# Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://campