, permitindo a identificação e vinculação aos comprovantes, objetivando a identificação desse para a devida prestação de contas dos convênios recebidos e repassados, permitindo informar uma descrição e o tipo (nota fiscal, cupom fiscal, recibo etc.).		
23.21.140	Permitir ao administrador definir as configurações de permissões para os acessos às funcionalidades do sistema da entidade.		
23.21.141	Possibilitar a interação com cadastros de tipos de comprovantes por meio da listagem, realizando operações de edições e exclusões dos mesmos.		
23.21.142	Permitir ao usuário realizar o registro de certidões da entidade ao informar o número, o tipo da certidão, a data da emissão e validade.		
23.21.143	Possibilitar a pesquisa dos comprovantes cadastrados, ao informar o respectivo conveniente, seu CPF ou CNPJ, bem como, o número, o tipo ou a finalidade do comprovante, demonstrando-os e ordenando por meio de listagem, exibindo, ao menos, o valor bruto e líquido.		
23.21.144	Permitir o cadastro dos convênios repassados e recebidos com os campos e informações referentes a ele.		
23.21.145	Permitir o registro das modalidades em que os convênios podem ser firmados, ao informar sua respectiva descrição.		
23.21.146	Possibilitar a interação com os cadastros de responsáveis, concedentes e comprovantes, por meio da listagem, realizando operações de edições e exclusões dos mesmos.		

23.21.147	Possibilitar a pesquisa dos tipos de situações dos convênios cadastrados, ao informar a descrição, demonstrando-os e ordenando-os por meio de listagem.		
23.21.148	Possibilitar a pesquisa das modalidades dos tipos de comprovantes cadastros ao informar uma descrição ou o tipo a que se refere, demonstrando-os por meio de listagem.		
23.21.149	Permitir controle de vigência dos responsáveis pela conta bancária.		
23.21.150	Permitir ao usuário filtrar, visualizar e gerenciar o cadastro de convênios repassados, em qualquer das fases, e também editar, excluir ou reabrir registros conforme necessário.		
23.21.151	Possibilitar a pesquisa dos tipos de repasses dos convênios cadastrados, ao informar a descrição, demonstrando-os e ordenando-os por meio de listagem.		
23.21.152	Possibilitar a interação com os cadastros de tipos de aditivos por meio da listagem, realizando operações de edições e exclusões dos mesmos.		
23.21.153	Possibilitar a inclusão de aditivos a convênios recebidos e dos repassados de forma ágil e flexível, ao informar o número e tipo do aditivo, a data da assinatura e do término, o valor decrescido no repasse e na contrapartida, bem como, o valor global do decréscimo e justificativa.		
23.21.154	Possibilitar a pesquisa dos convênios recebidos cadastrados ao informar o respectivo convênio, seu objeto ou a situação do mesmo, o aditivo, sua justificativa, demonstrando-os e ordenando-os por meio de listagem.		
23.21.155	Possibilitar a interação do usuário com o cadastro de tipos de repasses por meio da listagem, realizando operações de edições e exclusões dos mesmos.		
23.21.156	Possibilitar a interação do usuário com o cadastro de convenientes por meio da listagem, realizando operações de edições e exclusões dos mesmos.		
23.21.157	Possibilitar a interação com os cadastros de tipos de situação, ou seja, a situação ou posição em que o convênio se encontra, por meio da listagem, realizando operações de edições e exclusões dos mesmos.		
23.21.158	Pesquisar certidões cadastradas, o resultado deve exibir ao menos data de emissão e validade, e deve permitir buscar por número, tipo ou convênio.		
23.21.159	Pesquisar tipos de responsáveis cadastrados, deve permitir buscar, ao menos, por descrição.		
23.21.160	Permitir o cadastro de comprovantes que poderão ser vinculados a diversos cadastros do sistema.		
23.21.161	Possibilitar a interação do usuário com o cadastro de certidões de convenientes por meio da listagem, realizando operações de edições e exclusões dos mesmos.		
23.21.162	Possibilitar a interação com os cadastros de modalidades de convênios por meio da listagem, realizando operações de edições e exclusões das mesmas.		
23.21.163	Permitir a pesquisa dos tipos de certidões dos convênios cadastrados ao informar uma descrição, demonstrando-os por meio de listagem ordenada.		
23.21.164	Possibilitar ao usuário realizar o registro do tipo de responsável, ao informar uma descrição que o identifique.		
23.21.165	Possibilitar anexar arquivos no cadastro de convênios repassados.		
23.21.166	Possibilitar a prestação de contas de convênios repassados de forma ágil, gerados de forma automática com base nos pagamentos de empenho de convênios, por meio de informações básicas como a data da respectiva prestação e os comprovantes.		
23.21.167	Permitir o registro de certidões do conveniente ou proponente, ao informar qual o nome do mesmo, o número e o tipo da certidão, bem como, a data da emissão e validade.		

23.21.168	Pesquisar sistemas administrativos cadastrados, deve permitir buscar, ao menos, por sua sigla ou descrição.		
23.21.169	Permitir o registro dos tipos de impactos para estimativa de aumento da despesa, sejam elas:		
23.21.170	Criação ou Aumento de despesa obrigatória de caráter continuado (art. 17 da LRF);		
23.21.171	Criação de ação governamental		
23.21.172	Aumento da despesa (art. 16 da LRF);		
23.21.173	Expansão e/ou aperfeiçoamento de ação governamental		
23.21.174	Permitir o registro de atos conforme a necessidade do município, informando qual o tipo de lei que o respectivo ato representa, a natureza de texto jurídico, a data da sanção, publicação, vigor e revogação, destacando ainda a ementa e a fonte de divulgação. Esta funcionalidade possibilita o controle e facilidade na identificação das alterações e revogações dos atos.		
23.21.175	Possibilitar a pesquisa dos tipos de conselhos cadastrados, ao informar a descrição, demonstrando-os e ordenando-os por meio de listagem.		
23.21.176	Possibilitar a interação com os cadastros de atos por meio da listagem, realizando operações de edições e exclusões dos mesmos.		
23.21.177	Permitir o registro de sistemas administrativos, ao informar uma sigla, bem como, sua respectiva descrição.		
23.21.178	Possibilitar a interação com os cadastros dos tipos de membros do conselho por meio da listagem, realizando operações de edições e exclusões dos mesmos.		
23.21.179	Permitir o registro de documentos com os planos de controle interno do ente por sistema administrativo, possibilitando a inclusão de arquivos anexos, percentual de execução mensal do respectivo plano, bem como, o período.		
23.21.180	Possibilitar a disponibilização de dados dos registros efetuados para a criação de relatórios, scripts e validações (Fonte de Dados), proporcionando amplas apresentações das informações para controle.		
23.21.181	Permitir o registro de conselhos municipais, informando uma descrição, o tipo de conselho e seu ato, o tipo de reunião (como entre gestores ou do conselho de educação, entre outros), bem como os membros participantes.		
23.21.182	Permitir o registro dos responsáveis pelo controle interno público de determinado ente, informando seus dados pessoais, entre eles: nome, CPF e RG, endereço, telefone, e-mail, descrição e tipo do cargo que ocupa, bem como o período de vigência como responsável pelo controle.		
23.21.183	Permitir a construção de relatórios personalizados com base nos registros da funcionalidade, possibilitando sua configuração por meio da divisão dos dados em grupos, bem como a realização de cálculos e totalizadores, disponibilizando a informação conforme a necessidade do ente.		
23.21.184	Possibilitar ao usuário interagir com os cadastros dos tipos de vínculos por meio da listagem, realizando operações de edições e exclusões dos mesmos.		
23.21.185	Permitir o registro de documentos referente às normas de controle interno do ente, por sistema administrativo, com a possibilidade de realizar inclusões de arquivos anexos, bem como, informar a qual sistema administrativo é pertencente, o assunto e data do registro.		
23.21.186	Permitir o registro dos tipos de bens, ao informar uma descrição, quando passíveis de declaração a se realizar por ocupantes de cargos eletivos.		
23.21.187	Possibilitar a interação com o cadastro de tomadas de contas especiais por meio da listagem, com as respectivas etapas, como instaurada, em andamento ou concluída. Nas fases instaurada e em andamento, ser possível adicionar o		

	responsável, a publicação e documentos, bem como, tramitar as tomadas de contas para conclusão, informando assim, a data de conclusão, situação, número do processo TCE, valor e parecer. Na etapa em andamento, além de anexar documentos, deve permitir realizar o download e exclusão dos mesmos. E na etapa concluída, poderem ser realizados os filtros das tomadas de contas por procedente, improcedente ou todos, bem como, realizar a reabertura das tomadas de contas, visualizando e editando.		
23.21.188	Permitir o registro das unidades centrais de controle interno, informando data e ato.		
23.21.189	Possibilitar a interação com os cadastros de conselhos municipais por meio da listagem, realizando operações de edições e exclusões dos mesmos, bem como, alternando entre outros cadastros, como o de reuniões e de membros do conselho.		
23.21.190	Permitir o controle por meio do registro da estimativa de impacto do aumento da despesa, conforme determinações da LRF, ao informar a data da estimativa, o tipo de impacto, o ato autorizativo, bem como, possibilidade a inclusão de anexos.		
23.21.191	Pesquisar por reuniões cadastradas, ordenando na listagem, exibindo, ao menos, data de reunião.		
23.21.192	Permitir o registro de tipos de vínculos (ex.: setor, área), para identificação na declaração de bens de cargos eletivos.		
23.21.193	Possibilitar a pesquisa dos membros do conselho cadastrados, ao informar o nome do membro, demonstrando-os e ordenando-os por meio de listagem, exibindo a data da vigência do membro, o tipo e a data do início.		
23.21.194	Permitir o registro de membros dos conselhos municipais, ao informar seus dados, sejam eles, pessoas físicas ou jurídicas, qual o tipo de membro, a entidade representada e inserção de anexos.		
23.21.195	Possibilitar a interação com os cadastros de componentes fiscais por meio da listagem, realizando operações de edições e exclusões dos mesmos.		
23.21.196	Possibilitar a pesquisa das declarações de bens cadastradas, ao informar um responsável, o tipo de bem, sua descrição, a data de aquisição, o valor do bem, a data da declaração, o valor declarado, demonstrando-as e ordenando-as por meio de listagem.		
23.21.197	Permitir a interação com os cadastros dos saldos da dívida por meio da listagem, realizando operações de edições e exclusões dos mesmos.		
23.21.198	Possibilitar a utilização dos cadastros gerenciada por uma ferramenta de cadastro único, onde o usuário personaliza a forma como seus cadastros devem ser unificados, podendo ser geral ou por campo.		
23.21.199	Permitir controle por meio do registro de saldos das dívidas dos cargos eletivos, ao informar o respectivo responsável pela dívida, a data do saldo, bem como, uma descrição.		
23.21.200	Permitir visualização do saldo da dívida através do ambiente.		
23.21.201	Permitir o registro das reuniões dos conselhos municipais, ao informar qual o tipo da reunião e sua data de ocorrência, bem como, informar anexos.		
23.21.202	Permitir o registro dos tipos de membros dos conselhos municipais, ao informar sua respectiva descrição.		
23.21.203	Possibilitar a pesquisa dos tipos de impactos cadastrados, ao informar a descrição, demonstrando e ordenando por meio de listagem.		
23.21.204	Possibilitar a pesquisa da estimativa de impacto do aumento da despesa cadastrada, ao informar o seu tipo ou a data, demonstrando-as e ordenando-as		

	por meio de listagem.		
23.21.205	Possibilitar a pesquisa dos tipos de reuniões cadastrados, ao informar a descrição, demonstrando e ordenando por meio de listagem, realizando operações de edições e exclusões dos mesmos.		
23.21.206	Permitir a seleção de outra entidade e/ou exercício sem a necessidade de “logout” ou troca de exercício no sistema.		
23.21.207	Possibilitar a interação com os cadastros de responsáveis por meio da listagem, realizando operações de edições e exclusões dos mesmos.		
23.21.208	Possibilitar a interação com os cadastros de normas por meio da listagem, realizando operações de edições e exclusões dos mesmos.		
23.21.209	Possibilitar a pesquisa dos tipos de membros cadastrados, ao informar a descrição, demonstrando e ordenando por meio de listagem.		
23.21.210	Possibilitar a interação com os cadastros dos tipos de conselho municipal por meio da listagem, realizando operações de edições e exclusões dos mesmos.		
23.21.211	Possibilitar a pesquisa das unidades centrais de controle interno cadastradas, ao informar a descrição, a data do cadastro e o ato autorizativo, demonstrando-as e ordenando-as por meio de listagem.		
23.21.212	Possibilitar a pesquisa dos tipos de bens cadastrados, ao informar a descrição, demonstrando-os e ordenando-os por meio de listagem.		
23.21.213	Possibilitar a interação com os cadastros de declarações de bens por meio da listagem, realizando operações de edições e exclusões dos mesmos.		
23.21.214	Possibilitar a pesquisa de atos cadastrados, ao informar o número ou ementa, demonstrando-os e ordenando-os por meio de listagem, exibindo também: o código sequencial, o número de cadastro, o tipo, a natureza do texto jurídico, a data de sua publicação, quando passou a vigorar e a situação que se encontra.		
23.21.215	Possibilitar a pesquisa dos componentes fiscais cadastrados, ao informar uma descrição, o tipo dos componentes, o ano, o período de referência ou a competência, demonstrando-os e ordenando-os por meio de listagem, exibindo também o valor do componente.		
23.21.216	Possibilitar a interação com os cadastros de planos referentes aos sistemas administrativos por meio da listagem, realizando operações de edições e exclusões dos mesmos.		
23.21.217	Possibilitar o cadastro de componentes relacionados com a LRF, ao informar sua respectiva descrição, objetivando a realização da gestão fiscal dos componentes fiscais.		
23.21.218	Permitir o controle do registro de declarações de bens dos cargos eletivos, conforme Lei 8.730/93, ao informar um responsável pelo bem declarado, a data e um complemento caso necessário, bem como, informar o(s) seu(s) bem(ns).		
23.21.219	Possibilitar a pesquisa de normas cadastradas, ao informar o assunto que se refere, demonstrando-as e ordenando-as por meio de listagem, exibindo também o sistema administrativo e data.		
23.21.220	Possibilitar a pesquisa dos saldos das dívidas cadastrados, ao informar uma descrição, um responsável pela dívida, a data do saldo, da apuração ou o valor da dívida, demonstrando-os por meio de listagem.		
23.21.221	Permitir o controle por meio do registro de componentes fiscais, ao informar o ano, o período de referência (mensal, bimestral ou semestral), a respectiva competência ou indicar algum dos componentes da LRF específicos ao registro elaborado.		
23.21.222	Acompanhamento e o cálculo de custos dos serviços públicos, identificando os custos diretos e indiretos.		

23.21.223	Permitir a classificação e a análise dos custos por unidades administrativas, programas ou projetos específicos.		
23.21.224	Os custos contábeis devem estar integrados aos demais módulos do sistema (ex.: finanças, orçamentos), para assegurar consistência e evitar redundâncias.		
23.21.225	Permitir a análise de desempenho financeiro considerando os principais indicadores de desempenho econômico.		
23.21.226	Possibilitar a pesquisa dos planos cadastrados, ao informar os sistemas administrativos, demonstrando-os e ordenando-os por meio de listagem, exibindo, ao menos, o mês, data e conclusão do plano.		
23.21.227	Permitir a pesquisa de conselhos cadastrados, com busca por diferentes informações.		
23.21.228	Possibilitar a interação com os cadastros dos tipos de responsáveis por meio da listagem, realizando operações de edições e exclusões dos mesmos.		
23.21.229	Possibilitar a interação com o cadastro da estimativa de impacto do aumento da despesa por meio da listagem, realizando operações de edições e exclusões dos mesmos.		
23.21.230	Permitir entrada de dados externos por meio de APIs.		
23.21.231	Permitir a geração do arquivo da Matriz de Saldos Contábeis em concordância com a Portaria nº 896 de 2017.		
23.21.232	Permitir a emissão de relatórios sem qualquer impedimento.		
23.21.233	Manter os mesmos códigos reduzidos da despesa e da receita de um exercício para o outro.		
23.21.234	Permitir o cadastro, alteração, inclusão, exclusão e a emissão de relatórios do registro pela ordem cronológica dos pagamentos de empenhos.		
23.21.235	Permitir a configurações de Assinaturas de Relatórios que possam ser parametrizadas pelos próprios usuários.		
23.21.236	Permitir a emissão de relatórios legais da LRF e Relatórios Resumidos da Execução Orçamentária, da Gestão Fiscal e Demonstrações Contábeis com seus anexos de balanços, de acordo com a legislação vigente. Permitir a geração de arquivos para o SICONFI, a importação dos dados na plataforma e a publicação no Portal da Transparência, além de fornecer opções de período, entidade ou formato consolidado para fins gerenciais:		
23.21.236.1	Resumido da Execução Orçamentária:		
	Anexo 1 - Balanço Orçamentário		
	Anexo 2 - Demonstrativo da Execução das Despesas por Função/Subfunção		
	Anexo 3 - Demonstrativo da Receita Corrente Líquida		
	Anexo 4 - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias		
	Anexo 6 - Demonstrativo dos Resultados Primário e Nominal		
	Anexo 7 - Demonstrativo dos Restos a Pagar por Poder e Órgão		
	Anexo 8 - Demonstrativo das Receitas e Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino – MDE		
	Anexo 9 - Demonstrativo das Receitas de Operações de Crédito e Despesas de Capital		
	Anexo 10 - Demonstrativo da Projeção Atuarial do Regime de Previdência		
	Anexo 11 - Demonstrativo das Receitas de Alienação de Ativos e Aplicação de Recursos		
	Anexo 12 - Demonstrativo das Receitas de Impostos e das Despesas Próprias com Saúde		
	Anexo 13 - Demonstrativo das Parcerias Público-Privadas		
	Anexo 14 - Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária		

23.21.236.2	Gestão Fiscal:		
	Anexo 1 - Demonstrativo da Despesa com Pessoal - Estados, DF e Municípios		
	Anexo 2 - Demonstrativo da Dívida Consolidada Líquida – DCL		
	Anexo 3 - Demonstrativo das Garantias e Contragarantias de Valores		
	Anexo 4 - Demonstrativo das Operações de Crédito		
	Anexo 5 - Demonstrativo da Disponibilidade de Caixa e dos Restos a Pagar		
	Anexo 6 - Demonstrativo Simplificado do Relatório de Gestão Fiscal		
23.21.236.3	DCA (Declaração Contábil e Fiscal):		
	ANEXO I-AB - Balanço Patrimonial		
	ANEXO I-C - Balanço Orçamentário - Receitas Orçamentárias		
	ANEXO I-D - Balanço Orçamentário - Despesas Orçamentárias		
	ANEXO I-E - Balanço Orçamentário - Despesas Por Função		
	ANEXO I-F - Sub Quadro - Execução de Restos a Pagar		
	ANEXO I-G - Sub Quadro - Execução de Restos a Pagar Por Função		
	ANEXO I-HI - Demonstração das Variações Patrimoniais		

23.22 FUNCIONALIDADES DO MÓDULO DE TESOURARIA	ATENDE	NÃO ATENDE
23.22.1 O sistema deverá ser Multe Entidade, permitindo acessar e trabalhar com várias entidades ao mesmo tempo, quando na mesma base de dados, ou trabalhar em base de dados separado e posteriormente fazer a consolidação dos dados para prestar contas ao TCE e outros;		
23.22.2 Deverá ser multi exercício, permitindo trabalhar em vários exercícios, para ajustes, e sem interferência entre os mesmos;		
23.22.3 Disponibilizar controles de acessos definidos por permissões individuais para cada usuário;		
23.22.4 Permitir à tesouraria registrar todas as movimentações de recebimento e de pagamento;		
23.22.5 Permitir a inclusão de novas receitas não previstas no orçamento, possibilitando sua utilização pelo módulo de tesouraria. Além disso, deve viabilizar o lançamento de devoluções de receitas, utilizando rubricas redutoras, em conformidade com o Manual de Procedimentos da Receita Pública da STN;		
23.22.6 Realizar lançamentos efetuados com garantia total da transação ser completa, evitando-se inconsistências em virtude de: quedas de energia elétrica, conexão de rede, conexão de internet, ou problemas diversos ligados a “hardware”.		
23.22.7 Garantir a transação completa de lançamentos efetuados, evitando-se inconsistências em virtude de: quedas de energia elétrica, conexão de rede, conexão de internet, ou problemas diversos ligados a “hardware”.		
23.22.8 Permitir conciliar os saldos das contas bancárias de forma manual ou automática, emitindo relatório de conciliação bancária, podendo para tanto configurar o formulário de acordo com as necessidades do município;		
23.22.9 Permitir a anulação parcial ou total de uma determinada receita;		
23.22.10 Permitir o controle de aplicação e resgate financeiro dentro de uma mesma conta contábil;		
23.22.11 Permitir o lançamento de investimento, aplicações e todos os demais lançamentos de débito/crédito e transferências bancárias;		
23.22.12 Permitir a identificação do contribuinte ou instituição arrecadadora para todas as receitas arrecadadas;		
23.22.13 Realizar o rateio automático dos Lançamentos da Receita por percentual da fonte de recurso, sendo este percentual configurado no cadastro do Orçamento da Receita. Permitindo a criação de documentos padrões para o lançamento das receitas.		
23.22.14 Permitir sempre o pagamento via APIs, salvo, na falta desta para algum banco, por arquivo para instituições bancárias, gerando o arquivo eletrônico padronizado contendo dados detalhados de todos os pagamentos a serem efetivados pelo sistema bancário para diversos bancos através do movimento de ordem bancária gerado, controlando o número de remessa destes arquivos por unidade gestora no padrão FEBRABAN. Neste caso, permitir inclusive integração online com layout de sistema OBN, para os bancos que utilizam.		
23.22.15 Realizar de forma automática o lançamento de transferência da receita orçamentária e extra orçamentárias de retenções no momento da baixa do pagamento do empenho.		
23.22.16 Permitir o estorno parcial de ordens de pagamentos sem influenciar nas retenções.		
23.22.17 Gerenciar o fluxo de caixa mensal tomando por base a previsão e a execução		

	diária de entradas e saídas financeiras, inclusive saldos;		
23.22.18	Possuir total integração com o sistema contábil efetuando a contabilização automática dos pagamentos por lote bancário conforme banco e data do retorno bancário, bem como a contabilização automática dos arquivos retornos de arrecadação conforme banco e data do retorno bancário.		
23.22.19	Permitir o registro do pagamento da despesa e a anulação do registro de pagamento, fazendo os lançamentos necessários;		
23.22.20	Permitir controlar a movimentação de pagamentos (nas dotações orçamentárias, extraorçamentárias e restos a pagar) registrando todos os pagamentos efetuados contra caixa ou bancos, gerando recibos, permitindo anulações, efetuando os lançamentos automaticamente;		
23.22.21	Permitir a exclusão permanente de registros contábeis equivocados efetuados dentro do período mensal.		
23.22.22	Gerar receita automática a partir de descontos aplicados em pagamentos e liquidações, com registro contábil integrado;		
23.22.23	Permitir provisionar/agendar pagamento de fornecedores, convênios, adiantamentos, folha de pagamento, entre outras despesas a partir da Liquidação e Ordem de Pagamento;		
23.22.24	Realizar a quitação automática de várias liquidações, podendo as mesmas serem agrupadas por credor ou conta obrigação.		
23.22.25	Possibilitar o cadastro de recibo de pagamento onde o usuário poderá informar o empenho e os descontos efetuados para posterior impressão do recibo e assinatura do fornecedor;		
23.22.26	Efetuar a contabilização automática da receita na baixa de tributos, dívida ativa e demais arrecadações municipais por lote (arquivo bancário) ou individualmente;		
23.22.27	Permitir consultar, filtrar, alterar e incluir informações de tabelas e cadastros, a partir de qualquer tela que esteja sendo utilizada.		
23.22.28	Possibilitar o uso de autenticadoras, impressoras ou processadoras de cheques e leitores de código de barras;		
23.22.29	Permitir a integração on-line com o módulo de Contabilidade Pública, Cadastro de Fornecedores e Empenhos;		
23.22.30	Permitir lançamentos automáticos na atualização do cadastro financeiro dos contribuintes realizando a baixa dos débitos, como também, nas contas de caixa e bancos, contas extras e todos os lançamentos do PCASP, e a classificação da Receita;		
23.22.31	Permitir o controle on-line da movimentação do Caixa e Bancos, Conta, Código, Saldo, Debitado, Creditado, Valor, Autenticação e Operação.		
23.22.32	Processar a emissão do borderô eletrônico dos pagamentos.		
23.22.33	Nos Pagamentos que possuírem retenções deverá ocorrer o registro no caixa/banco, apenas do valor líquido a ser pago para o credor, permitindo no momento o registro do lançamento de transferência bancária referente ao valor de retenções extras e ao valor de retenções de receitas orçamentárias.		
23.22.34	Permitir consultar, filtrar, alterar e incluir informações de tabelas e cadastros, a partir de qualquer tela que esteja sendo utilizada.		
23.22.35	Possibilitar o uso de autenticadoras, impressoras ou processadoras de cheques e leitores de código de barras;		
23.22.36	Permitir a integração com a Arrecadação de Tributos para a contabilização automática dos tributos recebidos. Após o processamento dos arquivos magnéticos de retorno, recebidos da rede bancária credenciada, a		

	contabilização ocorrerá diretamente nas contas de receita previstas no orçamento de cada Entidade, tendo como contrapartida a conta bancária ou a conta de receita classificada.		
23.22.37	Permitir integração com o departamento de Pessoal para a contabilização da baixa automática dos empenhos e ordens de pagamentos da folha de pagamento, com as respectivas retenções.		
23.22.38	Possibilitar a consulta, em tempo real, dos saldos das contas bancárias na data informada pelo usuário.		
23.22.39	Permitir a integração on-line com o módulo de Tributação Municipal, Cadastro Financeiro do Contribuinte, corrigindo instantaneamente no ato da cobrança, o valor dos débitos em atraso;		
23.22.40	Permitir utilizar uma classificação de contas, diferente entre tesouraria e contabilidade, para uma mesma conta, possibilitando agrupar várias contas contábeis em uma da tesouraria para facilitar o agrupamento nos relatórios financeiros.		
23.22.41	Permitir a integração on-line com o módulo de Contabilidade Pública, Cadastro de Fornecedores e Empenhos;		
23.22.42	Permitir lançamentos automáticos na atualização do cadastro financeiro dos contribuintes realizando a baixa dos débitos, como também, nas contas de caixa e bancos, contas extras e todos os lançamentos do PCASP, e a classificação da Receita;		
23.22.43	Permitir o controle on-line da movimentação do Caixa e Bancos, Conta, Código, Saldo, Debitado, Creditado, Valor, Autenticação e Operação.		
23.22.44	Processar a emissão do borderô eletrônico dos pagamentos.		
23.22.45	Permitir no mesmo lote de pagamento incluir empenhos, restos a pagar e notas extraorçamentárias;		
23.22.46	Permitir controlar o prazo de vencimento dos pagamentos, visando o controle dos pagamentos em ordem cronológica;		
23.22.47	Permitir importar arquivos de extrato bancário nas extensões TXT, OFC e OFX para a conciliação bancária;		
23.22.48	Permitir a inclusão de pendências da conciliação tanto para os lançamentos contábeis quanto para os registros do extrato;		
23.22.49	Permitir a conciliação de forma parcial, à medida que os valores vão sendo conciliados deverão ser ocultados da consulta de lançamentos a conciliar, facilitando a conferência dos valores que ainda não foram conciliados;		
23.22.50	Permitir gerenciar a conciliação bancária com o extrato, visualizando os lançamentos contábeis e movimentação bancária numa única tela;		
23.22.51	Permitir a inclusão de pendências da conciliação tanto para os lançamentos contábeis quanto para os registros do extrato;		
23.22.52	Permitir selecionar múltiplos lançamentos contábeis exibindo a soma dos mesmos e permitindo conciliar com um ou vários registros do extrato;		
23.22.53	Permitir conciliação de forma parcial. À medida que os valores vão sendo conciliados deverão ser ocultados da consulta de lançamentos a conciliar, facilitando a conferência dos valores que ainda não foram conciliados;		
23.22.54	Na tela de conciliação possuir os seguintes filtros para auxiliar o usuário na localização dos valores: data, valor;		
23.22.55	Na tela de conciliação nos registros contábeis mostrar as informações de lançamento que originou o mesmo;		
23.22.56	Permitir na conciliação ordenar a coluna de valor tanto no lado dos lançamentos contábeis quanto no lado do extrato bancário;		

23.22.57	Emitir os relatórios de pendência e conciliação bancária;		
23.22.58	Controlar e apresentar os saldos das contas correntes bancárias e aplicação, por fonte de recursos no momento das suas movimentações (depósitos, transferências, resgates e aplicações);		
23.22.59	Consultar saldo da conta bancária, na Inclusão de pagamentos;		
23.22.60	Possibilitar o pagamento em lote com diversas liquidações demonstrando suas respectivas retenções, caso houver, fazendo a baixa automaticamente.		
23.22.61	Possibilitar no momento dos pagamentos de empenho individuais a transferência de suas retenções para outras contas de forma automática com os respectivos registros contábeis, mantendo a integralidade dos registros atrelados ao empenho;		
23.22.62	Permitir na inclusão de pagamentos a consulta do saldo da conta bancária;		
23.22.63	Permitir por configuração o bloqueio de pagamento para contas com saldo negativo ou que o saldo não supra o valor a pagar;		
23.22.64	Permitir controlar a movimentação de pagamentos, registrando todos os pagamentos efetuados, permitindo estornos e efetuando os lançamentos contábeis automaticamente nas respectivas contas contábeis;		
23.22.65	Permitir que se possa filtrar os itens a pagar por credor, destinação/ fonte de recursos/ data vencimento;		
23.22.66	Permitir efetuar pagamentos totais ou parciais, bem como, estornos totais ou parciais de pagamentos;		
23.22.67	Permitir a consulta aos lançamentos tributários para conferência dos valores antes de efetuar a integração bem como a emissão de relatório de críticas caso haja inconsistências ou falta de configurações nas receitas;		
23.22.68	Possibilitar o recebimento nominal/por contribuinte das receitas dos arquivos de retorno do banco.		
23.22.69	Nos casos em que houver restituição de receita, integrar esses valores do tributário e permitir ao usuário gerar um empenho para restituir se o valor é de ano anterior e gerar uma dedução de receita se a restituição ocorrer no ano corrente da receita;		
23.22.70	Permitir após o pagamento envio de comprovante ao credor via e-mail;		
23.22.71	Nos Pagamentos que possuírem retenções deverá ocorrer o registro no caixa/banco, apenas do valor líquido a ser pago para o credor, permitindo no momento o registro do lançamento de transferência bancária referente ao valor de retenções extras e ao valor de retenções de receitas orçamentárias.		
23.22.72	No pagamento das retenções deverá realizar os lançamentos automáticos, inclusive a arrecadação da receita orçamentária e a baixa do crédito tributário, no caso da retenção por guia.		
23.22.73	Na arrecadação de Receitas, com utilização de guias de arrecadação, os valores deverão ser calculados, na sua totalidade, pelo sistema de tributos tanto no que se refere a descontos quanto no que se refere a multas, juros, correções e acréscimos, não possibilitando ao usuário efetuar qualquer alteração de valores. Se a guia estiver vencida, poderá o usuário utilizar a mesma ou emitir uma nova com a data de vencimento e valores atualizados;		
23.22.74	Permitir a Impressão de Guias Avulsas, utilizadas como documento base para todos os lançamentos e como documento base para determinadas arrecadações;		
23.22.75	Permitir a Geração da Remessa e Validação do Retorno de Borderô de Pagamentos. Além do arquivo de Remessa, também, deverá gerar o relatório da remessa.		

23.22.76	Nas consultas, disponibilizar recurso para realizar novas consultas sobre qualquer informação da consulta principal, de forma infinita e de acordo com a necessidade do usuário, bastando selecionar (clicar) na informação desejada.		
23.22.77	Gerar relatórios no formato PDF, TXT e em formatos de documento e planilha para o Libre Office e para Microsoft Office.		
23.22.78	O sistema deve permitir assinar digitalmente os relatórios, nos mesmos moldes das assinaturas dos outros módulos.		
23.22.79	Os relatórios devem ser gerados em conformidade com o Manual de Contabilidade Pública, com SIAFI/SNGPC ou outros regulamentos em vigor os quais o município deve seguir.		
23.22.80	Consultas Instantâneas de saldo e Movimento das Receitas, Despesas, Fornecedores, Empenhos, Ordens de Pagamento, Retenções, Contratos, Adiantamentos, Caixa, Bancos, Contabilidade e Contribuintes.		
23.22.81	Permitir e disponibilizar:		
23.22.81.1	- Cadastros de Entidades, Classificação Contábil, Bancos, Agências, Históricos de lançamentos;		
23.22.81.2	- Cadastros de Contas Contábeis;		
23.22.81.3	- Pagamentos: Empenhos Orçamentários, Restos a Pagar; Notas Extras;		
23.22.81.4	- Receitas: Receitas Orçamentárias e Extras, com Guias de Arrecadação (código de barras);		
23.22.81.5	- Lançamentos Contábeis, Transferências Concedidas e Recebidas;		
23.22.81.6	- Possibilitar consultar guias de arrecadação que foram autenticadas pela tesouraria;		
23.22.81.7	- Controle de Cheques: Cadastro do Talonário, Controle e Impressão de Cheques;		
23.22.81.8	- Conciliação Bancária: Lançamentos e Relatório da Conciliação;		
23.22.82	Relatórios Financeiros:		
23.22.82.1	- Boletim da Receita;		
23.22.82.2	- Razão da Receita;		
23.22.82.3	- Boletim da Despesa;		
23.22.82.4	- Boletim da Tesouraria,		
23.22.82.5	- Razão de Contas/Caixa/Bancos		
23.22.82.6	- Relação de Cheques/Ted,		
23.22.82.7	- Relação de Pagamentos;		
23.22.82.8	- Relação de Empenhos Pagos,		
23.22.82.9	- Resumo do Caixa,		
23.22.82.10	- Relação de Receitas, Dívidas e suas Taxas;		
23.22.82.11	- Conciliação Bancária.		
23.22.83	Gerar relatórios, incluindo os listados, mas não limitado a eles, além de prever a criação de novos, cumprindo os regulamentos e a legislação:		
23.22.83.1	- Diários necessários ao controle da tesouraria, classificados em suas respectivas contas;		
23.22.83.2	- Pagamentos efetuados por banco;		
23.22.83.3	- Boletim diário da tesouraria;		
23.22.83.4	- Demonstrativo financeiro do caixa;		
23.22.83.5	- Demonstrativo de movimento numerário por “destinação de recursos”;		
23.22.83.6	- Receitas próprias e de transferências em relação ao total arrecadado, detalhando por tributo e outras receitas;		
23.22.83.7	- Gerencial sobre o comportamento mensal da arrecadação em comparação		

	com exercícios anteriores, inclusive por fonte de recursos das receitas;		
23.22.83.8	- Comparativo da receita orçada com a arrecadada por “destinação de recursos”;		
23.22.83.9	- Previsão atualizada da receita;		
23.22.83.10	- Movimento diário da receita – analítico, por “destinação de recursos”;		
23.22.83.11	- Movimento diário da receita – sintético, por “destinação de recursos”;		
23.22.83.12	- Balancete da receita mensal e anual;		
23.22.83.13	- Registro analítico da receita;		
23.22.83.14	- Receitas extraorçamentárias por “Destinação de Recursos”;		
23.22.83.15	- Livro caixa;		
23.22.83.16	- Termo de abertura e encerramento;		
23.22.83.17	- Termo de conferência de caixa;		
23.22.83.18	- Ordem bancária;		
23.22.83.19	- Ordem bancária por fornecedor;		
23.22.83.20	- Movimentação de pagamento;		
23.22.83.21	- Movimentação de pagamento por natureza de despesa;		
23.22.83.22	- Resumo de pagamentos diário e mensal ou por conta;		
23.22.83.23	- Pagamento por fornecedor;		
23.22.83.24	- Relatório da movimentação bancária por recurso e detalhamento;		
23.22.83.25	- Restos a pagar e seus pagamentos;		
23.22.83.26	- Gerencial de execução de despesas orçamentárias;		
23.22.83.27	- Gerencial de despesas empenhadas no exercício atual e no mínimo nos últimos 03 exercícios, para fins de análise comparativa;		
23.22.83.28	- Gerencial de empenhos a pagar e pagos no exercício, por credor;		
23.22.83.29	- Gerencial de restos a pagar processados e não processados, por credor;		
23.22.83.30	- Gerencial de notas extras a pagar e pagas no exercício, por credor; por fonte de recurso; e outros filtros contidos no lançamento;		

23.23	FUNCIONALIDADES DO MÓDULO PORTAL DA TRANSPARÊNCIA	ATENDE	NÃO ATENDE
23.23.1	Atender às leis complementares Nº 101/2000 e Nº 131/2009, aos anexos da lei Nº 9.755/1998, e aos preceitos e exigências da lei federal Nº 12.527/2011.		
23.23.2	Disponibilizar as informações contábeis no portal até o primeiro dia útil subsequente ao registro contábil, assegurando o desempenho e as rotinas de segurança operacional necessárias, conforme legislação vigente.		
23.23.3	Integrarão o sistema com todas as entidades da administração direta, as autarquias, as fundações, os fundos e as empresas estatais dependentes.		
23.23.4	Possibilitar receber dados de outros sistemas da municipalidade via APIs/WebServices para complementação de dados do portal de transparência, sem a necessidade de nova digitação das informações.		
23.23.5	Permitir a consulta de receitas, despesas, patrimônio, licitações, compras, contratos, pessoal, demonstrativos contábeis, convênios e obras públicas.		
23.23.6	Gerar as seguintes informações relativas aos atos praticados pelas unidades gestoras no decorrer da execução orçamentária e financeira:		
23.23.7	Quanto às despesas e receitas, o sistema deve exibir informações detalhadas como valores empenhados, liquidados e pagos, previsão, arrecadação, além de:		
23.23.7.1	- A classificação orçamentária, especificando a unidade orçamentária, natureza da despesa e a fonte de recursos que financiam o gasto;		
23.23.7.2	- A pessoa física ou jurídica beneficiária do pagamento, exceto no caso de folha de pagamento de pessoal e de beneficiários previdenciários;		
23.23.7.3	- O procedimento licitatório realizado, bem como à sua dispensa ou inexigibilidade, quando for o caso, com o número do correspondente processo;		
23.23.7.4	- O bem fornecido ou serviço prestado, quando for o caso.		
23.23.7.5	- Deverá permitir acesso em tempo real às informações de execução da receita e despesa, demonstrando ao cidadão a real situação.		
23.23.8	Exibir as receitas organizadas por natureza, permitindo navegar em cada nível de seus respectivos subníveis, exibindo o total dos seguintes valores, por nível: receita prevista, receita arrecadada.		
23.23.9	Exibir as despesas organizadas por natureza, permitindo navegar em cada nível de seus respectivos subníveis, exibindo o total dos seguintes valores, por nível: total de créditos, fixado, empenhado, liquidado, pago.		
23.23.10	Permitir visualizar os empenhos emitidos para cada fornecedor, os itens dos empenhos, a quantidade, o valor unitário e o valor total.		
23.23.11	Permitir visualizar o tipo, número, data de emissão e data de pagamento dos documentos fiscais ligados a cada empenho.		
23.23.12	Exibir os valores recebidos e/ou repassados de transferências financeiras por unidade orçamentária.		
23.23.13	Permitir consultar despesa por unidade gestora, por natureza da despesa, permitindo navegar em cada nível da natureza, exibindo seus respectivos valores empenhados, liquidados e pagos.		
23.23.14	Exibir informações detalhadas sobre diárias, tais como: número da diária, local de saída, local de retorno, data de partida, data de retorno, objeto, valor unitário, quantidade.		
23.23.15	Permitir visualizar as informações da nota de empenho, tais como: nº do empenho, programa, fonte de recurso, processo licitatório, modalidade, contrato, valor empenhado, liquidado, pago, retido, itens do empenho (descrição, valor unitário, quantidade, total) e documento fiscal (tipo,		

	número, data de emissão e data de pagamento).		
23.23.16	Possuir uma seção específica que permita a exibição das licitações realizadas pela entidade, juntamente com as etapas do processo, modalidades, empresas participantes e ganhadoras, mercadorias com suas respectivas quantidades e cotações de cada participante, além dos responsáveis legais das empresas e a relação dos fornecedores impedidos de licitar. Possibilitar também a publicação dos documentos legais tais como editais, avisos, retificações e toda a documentação vinculada ao certame.		
23.23.17	Possuir uma seção específica que permita a exibição de todos os itens contratuais dos seus fornecedores de bens e serviços contratados pela entidade. Permitir também a publicação do contrato, na sua íntegra, para a visualização completa do documento, bem como aditivos e outros possíveis documentos adicionais, possibilitando também o download dos mesmos.		
23.23.18	Exibir informações detalhadas sobre os convênios, tais como: número, valor, data de assinatura, objeto, documentos e textos, participantes.		
23.23.19	Possuir uma seção específica que apresenta a relação dos cargos e salários dos servidores da entidade, os valores calculados da folha de pagamento, separando-os por entidade, secretaria, organograma, lotação e classificação, conforme seus respectivos planos de carreira.		
23.23.20	Disponibilizar acesso público a todos os atos da administração pública, tais como, portarias, leis, decretos, licitações, contratos, aditivos, convênios, resoluções.		
23.23.21	Permitir a recepção e a exibição das licitações com a situação “suspensa”.		
23.23.22	Possuir uma seção específica para exibição dos relatórios de gestão fiscal e o relatório resumido da execução orçamentária, ambos compostos de uma série de demonstrativos contábeis, publicados em bases mensais, bimestrais, quadrimestrais, semestrais e anuais, conforme princípio constitucional da publicidade, a lei de responsabilidade fiscal (LRF) e a lei nº 9.755/98.		
23.23.23	Possuir uma seção específica de acesso à informação que possibilite ao cidadão (ouvidoria) efetuar questionamentos através de um canal direto com a entidade. Esta solicitação deve ser digital, gerando número de protocolo e possibilitando uma futura consulta sobre o status do pedido de informação, sempre respeitando prazos e normas estabelecidas pela lei de acesso à informação.		
23.23.24	Possuir uma seção específica de acesso à informação que possibilite consultar um relatório com estatísticas dos pedidos de informação já solicitados, os atendidos, prorrogados, deferidos e indeferidos, conforme preconiza a lei de acesso à informação.		
23.23.25	Permitir que as informações consultadas pelo cidadão possam ser exportadas em diferentes formatos de arquivos, conforme os filtros disponibilizados nas consultas do sistema.		
23.23.26	Permitir que as consultas disponibilizadas possam ser incorporadas no portal transparência próprio da prefeitura.		
23.23.27	Permitir consultar tributos arrecadados, receitas orçamentárias e receitas extra orçamentárias.		
23.23.28	Permitir consultar empenhos emitidos, empenhos liquidados e pagamentos efetuados.		

23.23.29	Possibilitar a interação de dados para realizar a inserção/atualização/exclusão de dados de frotas junto aos sistemas estruturantes.		
23.23.30	Possibilitar parametrização da demonstração dos bens imóveis e também dos veículos, desde que estejam cadastrados no sistema de controle patrimonial da entidade e em situação ativa;		
23.23.31	Permitir a interação de dados para realizar a inserção/atualização/exclusão de dados de notas fiscais junto aos sistemas estruturantes.		
23.23.32	Atender a normas legais, disponibilizando o FAQ (perguntas mais frequentes) com as respostas, e também possibilitar ao usuário enviar seus questionamentos para um determinado setor e assunto. As perguntas e respostas do FAQ deverão ser registradas pelos administradores do sistema, os quais decidem através de critérios próprios, quais as questões são mais relevantes.		
23.23.33	Módulo para cadastro e gerenciamento aos menus dinâmicos do portal;		
23.23.34	Disponibilizar consulta padrão dos temas: notas fiscais, cargos e vencimentos e adiantamentos, ordem cronológica de pagamentos, folha de pagamento, servidores cedidos e recebidos, servidores públicos ativos, servidores e remunerações, servidores públicos, cargos e vencimentos, estagiários, servidores públicos ativos de educação, servidores, remunerações de educação e demais.		
23.23.35	Permitir a pesquisa de conteúdo do portal, redirecionando às consultas através dos resultados apresentados.		
23.23.36	Permitir consultar relatórios legais, gerados com base nos dados inseridos nos correspondentes sistemas de gestão.		
23.23.37	Permitir acesso às informações de forma consolidada e por entidade gestora municipal.		
23.23.38	Enviar notificação informando sobre a falta de atualização dos dados a mais de 24 horas.		
23.23.39	Permitir a busca por palavras-chave e redirecionamento às consultas e funcionalidades através dos resultados apresentados.		
23.23.40	Permitir a inserção/atualização/exclusão de dados de compras diretas junto aos sistemas estruturantes.		
23.23.41	Permitir a consulta padrão do tema relatórios da lei 4.320/64 e relatórios da lei 9.755/98.		
23.23.42	Permitir que nas consultas de informações disponibilizadas seja possível efetuar filtros por data (período), entidade e demais filtros pertinentes a cada consulta.		
23.23.43	Permitir que os usuários administradores ou usuários permissionados, façam upload de arquivos para publicação na sessão de relatórios inclusive de grandes tamanhos, em formatos comumente usados.		
23.23.44	Permitir também, que os usuários permissionados possam relacionar anexos aos registros das consultas de licitações, contratos, convênios e obras, os anexos devem suportar grandes tamanhos, em formatos comumente usados.		
23.23.45	Permitir a personalização da exibição de máscaras de CPF's e CNPJ's no portal.		
23.23.46	O portal da transparência deverá buscar essas informações diretamente no banco de dados do município, de forma automática, sem a necessidade de carga de dados pelos usuários do sistema.		

23.24	FUNCIONALIDADES DO MÓDULO DE PLANEJAMENTO (PPA / LDO / LOA)	ATENDE	NÃO ATENDE
23.24.1	O sistema/aplicação deverá suprir todo processo de elaboração, desenvolvimento e manutenção das peças que compõem o planejamento no modelo orçamentário brasileiro: PPA, LDO e LOA, bem como permitir ao usuário, o procedimento das exportações de uma peça para a outra, até a execução orçamentária, facilitando assim a operacionalização dos processos nas entidades da Gestão Pública, com as seguintes permissões:		
23.24.2	Permitir cadastramento e manutenção de registros atendendo às características de multientidades, visando a condensação das informações no caso do PPA pela sua natureza e o fracionamento das informações no caso da LDO e LOA, também pelas suas naturezas como peças de planejamento orçamentário.		
23.24.3	Permitir a criação das peças do Planejamento Orçamentário individualmente, respeitando a hierarquia e interdependência predecessora entre elas existentes;		
23.24.4	Permitir cadastrar e manter os registros de Leis e Decretos regulamentares de aprovação e alteração das peças do Planejamento;		
23.24.5	Permitir cadastrar e manter registros identificadores de localizações onde serão executados os planos de ações previstos no Planejamento;		
23.24.6	Permitir cadastrar e manter as funcionais programáticas (órgãos, unidades, funções, subfunções, recursos e fontes de recursos), que servirão de estrutura para construção do planejamento plurianual e seguirão vigentes até a execução orçamentária;		
23.24.7	Possibilitar, na criação de um novo Plano Plurianual, copiar o PPA já existente, onde no decorrer do processo o usuário deve informar as opções a serem copiadas para novo PPA: parametrização, receitas e despesas.		
23.24.8	Permitir a reserva de dotação por meio da alteração orçamentária da despesa.		
23.24.9	Permitir atualizar o PPA/LDO a partir das alterações orçamentárias da despesa.		
23.24.10	Permitir registrar a evolução do patrimônio líquido.		
23.24.11	Permitir a importação dos planos de contas gerados pelos Tribunais de Contas Estaduais em suas mais variadas versões, para estruturação da Receita, Despesa e Contas Contábeis;		
23.24.12	Permitir a construção de relações (de/para) entre as versões dos planos de contas constantes nas construções das peças do PPA, visando atender às atualizações publicadas pelos Tribunais de Contas Estaduais;		
23.24.13	Permitir que a qualquer tempo, possam ser importados planos de contas atualizados pelos TCEs, atualizando as demais peças visando o correto ajuste das informações ao Tribunal de Contas;		
23.24.14	Permitir cadastrar e manter cadastros de papéis para os integrantes das Equipes de Planejamento, possibilitando assim que cada Ente da Gestão Pública tenha sua configuração específica;		
23.24.15	Permitir cadastrar Equipes de Planejamento, que elaborarão e acompanharão a mensuração e a execução das peças do planejamento, elaborando pareceres de forma integrada ao Cadastro Único de Pessoas, que identificará seus integrantes e seus respectivos papéis, data inicial e final de vigência e sustentação legal;		
23.24.16	Permitir registro e manutenção de cadastro de Orientações Estratégicas, identificando a justificativa e a equipe responsável pela mesma;		
23.24.17	Permitir cadastrar e manter registros de classificação de categorias e de sugestões, para que o cliente monte as suas classificações personalizadas;		

23.24.18	Permitir cadastrar e manter registro de Produto, a serem tratados na elaboração de planos de ação do Planejamento;		
23.24.19	Permitir cadastrar e manter registros de sugestões relacionadas às peças do Planejamento, identificando por tipos, categorias, produto do planejamento ao qual a sugestão é relacionada, detalhamento do problema e solução sugerida;		
23.24.20	Permitir relacionar sugestões às equipes de planejamento, à audiência, à pessoa vinculada ao Cadastro Único do Município, ou ainda à Orientação Estratégica;		
23.24.21	Permitir tramitar as sugestões encaminhadas às peças do Planejamento, identificando situações, avaliações e equipe responsável pela avaliação, bem como quanto à viabilidade também atrelada a uma equipe de Planejamento responsável;		
23.24.22	Permitir cadastrar e manter registro de Macro, objetivos governamentais, visando controlar os planos de ação do planejamento de forma mais agrupada com uma visão macro;		
23.24.23	Propiciar a interação dos cadastros de alterações orçamentárias das despesas por meio de interface de pesquisa com filtros, também permitir a ordenação e a navegação entre etapas (proposta em elaboração, concluída, em análise legislativa ou sancionada).		
23.24.24	Permitir cadastrar e pesquisar alterações orçamentárias da receita e interagir a partir de listagem dinâmica (consulta com resultados em tempo real).		
23.24.25	Permitir para todas as peças a geração de relatórios decorrentes da Lei 4.320/64, Lei Complementar 101/00, e mais relatórios comparativos entre a previsão estipulada no planejamento e a execução financeira e das metas físicas projetadas;		
23.24.26	Permitir cadastrar e manter tipos de audiências, vinculando-as às peças individualmente e classificando-as quanto às suas naturezas;		
23.24.27	Permitir o registro das audiências realizadas para elaboração do orçamento e/ou sugestões da sociedade, ao informar tema, ato autorizativo, data e hora, equipe de planejamento, situação, endereço, tipo de audiência, endereço da audiência, assunto, bem como, anexar documentos relacionados.		
23.24.28	Permitir o cadastro e pesquisa das ações de governo.		
23.24.29	Possuir integração entre os módulos PPA, LDO e LOA, com cadastro único das peças de planejamento como organograma, programa, ação, função, subfunção, naturezas da receita e despesa e recursos.		
23.24.30	Permitir registrar cenários macroeconômicos na LDO para aplicação nas receitas e despesas, informando: Variável, Método de cálculo (percentual ou valor) para o ano Atual e para os próximos. Além de possibilitar informar texto, para detalhar as premissas utilizadas.		
23.24.31	Propiciar a criação de uma configuração de organogramas personalizada, para que o registro seja realizado conforme a organização estrutural da entidade pública.		
23.24.32	Permitir o registro da configuração de função e subfunção conforme a necessidade do município, indicando que está em uso uma determinada configuração e validando as funções e subfunções para utilizá-las no exercício, bem como, informar alguma descrição.		
23.24.33	Permitir o cadastro e a pesquisa de dedução da receita por meio de interface de pesquisa com ordenação.		
23.24.34	Permitir que posterior a criação do PPA, seja possível importar dados estruturais e valores, já os corrigindo conforme o cenário macroeconômico escolhido, tanto		

	de um PPA anterior, como de exercício específico da Contabilidade, replicando-os para os próximos exercícios, proporcionando ao setor de planejamento estrutura básica para iniciar o cadastramento do novo PPA;		
23.24.35	Permitir que posterior a criação das peças constantes do planejamento, que sejam importadas as informações relativas aos cadastros estruturais de receitas e despesas, bem como os valores previstos, seguindo o fluxo hierárquico entre elas;		
23.24.36	Permitir a criação/alteração incremental das despesas do PPA, LDO e LOA durante a elaboração ou alteração do orçamento, solicitando apenas informações obrigatórias e notificando pendências. Após o preenchimento, deve ser possível envio ao legislativo e sanção da peça.		
23.24.37	Permitir visualizar diferenças, inclusão, atualização ou exclusão de receitas e despesas da LOA em comparação a LDO.		
23.24.38	Permitir a emissão de relatório de acompanhamento e comparação da execução financeira (PPA/LDO e LOA)		
23.24.39	Permitir identificar ausência ou inconsistência de informações em registros de receitas/despesas, orientando o usuário sobre ajustes necessários.		
23.24.40	Permitir o registro das despesas do PPA, da LDO e da LOA.		
23.24.41	Permitir cadastrar e manter registros identificadores de indicadores que permitam estabelecer metas para os planos de ações que compõem o Planejamento, indicando referência, periodicidade da apuração, base geográfica, memória de cálculo e metas para o quadriênio do Planejamento, bem como o registro das apurações encontradas durante as aferições do andamento do planejamento e execução dos Programas de Governo;		
23.24.42	Permitir cadastrar e manter registros de ações de governo, indicando o orçamento que será atendido com esta ação, permitindo identificar se é uma ação de governo nova, substituição ou continuação;		
23.24.43	Permitir atrelar manutenções nas ações de governo à datas de alteração, onde é possível gerar demonstrativos com a estrutura projetada naquele momento;		
23.24.44	Permitir vincular e controlar sugestões com as ações de governo projetadas, permitindo assim mensurar e prover respostas às solicitações propostas;		
23.24.45	Permitir registrar em um cronograma com datas de revisões, situação atualizada da ação de governo e registro de observações;		
23.24.46	Permitir o registro de envio ao legislativo quando o orçamento estiver elaborado, possibilitando informar: data de envio ao legislativo e observações. Após o envio permitir retorno ao executivo para alterações ou sancionar. Além disso, quando estiver com status enviado ao legislativo não deve permitir que a peça orçamentária seja alterada, garantindo a integridade dos registros.		
23.24.47	Permitir o envio dos registros de receitas e despesas da LDO, LOA e PPA para escrituração contábil após a sanção das respectivas peças orçamentárias, com a funcionalidade de visualizar quais documentos já foram enviados para escrituração e, caso ocorram alterações no orçamento elaborado, permitir o reenvio dos documentos alterados.		
23.24.48	Permitir o cadastro e a pesquisa das equipes de planejamento previamente cadastrados ao informar a descrição e/ou seus os membros pertencentes, visualizando-as e ordenando-as por meio de listagem.		
23.24.49	Cadastrar a execução de metas físicas e realizar a avaliação, informando: Ação, Programa, Entidade, Produto, Unidade de medida, Localizador, Meta física estimada, Meta física executada e Observações da Situação (A executar, Em execução, Executada). Além disso, na listagem, permitir realizar uma pesquisa		

	pelos registros do ambiente, permitindo filtrar por: Ação (número e descrição), Programa (número e descrição), Situação, Produto, Unidade de medida e Localizador.		
23.24.50	Permitir a pesquisa de metas fiscais da receita previamente cadastradas ao informar a natureza da receita ou organograma, visualizando-as e ordenando-as por meio de listagem.		
23.24.51	Permitir, na LDO, o registro de expansão das despesas e as suas respectivas compensações, uma descrição, o Ato regulamentar, o valor para o ano atual e para as projeções dos dois anos subsequentes.		
23.24.52	Permitir realizar as alterações legais no PPA.		
23.24.53	Permitir o cadastro e a pesquisa de naturezas das receitas cadastradas, ao informar total ou parcialmente a máscara, ou o texto da descrição da natureza, visualizando-as por meio de listagem.		
23.24.54	Permitir a visualização de todas as despesas do PPA por quadriênio, com inserção rápida (individual ou em lote) de registros na LDO, conforme Art. 165 da Constituição Federal.		
23.24.55	Permitir replicar os marcadores de receitas e despesas do PPA para LDO por meio da priorização da LDO.		
23.24.56	Permitir o cadastro de programas válidos para o quadriênio, não permitindo que sejam incluídos novos programas no PPA quando o status da peça orçamentária for diferente de “em elaboração” ou “em alteração” e impedir programas com o mesmo número.		
23.24.57	Permitir a pesquisa dos programas de governos cadastrados ao informar o número, a descrição, o público-alvo ou os objetivos por meio de listagem.		
23.24.58	Permitir o registro das projeções atuariais, no qual se projeta o fluxo anual de receitas, despesas e saldo do regime próprio de previdência social dos servidores públicos para um período de 75 anos. Este registro deve ser realizado para atendimento do Art. 4º da LRF.		
23.24.59	Permitir a identificação quando o valor da meta financeira da receita não está totalmente alocado nos recursos, confrontando valor da meta em comparação com o valor aplicado nos recursos, demonstrando a diferença a maior ou a menor.		
23.24.60	Propiciar informar apenas os recursos na dedução que estejam vinculados a receita, demonstrando nas deduções somente os recursos da receita para seleção e uso.		
23.24.61	Propiciar o registro dos recursos que representam as fontes financeiras, que sustentarão e assegurarão o desenvolvimento do plano de ação e atingimento do objetivo do governo. O registro deve ser possível por meio de informações como o número, conforme a formatação configurada dos recursos, o tipo ordinário ou vinculado, uma descrição, bem como, se é um recurso de superávit financeiro, também conforme a configuração.		
23.24.62	Permitir o registro das renúncias fiscais, ao informar a receita da LDO renunciada, o tipo, ou seja, se é uma redução, isenção etc., a localização, o Ato regulamentador, uma descrição e os valores para o exercício atual e os dois subsequentes. Permitir ainda registrar as compensações, informando as mesmas informações citadas, bem como, o setor beneficiário. Este registro deve ser realizado para propiciar a elaboração do relatório solicitado pela LRF, art. 4º, § 2º inciso V.		
23.24.63	Permitir a visualização mediante pesquisa das renúncias fiscais previamente cadastradas ao informar a natureza da receita, a descrição da natureza da		

	receita e a respectiva descrição, visualizando-as e ordenando-as por meio de listagem.		
23.24.64	Permitir registrar os resultados nominais mensais de forma automática (dividir por 12). Além disso, caso o valor do rateio não feche com valor total do ano logado, o sistema avisa e indica a diferença a ser ajustada.		
23.24.65	Permitir os registros dos riscos fiscais ao informar o tipo de risco, a entidade pública, o organograma, o detalhamento e a providência, bem como, o exercício atual e os próximos dois. Este registro deve ser realizado para possibilitar a elaboração do relatório solicitado pela LRF, Art. 4º, § 3º.		
23.24.66	Permitir o registro da sanção da peça orçamentária e do ato autorizativo, bem como o seu envio ao legislativo, não permitindo que a peça orçamentária seja alterada, garantindo a integridade dos registros.		
23.24.67	Permitir após a sanção da LOA disponibilizar as receitas e despesas para execução orçamentária.		
23.24.68	Permitir o controle de alteração dos dados do plano plurianual para que, depois de aprovado, os dados não possam ser alterados.		
23.24.69	Permitir a pesquisa das sugestões realizadas para a elaboração do orçamento previamente cadastradas ao informar o seu assunto, a sugestão apresentada, a categoria, tipo, período e origem, visualizando-as por meio de listagem.		
23.24.70	Permitir o registro dos tipos de alterações da receita, conforme a necessidade do município e utilizá-los na elaboração da Lei Orçamentária Anual nos registros de alterações orçamentárias da receita.		
23.24.71	Permitir a visualização do saldo do orçamento por entidade (receitas (+) transferências recebidas (-) despesas (-) transferências concedidas) durante a elaboração da peça orçamentária, dispensando, por exemplo, realizar emissões de relatórios para conhecer o saldo planejado.		
23.24.72	Permitir a realização de filtros rápidos das entidades, dos recursos, das peças orçamentárias, entre outros, selecionando os saldos positivos ou negativos conforme a necessidade do usuário, listando-as somente os relacionados a esses.		
23.24.73	Permitir a realização de filtros rápidos na listagem da LOA por meio de seleção simplificada de registros vinculados a receita ou despesa.		
23.24.74	Propiciar a realização da prestação de contas para o Tribunal de Contas.		
23.24.75	Permitir a assinatura digital de documentos emitidos no sistema com certificados do Tipo A1 e A3 e possibilitando a aplicação de múltiplas assinaturas nos documentos.		
23.24.76	Permitir auditoria nos campos do cadastro da receita e despesas da LOA.		
23.24.77	Permitir a emissão dos seguintes relatórios:		
23.24.77.1	- Resumo por Órgão		
23.24.77.2	- Ações por Órgão/ Unidade Orçamentária		
23.24.77.3	- Recursos Aplicados MDE		
23.24.77.4	- Recursos Aplicados ASPS		
23.24.77.5	- Cálculo Limite Despesas Legislativo		
23.24.77.6	- Relatórios cadastrais (Cadastro de Unidades Orçamentárias, Cadastro de Órgãos, Cadastro de Programas e Cadastro Macro Objetivos)		
23.24.77.7	- Apuração Gastos Pessoal e Avaliação dos Recursos Disponíveis		
23.24.77.8	- Projeção Receita		
23.24.77.9	- Metodologia de Cálculo das Receitas e Despesas		
23.24.78	Permitir a emissão e utilização de relatórios e demonstrativos legais da LRF:		
	Anexo I - Metodologia e Memória de Cálculo das Metas Anuais para as Receitas		

	- Total das Receitas		
	Anexo I.4 - Demonstrativo da Memória de Cálculo das Metas Fiscais de Despesas		
	Anexo I.a - Metodologia e Memória de Cálculo das Principais Receitas		
	Anexo II - Metodologia e Memória de Cálculo das Metas Anuais para as Despesas - Total das Despesas		
	Anexo II.a - Metodologia e Memória de Cálculo das Principais Despesas		
	Anexo III - Metodologia e Memória de Cálculo das Metas Anuais para o Resultado Primário		
	Anexo IV - Metodologia e Memória de Cálculo das Metas Anuais para o Resultado Nominal		
	Anexo V - Metodologia e Memória de Cálculo das Metas Anuais para o Montante da Dívida		
	Anexo VI - Demonstrativo da Receita Corrente Líquida		
	Anexo VII - Demonstrativo de Riscos Fiscais e Providências		
	Demonstrativo I - Metas Anuais		
	Demonstrativo II - Avaliação do Cumprimento das Metas Fiscais do Exercício Anterior		
	Demonstrativo III - Das Metas Fiscais Atuais Comparadas com as Fixadas nos Três Exercícios Anteriores		
	Demonstrativo IV - Evolução do Patrimônio Líquido		
	Demonstrativo V - Origem e Aplicação dos Recursos Obtidos com a Alienação de Ativos		
	Demonstrativo VI - Avaliação da Situação Financeira e Atuarial do RPPS		
	Demonstrativo VII – Estimativa e compensação da renúncia de receitas		
	Demonstrativo VIII - Margem de Expansão das Despesas Obrigatórias de Caráter Continuado		
23.24.79	PPA		
23.24.79.1	Permitir registrar avaliações periódicas e anuais dos Programas de Governo, identificando status e registrando os descritivos das situações encontradas, inclusive registrando possíveis sugestões de soluções;		
23.24.79.2	Permitir registrar nas avaliações anuais, resultados, justificativas e conclusões, situação quanto ao uso de Recursos Financeiros, Cumprimento de Metas e Recursos de Infraestrutura e respectivas justificativas.		
23.24.79.3	Permitir ao lançar a avaliação anual, atrelar estes registros de avaliação dos planos de ação, a uma equipe de planejamento, identificando os responsáveis para mensuração do desenvolvimento das ações;		
23.24.79.4	Permitir cadastrar distintas composições de cenários para correção anual dos valores de receitas, pela metodologia de cálculos estimada para correções, definindo também número de casas para arredondamento;		
23.24.79.5	Permitir cadastrar distintas composições de cenários para correção anual dos valores de despesas pela metodologia de cálculos estimada para correções, definindo também número de casas para arredondamento;		
23.24.79.6	Permitir cadastrar e manter registros de programação de valores previstos de arrecadação anual das receitas, para o Quadriênio do Plano Plurianual;		
23.24.79.7	Permitir cadastrar diferentes datas de alteração de programação de receitas, visando demonstrar diferentes cenários de acordo com as alterações propostas no planejamento;		
23.24.79.8	Permitir cadastrar e manter registros de programação de valores previstos de		

	execução anual das despesas para o Quadriênio do Plano Plurianual, já identificando a funcional programática completa, localizador e metas físicas para cada exercício do quadriênio;		
23.24.79.9	Permitir cadastrar diferentes datas de alteração de programação de despesas, visando demonstrar diferentes cenários de acordo com as alterações propostas no planejamento;		
23.24.79.10	Permitir cadastrar e manter registros de restrições e providências a serem tomadas, decorrentes da necessidade de alterações ou correções efetuadas no planejamento, em virtude de inconsistências apontadas pelas avaliações realizadas. Este registro identificará o tipo da Restrição, qual programação de despesa afetada, datas e responsabilidades tanto pela restrição como pela providência;		
23.24.79.11	Permitir lançar por programação da despesa, identificando a data, qual o valor atualizado da meta física executada, com a respectiva descrição e justificativa quando for o caso;		
23.24.79.12	Permitir cadastrar e manter registros de avaliação do PPA, identificando a avaliação da Gestão de forma descritiva, a equipe responsável pela Gestão e a avaliação descritiva, por ano de cada macro objetivo, permitindo o acompanhamento da execução do planejamento;		
23.24.79.13	Permitir o controle de aprovação da peça do planejamento visando controlar a exportação para a LDO;		
23.24.79.14	Permitir a geração do modelo do projeto de lei do Plano Plurianual a ser enviado ao legislativo para análise e aprovação.		
23.24.80	LDO		
23.24.80.1	Permitir a importação das informações registradas na programação da receita e despesa do exercício correspondente, visando inicializar o cadastro das prioridades da LDO daquele exercício a partir do PPA;		
23.24.80.2	Permitir cadastrar e manter registros, identificando a previsão de arrecadação da Receita de forma individual pela categoria e recurso, bem como detalhamento da sazonalidade pelos doze meses do exercício e respectiva justificativa, quando for o caso;		
23.24.80.3	Permitir cadastrar e manter registros identificando a previsão de execução da Despesa de forma individual pela programação, estruturada na funcional programática para o exercício, bem como o detalhamento da sazonalidade pelos doze meses do exercício e respectiva justificativa, quando for o caso;		
23.24.80.4	Permitir cadastrar e manter registros de lançamentos de previsão de Transferências Financeiras Intraorçamentárias, identificando Entidade, Órgão e Unidades de Origem e Destino, bem como a caracterização do Recurso e Fonte de Recurso;		
23.24.80.5	Permitir cadastrar e manter registros de autorizações solicitadas ao legislativo para aumentos de despesas ou investimentos, bem como a projeção do impacto orçamentário ao longo do quadriênio do Plano Plurianual, indicando qual o tipo da medida compensatória adotada, qual o impacto da compensação também no quadriênio;		
23.24.80.6	Permitir cadastrar e manter registros de lançamentos de previsão de renúncia ou frustração de receitas, bem como a projeção do impacto financeiro e orçamentário ao longo do quadriênio do Plano Plurianual, indicando qual o tipo de renúncia, e qual o tipo de compensação aplicada para manter o equilíbrio fiscal e orçamentário também ao longo do quadriênio;		
23.24.80.7	Permitir cadastrar e manter registros com as informações sobre os Resultados Nominais abordando tipo e valores que compõem o histórico;		

23.24.80.8	Permitir cadastrar e manter registros que identifiquem as características e valores encontrados e analisados para fins de gestão de Riscos Fiscais para o quadriênio do Plano Plurianual;		
23.24.80.9	Permitir que em todas as rotinas onde é feita a previsão das prioridades e metas de arrecadação, seja possível identificar a data de alteração vinculada a esse registro, possibilitando em momento futuro gerar relatórios que demonstrem o cenário em cada momento, mantendo assim um histórico de todas as alterações realizadas;		
23.24.80.10	Permitir uso integrado dos cadastros de localizadores, indicadores, produtos, programas de governos e planos de ação, bem como os demais cadastros de funcional programática do PPA, mantendo a integridade dos cadastros e geração de informações em tempo real para mensuração da execução do planejamento realizado;		
23.24.80.11	Permitir o controle de aprovação da LDO, visando controlar a exportação para a LOA;		
23.24.80.12	Permitir gerar o Projeto de Lei para envio ao legislativo para análise e aprovação deste.		
23.24.81	LOA		
23.24.81.1	Permitir a importação das informações registradas na programação da receita e despesa do exercício correspondente, visando inicializar o cadastro das prioridades da LOA daquele exercício a partir da LDO;		
23.24.81.2	Permitir o cadastro e manutenção dos registros relacionados à previsão de arrecadação de Receita para o Orçamento do Ente da Gestão Pública, permitindo também as previsões de sazonalidade do fluxo de caixa no exercício;		
23.24.81.3	Permitir o cadastro e manutenção dos registros relacionados à previsão da execução da Despesa para o Orçamento do ente da Gestão Pública, permitindo também as previsões de sazonalidade e fluxo de caixa suportado pela receita;		
23.24.81.4	Permitir o uso integrado dos cadastros de localizadores, indicadores, produtos, programas de governos e planos de ação, bem como os demais cadastros de funcional programática do PPA, mantendo a integridade dos cadastros e geração de informações em tempo real para mensuração da execução do planejamento realizado;		
23.24.81.5	Permitir o controle de aprovação da LOA, visando controlar a liberação para exportação para o módulo - Contabilidade, que realiza a execução orçamentária;		
23.24.81.6	Permitir a geração de projeto de lei da LOA para que seja encaminhado ao legislativo para análise e aprovação.		

23.25	MÓDULO DE CONTABILIDADE E EMPENHOS	ATENDE	NÃO ATENDE
23.25.1	O sistema deverá ser Multe Entidade, permitindo acessar e trabalhar com várias entidades ao mesmo tempo, quando na mesma base de dados, ou trabalhar em base de dados separado e posteriormente fazer a consolidação dos dados para prestar contas ao TCE e outros;		
23.25.2	Deverá ser Multi Exercício, permitindo trabalhar em vários exercícios ao mesmo tempo, sem interferência entre os mesmos;		
23.25.3	Permitir a importação de restos a pagar e extraorçamentários para o próximo ano, mantendo a mesma numeração do ano de origem.		
23.25.4	Permitir emitir empenhos orçamentários através de ordem de compras, possibilitando alterar a despesa secundária neste momento conforme necessidade da entidade.		
23.25.5	Controlar os fornecedores utilizando a base única;		
23.25.6	Acompanhar instantaneamente os saldos de receitas, despesas, fornecedores, empenhos, caixa, bancos e contabilidade;		
23.25.7	Realizar lançamentos automáticos na criação e execução de contratos, criando as contas de forma automática com o nome do credor na descrição.		
23.25.8	Permitir a elaboração do orçamento do próximo exercício, podendo iniciar os trabalhos sem o fechamento do exercício anterior;		
23.25.9	Permitir a operacionalização de vários exercícios simultaneamente;		
23.25.10	Contabilizar tarefas diárias compreendendo a emissão, fase em liquidação, liquidação, pagamento de empenhos, suplementações e reduções, arrecadação da receita e todos os lançamentos contábeis;		
23.25.11	Transferir automaticamente de um exercício para outro, os cadastros da contabilidade e fornecedores.		
23.25.12	Contabilidade com seus respectivos relatórios legais, conforme Lei 4320/64 e exigências do Tribunal de Contas do Estado;		
23.25.13	Possuir integração automática com o software da Tesouraria com todas as operações financeiras lançadas sem necessidade de integração manual;		
23.25.14	Possuir integração com o Setor de Licitações e Compras, possibilitando o aproveitamento da descrição das Ordens de Compras para a emissão dos empenhos, além de possibilitar o controle de saldos de dotações utilizadas pelo sistema de compras (em solicitações de compras não ordenadas e em ordens de compras não empenhadas) e pelo sistema de contabilidade (dotações empenhadas);		
23.25.15	Permitir configurar nas despesas e receitas, as contas de débito e crédito para lançamento de controle peculiar da entidade, podendo escolher a fase da liquidação ou pagamento no caso da despesa, que efetuarão lançamento junto com os demais obrigatórios.		
23.25.16	Gerar automaticamente em meio magnético as informações semestrais para o TCE, exigidas a partir do Balanço de 1999;		
23.25.17	Compartilhamento com o Cadastro Único;		
23.25.18	Gerar relatórios previstos na Lei de Responsabilidade Fiscal;		
23.25.19	Gerar arquivo com os dados da RREO e RGF, para a importação no SICONFI;		
23.25.20	Gerar arquivo com os dados da contabilidade, para a importação do SIOPE;		
23.25.21	Disponibilizar consultas de razão da receita, da despesa, das contas		

	contábeis, de fornecedor orçamentário, extraorçamentário, restos a pagar e ambos, de empenhos orçamentários, extraorçamentários e restos a pagar, saldo da despesa e da receita por categoria.		
23.25.22	Permitir a integração entre os dados contábeis da prefeitura, do IPASEM e da Câmara de Vereadores através de uma base de dados única para todas as entidades, ou através de arquivo em formato texto, o qual pode ser importado mensalmente, da base de dados da Câmara para a base de dados da Prefeitura – Caso a Câmara processe a sua Contabilidade, separadamente;		
23.25.23	Permitir o controle de qualquer tipo de retenção sobre empenhos orçamentários, empenhos extras ou empenhos de restos a pagar, tendo-se a opção de ocorrer a transferência bancária automaticamente de valores de retenções de um banco para outro no momento do pagamento do empenho. Além disso, permitir a geração de notas extras no momento da retenção e a vinculação das notas extras com o empenho que gerou as mesmas.		
23.25.24	Permitir informar, na liquidação, a guia de arrecadação como tipo de retenção.		
23.25.25	Permitir a geração do arquivo em formato TXT da DIRF automaticamente com base nos pagamentos de empenhos orçamentários e de restos de fornecedores e com base nas retenções de IRRF ocorridas no sistema de contabilidade.		
23.25.26	Permitir a geração de relatórios consolidados ou por entidade, além de demonstração de fontes e de notas explicativas para os relatórios.		
23.25.27	Permitir o encerramento do balanço e a geração do balanço de verificação do exercício devidamente encerrado e a geração do balancete de verificação sem a visualização do encerramento efetuado.		
23.25.28	Permitir a composição automática dos valores de metas de receitas e de metas de despesas através da leitura de valores de exercícios anteriores, além da impressão destas informações por categoria de receitas/despesas ou por fontes de recursos.		
23.25.29	Na emissão ou na liquidação de empenhos orçamentários, informar sobre débitos existentes do respectivo fornecedor.		
23.25.30	Possuir na liquidação ao informar no documento fiscal uma nota Danfe-e a consulta da nota no site da Receita Federal;		
23.25.31	Possuir a consulta integrada à SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA para busca de notas fiscais eletrônicas emitidas contra a entidade;		
23.25.32	Possuir ferramenta de soma, onde ao consultar os lançamentos contábeis de determinada conta, ao selecioná-los o sistema demonstre em tela o número de registros selecionados, o valor a débito, o valor a crédito e a diferença;		
23.25.33	A consulta dos empenhos da folha deverá demonstrar possíveis irregularidades, como dotação sem saldo, relacionamentos não cadastrados, etc., e não permitir empenhar até que as irregularidades sejam resolvidas;		
23.25.34	Integrar com a folha de pagamento para lançamento das provisões de férias e de 13º salário, bem como de seus encargos, fazendo a baixa dos valores quando do pagamento. Permitir liquidar automaticamente os empenhos da folha, gerando automaticamente as notas extras orçamentárias das retenções;		

23.25.35	Permitir desfazer a movimentação de uma competência da folha para possibilitar uma nova geração. O sistema deverá validar a desmovimentação e não permiti-la caso os empenhos estejam liquidados ou pagos;		
23.25.36	Gerar arquivos (INSS/IR) para o sistema do EFD-REINF conforme padronização do SPED;		
23.25.37	Gerar arquivos (INSS/IR) para o sistema do EFD-REINF conforme padronização do SPED, com envio automático sem a necessidade de inclusão de dados manuais no eCAC;		
23.25.38	Permitir controlar o prazo de vencimento dos pagamentos de empenhos, visando o controle dos pagamentos em ordem cronológica por fonte de recursos, com publicação automática no portal da transparência.		
23.25.39	O módulo deverá dispor de controle de disponibilidade financeira por fonte de recursos e subvinculação;		
	Disponibilizar a geração de Relatórios:		
23.25.40	Da Receita:		
23.25.40.1	Balancete da receita, relação da receita, razão da receita, resumo diário da receita e despesa, demonstrativo da receita e despesa extra;		
23.25.40.2	Receita por recursos.		
23.25.41	Da Despesa:		
23.25.41.1	Balancete da despesa, relação da despesa, razão e saldo da despesa, demonstrativo trimestral da despesa, resumo da despesa auto realizada, relação dos créditos adicionais e reduções, despesas por categoria com percentuais, projeto da despesa com objetivos, relação da funcional programática, relação reserva de dotação, relação por projeto atividade, consolidação por categoria;		
23.25.41.2	Despesa por recursos, além de análise de Projeto/Atividade ou de Categoria.		
23.25.42	De Gastos:		
23.25.42.1	Demonstrativo de gastos com educação;		
23.25.42.2	Demonstrativo da receita para educação;		
23.25.42.3	Demonstrativo de gastos com pessoal;		
23.25.42.4	Demonstrativo de gastos com saúde;		
23.25.42.5	Demonstrativo bimestral de execução orçamentária;		
23.25.42.6	Restos a pagar para a educação.		
23.25.43	Contábeis:		
23.25.43.1	Balancete de verificação, balancete financeiro, diário da tesouraria, diário de caixa e bancos, diário geral, razão da contabilidade e plano de contas;		
23.25.43.2	Bancos por recursos.		
23.25.44	De Fornecedores:		
23.25.44.1	Relação de fornecedores orçamentários, fornecedores extras e fornecedores restos;		
23.25.44.2	Razão de fornecedores orçamentários, fornecedores extras e fornecedores restos;		
23.25.44.3	Relação de fornecedores - valor empenhado;		
23.25.44.4	Relação de fornecedores - valor comprado.		
23.25.44.5	Relação de Diárias.		
23.25.44.6	Relação de Fornecedores com CPF/CNPJ Inválido.		
23.25.45	De Empenhos:		
23.25.45.1	Relação de empenhos orçamentários, empenhos extra, empenhos restos;		

23.25.45.2	Razão de empenhos orçamentários, empenhos extra, empenhos restos e empenhos para balanço;		
23.25.45.3	Empenho por recurso e por data (de emissão ou de vencimento);		
23.25.45.4	Empenhos por Categoria, por Modalidade de Licitação, por Característica Peculiar, por Centro de Custo, e por Fornecedor.		
23.25.46	De Ordem de Pagamento:		
23.25.46.1	Relação por ordem numérica;		
23.25.46.2	Razão da ordem de pagamento.		
23.25.47	De Impostos:		
23.25.47.1	Relação do INSS, ISSQN e IRRF;		
23.25.47.2	Declaração de Rendimentos.		
23.25.48	De Fontes de Recursos:		
23.25.48.1	Análise de Saldos e de movimentações de Recursos levando-se em conta o saldo de início de exercício de bancos e as movimentações de receitas e de despesas no decorrer do exercício;		
23.25.48.2	Análise de Saldos e de movimentações de Recursos levando-se em conta o saldo atual de bancos e os valores a liquidar e a pagar de empenhos, no período atual.		
23.25.49	De Contratos:		
23.25.49.1	Relação de Contratos e de Empenhos;		
23.25.49.2	Razão de Contratos e de Empenhos.		
23.25.49.3	Da Prestação de Contas:		
23.25.49.4	Fluxo de Caixa;		
23.25.49.5	Metas da Receita;		
23.25.49.6	Metas da Despesa;		
23.25.49.7	Relatório para auxiliar o preenchimento do SIOPE;		
23.25.49.8	Contribuição ao PASEP;		
23.25.49.9	Relação de Adiantamentos / Prestação de Contas;		
23.25.49.10	Razão de Adiantamentos / Prestação de Contas.		
23.25.50	De Anexos orçamentários:		
	Anexo 01 - Demonstrativo Receita e Despesa;		
	Anexo 02 - Resumo da Receita;		
	Anexo 02 - Resumo da Despesa;		
	Anexo 02 - Natureza da Despesa;		
	Anexo 02 – Créditos Adicionais;		
	Anexo 06 - Programa de Trabalho;		
	Anexo 07 – Programa por Funções;		
	Anexo 08 - Demonstrativo Despesa/Vínculo;		
	Anexo 09 - Despesa por Órgãos e Funções;		
	Anexo 10 - Comparativo da Receita;		
	Anexo 11 - Despesa Autorizada e Despesa Realizada;		
	Anexo 12 - Balanço Orçamentário.		
23.25.51	De Anexos Contábeis:		
	Anexo 13 - Balanço Financeiro;		
	Anexo 14 - Balanço Patrimonial;		
	Anexo 15 - Variações Patrimoniais;		
	Anexo 16 - Dívida Fundada Interna;		
	Anexo 17 - Dívida Flutuante.		
23.25.52	E Relatórios Auxiliares:		

23.25.52.1	Gastos com Pessoal, Educação e Saúde;		
23.25.52.2	Recursos aplicados no FUNDEB;		
23.25.52.3	Comparativo Receita/Despesa;		
23.25.52.4	Itens de empenho por Fornecedor;		
23.25.52.5	Itens de empenho por Despesa;		
23.25.52.6	Informações cadastrais de Fornecedores;		
23.25.52.7	Movimentações de Fornecedores;		
23.25.52.8	Razão de Fornecedores;		
23.25.52.9	Saldos de despesas com reservas de Saldo.		
23.25.52.10	Relatórios para Publicação – TCU:		
23.25.52.11	Tributos Arrecadados;		
23.25.52.12	Orçamentos Anuais;		
23.25.52.13	Execução de Orçamentos;		
23.25.52.14	Balanço Orçamentário;		
23.25.52.15	Demonstrativo Receita / Despesa;		
23.25.52.16	Compras;		
23.25.52.17	Recursos Recebidos.		
23.25.52.18	Relatórios para Publicação – RGF:		
23.25.52.19	Despesa com Pessoal;		
23.25.52.20	Dívida Consolidada;		
23.25.52.21	Garantias e Contra garantias;		
23.25.52.22	Operações de Crédito;		
23.25.52.23	Disponibilidade de Caixa;		
23.25.52.24	Restos a Pagar;		
23.25.52.25	Limites.		
23.25.52.26	Relatórios para Publicação – RREO:		
23.25.52.27	Balanço Orçamentário;		
23.25.52.28	Despesa por Função / Sub função;		
23.25.52.29	Receita Corrente Líquida;		
23.25.52.30	Demonstrativo Regime RPPS;		
23.25.52.31	Resultado Nominal;		
23.25.52.32	Resultado Primário;		
23.25.52.33	Restos a Pagar;		
23.25.52.34	Despesa com Educação;		
23.25.52.35	Operações de Crédito;		
23.25.52.36	Projeção Atuarial;		
23.25.52.37	Alienação de Ativos;		
23.25.52.38	Despesa com Saúde;		
23.25.52.39	Demonstrativo Simplificado.		
23.25.52.40	Relatórios para Publicação – Padrão TCE/RS:		
23.25.52.41	Receita Corrente Líquida;		
23.25.52.42	Despesa com Pessoal – Modelo 02;		
23.25.52.43	Despesa com Pessoal – Modelo 10;		
23.25.52.44	Modelo 13 – I RREA;		
23.25.52.45	Modelo 13 – II Gastos Totais;		
	Matriz de Saldos Contábeis		
23.25.53	Permitir cadastrar e manter registros de cadastro de Receitas		

	Orçamentárias com todas as características necessárias para a geração da Matriz de Saldo Contábil;		
23.25.54	Permitir realizar manutenções em lote dos registros de cadastros de receitas que possuam características análogas;		
23.25.55	Permitir cadastrar e manter registros de cadastro de Despesas Orçamentárias com todas as características necessárias para a geração da Matriz de Saldo Contábil;		
23.25.56	Permitir realizar manutenções em lote dos registros de cadastros de despesas que possuam características análogas;		
23.25.57	Permitir cadastrar e manter registros de cadastros de Contas Contábeis com todas as características necessárias para atender a geração da Matriz de Saldo Contábil;		
23.25.58	Permitir realizar manutenções em lote dos registros de cadastros de contas contábeis que possuam características análogas;		
23.25.59	Permitir através da validação mensal de encerramento do período de competência, identificar lançamentos inconsistentes com os padrões de contabilização;		
23.25.60	Permitir ao usuário final, realizar a devida manutenção do relacionamento De x Para, entre o Plano de Contas adotado pelo TCE local e o Plano de Contas PCASP - Estendido adotado pela Matriz de Saldo Contábil;		
23.25.61	Permitir registrar e controlar a inscrição de restos e suas movimentações para que as informações inseridas na geração da Matriz de Saldo Contábil estejam consistentes;		
23.25.62	Permitir gerar o conjunto de informações do período selecionado dentro do layout exigido pela STN.		
	Do SIOPE		
23.25.63	Prestação de Contas para o SIOPE (Sistema de Informações sobre Orçamentos Públicos em Educação).		
23.25.64	Preenchimento automático da remuneração dos profissionais da Educação;		
23.25.65	Preenchimento automático Público Alvo;		
23.25.66	Preenchimento automático das informações da pasta receita total;		
23.25.67	Preenchimento automático das informações da pasta despesa com Educação;		
23.25.67.1	- Despesas Próprias custeadas com impostos e transferências (fontes: 500, 502 e 718);		
23.25.67.2	- Despesas custeadas com Receitas do FUNDEB recebidas no exercício + superávit		
23.25.67.3	- Despesas custeadas com receitas do FUNDEB recebidas no exercício		
23.25.67.4	- Despesas custeadas com outros recursos		
23.25.67.5	- Informações complementares		
23.25.67.6	- Preenchimento automático das despesas por fonte de financiamento separadas por subfunção de Governo, Detalhamento e Código da despesa com valores de dotação atualizada, despesa empenhada, despesa liquidada, despesa paga e despesa orçada para o exercício seguinte (quando se aplica).		
	Do SICONFI		
23.25.68	Prestação de Contas para o SICONFI (Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro).		
23.25.69	Preenchimento automático das planilhas eletrônicas (.xls) dos Relatórios Resumidos da Execução Orçamentária (RREO e DCA) disponibilizadas pelo próprio sistema do SICONFI de acordo com o período desejado dos seguintes anexos:		
	DCA		

	Anexo I AB - Balanço Patrimonial;		
	Anexo I C - Demonstrativo de Receitas Orçamentárias;		
	Anexo I D - Demonstrativo de Despesas Orçamentárias por Natureza;		
	Anexo I E - Demonstrativo de Despesas Orçamentárias por Função;		
	Anexo I F - Demonstrativo da Execução dos Restos a Pagar – Despesas Orçamentárias por Natureza;		
	Anexo I G - Demonstrativo da Execução dos Restos a Pagar – Despesas Orçamentárias por Função;		
	Anexo I HI - Demonstrativo das Variações Patrimoniais;		
	RREO		
	Anexo I – Balanço Orçamentário;		
	Anexo II – Demonstrativo da Execução das Despesas por Função/Subfunção;		
	Anexo III – Demonstrativo da Receita Corrente Líquida;		
	Anexo IV – Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias do RPPS;		
	Anexo VI – Demonstrativo do Resultado Primário e Nominal;		
	Anexo VII – Demonstrativo dos Restos à Pagar por Poder e Órgão;		
	Anexo IX – Demonstrativo das Receitas de Operações de Crédito e Despesas de Capital;		
	Anexo X – Demonstrativo da Projeção Atuarial do Regime Próprio de Previdência dos Servidores;		
	Anexo XI – Demonstrativo da Receita de Alienação de Ativos e Aplicação dos Recursos;		
	Anexo XIII – Demonstrativo das Parcerias Público-Privadas;		
	Anexo XVI – Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária;		
23.25.70	Efetuar o preenchimento automático das planilhas eletrônicas (.xls) dos Relatórios de Gestão Fiscal (RGF) disponibilizadas pelo próprio sistema do SICONFI de acordo com o período desejado dos seguintes anexos:		
	Anexo I – Demonstrativo da Despesa com Pessoal;		
	Anexo II – Demonstrativo da Dívida Consolidada Líquida – Municípios;		
	Anexo III – Demonstrativo das Garantias e Contra-garantias de Valores;		
	Anexo IV – Demonstrativo das Operações de Crédito;		
	Anexo V – Demonstrativo da Disponibilidade de Caixa e dos Restos a Pagar;		
	Anexo VI - Demonstrativo Simplificado do Relatório de Gestão Fiscal.		
	Do SIOPS		
23.25.71	Gerar e importar informações relativas à execução orçamentária através de Relatórios das Receitas oriundas de recursos de aplicação na Saúde do ASPS, convênios das esferas Estaduais e Federais, com a identificação de:		
23.25.71.1	- Previsão Inicial e Atualizada da Receita por Fonte de Recurso;		
23.25.71.2	- Execução da Receita por Fonte de Recurso;		
23.25.71.3	- Orçamento previsto para o Exercício seguinte quando requisitado e disponível, por Fonte de Recurso.		
23.25.72	Gerar e importar informações relativas à execução orçamentária através de Relatórios das Despesas oriundas de recursos de aplicação na Saúde do ASPS, convênios das esferas Estaduais e Federais conforme o vínculo, com a identificação classificada pela funcional programática, da:		
23.25.72.1	- Previsão Inicial e Atualizada da Despesa:		
23.25.72.2	- Execução da Despesa de acordo com o estágio da execução (Empenhada, Liquidada e Paga);		
23.25.72.3	- Inscrição e Execução dos Empenhos inscritos em Restos a Pagar		

oriundos de exercícios anteriores;		
23.25.72.4	- Orçamento previsto para o Exercício seguinte quando requisitado e disponível, por Fonte de Recurso;	
23.25.73	Gerar no formato digital, o conjunto de informações a serem importadas para o aplicativo do Datasus, possibilitando a carga dos dados de forma automatizada, agilizando o processo de transmissão das informações ao Sistema de Informações sobre Orçamentos Públicos em Saúde, condicionado à disponibilidade de layout por parte do Órgão Controlador e tomador de contas do SIOPS/Datasus.	

23.26	MÓDULO GERENCIAMENTO DE CUSTOS	ATENDE	NÃO ATENDE
	O Sistema de Custos deve ter por objetivo gerir a eficiência e eficácia dos recursos adquiridos e consumidos nos entes da Administração Pública. Portanto a informação de custos se presta para o alcance e melhoria dos resultados, processos e análise de alternativas, possibilitando melhores prestações de contas e transparência na gestão pública, principalmente na qualidade do gasto público, permitindo inclusive análise gerenciais, enfocando aspectos como aperfeiçoamento da gestão estratégica e tomadas de decisão; melhorias na gestão orçamentário-financeira; gestão de desempenho; redução e controle de custos.		
23.26.1	Permitir cadastro de objetos de custeios;		
23.26.2	Permitir cadastro dos sistemas de acumulação;		
23.26.3	Permitir cadastro de modelos de mensuração;		
23.26.4	Permitir cadastro de modelos de custeio;		
23.26.5	Permitir especificar os objetivos a serem alcançados;		
23.26.6	Permitir cadastrar uma data de início e fim de controle, caso seja necessário;		
23.26.7	Permitir cadastro do parecer no final do período controlado;		
23.26.8	Permitir cadastro de recomendações no final do período controlado;		
23.26.9	Integração com sistema contábil, permitindo relacionar quais rubricas serão usadas no centro de custo especificado;		
23.26.10	Permitir buscar valores empenhados, liquidados e pagos;		
23.26.11	Integração com sistema de patrimônio;		
23.26.12	Integração com sistema de frotas;		
23.26.13	Integração com sistema de licitações;		
23.26.14	Integração com sistema de compras;		
23.26.15	Permitir o cadastro de fórmulas para gerar os cálculos de custos;		
23.26.16	Emissão do Relatório de Custos.		

23.27	MÓDULO DE CONTROLE INTERNO	ATENDE	NÃO ATENDE
23.27.1	Permitir o cadastro da estrutura administrativa.		
23.27.2	Possuir integração com sistema Contábil, Compras e Recursos Humanos.		
23.27.3	Permitir a emissão de relatório gerencial mensal e anual, com índices constitucionais, legais e gerenciais, consolidado ou por entidade gestora (educação, fundeb, saúde, pessoal, execução orçamentária, etc.).		
23.27.4	Permitir o cadastro de verificações (check List).		
23.27.5	Permitir a execução de auditorias com base em Check List.		
23.27.6	Permitir geração de notificações, comunicados, ofícios, pareceres, solicitações, Instruções Normativas.		
23.27.7	Permitir encaminhar alertas para central de ações e e-mail (correio eletrônico) para o responsável da área setorial quando encerrar as respostas de todos os quesitos de exame da área, para poder proceder averiguação dos itens e digitar o parecer setorial.		
23.27.8	Permitir cadastro de Agenda de Obrigações.		
23.27.9	Possuir rotina de lançamentos para acompanhamento da agenda de obrigações.		
23.27.10	Permitir geração de pareceres diversos, como atos de pessoal, compras, transferências de recursos, dentre outros.		
23.27.11	Possuir controle da execução orçamentária por fonte de recurso.		
23.27.12	Possuir cadastro de usuários com permissões definidas pelo administrador.		
23.27.13	Possibilidade de geração dos relatórios do sistema em diversas extensões (ex.: PDF, Doc).		
23.27.14	Possuir geração de ATA, de convite e lista de presença.		
23.27.15	Possuir Módulo de audiência pública com apresentação em modo texto e gráficos com no mínimo os seguintes anexos:		
23.27.15.1	Acompanhamento da Evolução da Execução Orçamentárias dos últimos 5 anos;		
23.27.15.2	Acompanhamento da Evolução da Receita Corrente Líquida dos últimos 5 anos;		
23.27.15.3	Acompanhamento das Metas de Arrecadação;		
23.27.15.4	Acompanhamento do Cronograma de Desembolso;		
23.27.15.5	Acompanhamento do Resultado Nominal e Primário;		
23.27.15.6	Acompanhamento dos Índices e Educação, Saúde, Fundeb;		
23.27.15.7	Acompanhamento dos Gastos de Pessoal. (Executivo, Legislativo e Consolidado);		
23.27.15.8	Acompanhamento dos Restos a Pagar, Alienação de Ativos;		
23.27.15.9	Acompanhamento das Ações previstas na LDO.		
23.27.16	Possuir anexos possibilitando a emissão mensal para acompanhamento da administração:		
23.27.16.1	Resumo Geral da Despesa;		
23.27.16.2	Acompanhamento físico e financeiro dos projetos/atividades previstas na LDO;		
23.27.16.3	Acompanhamento das Metas de Arrecadação;		
23.27.16.4	Acompanhamento do Cronograma de Desembolso;		
23.27.16.5	Demonstrativo Despesas por Funções, Subfunções;		
23.27.16.6	Demonstrativo da Despesa por Órgãos;		
23.27.16.7	Comparativo da Receita Orçada com a Arrecadada;		

23.27.16.8	Comparativo da Despesa Autorizada com a Realizada;		
23.27.16.9	Demonstrativo de gasto de Pessoal – Executivo, Legislativo – Consolidado;		
23.27.16.10	Demonstrativo de gasto de Pessoal por Órgão de Governo;		
23.27.16.11	Demonstrativo de Gasto com Saúde;		
23.27.16.12	Demonstrativo de Gasto com Educação;		
23.27.16.13	Demonstrativo de Gasto com FUNDEB 70%;		
23.27.16.14	Demonstrativo de Gasto com FUNDEB 100%;		
23.27.16.15	Demonstrativos diversos do Poder Legislativo;		
23.27.16.16	Balanço Orçamentário;		
23.27.16.17	Balanço Financeiro;		
23.27.16.18	Balanço Patrimonial;		
23.27.16.19	Demonstração das Variações Patrimoniais;		
23.27.16.20	Demonstrativo da Dívida Fundada Interna;		
23.27.17	Possuir relatório de gestão com gráficos dos principais índices constitucionais, receitas, despesas.		
23.27.18	Permitir a disponibilização do acompanhamento da rotina de verificações via web, pelo Controlador e os responsáveis pelas informações prestadas.		
23.27.19	Permitir a emissão do relatório Controle Interno Mensal e Bimestral.		
23.27.20	Permitir a geração do relatório de prestação de contas Anual (PCA).		
23.27.21	Permitir a emissão do relatório Circunstanciado. Parecer de Balanço.		
23.27.22	Possuir avaliação dos controladores, com recurso para visualizar o histórico das ocorrências anteriores dos quesitos de exame.		
23.27.23	Possuir painel para exibir as informações da avaliação do controle interno segregado por área setorial, fornecendo dados estatísticos como: total de verificações no exercício, no mês, total regulares, irregulares, ressalva e etc.;		
23.27.24	Permitir a importação de documentos digitalizados, relatórios, planilhas entre outros.		
23.27.25	Possuir Banco de dados multiexercício e multi-entidades.		
23.27.26	Possuir segurança de banco de dados (confiabilidade) que roda tanto em Windows quanto em Linux.		
23.27.27	Permitir a configurações de Assinaturas de Relatórios que possam ser parametrizadas pelos próprios usuários.		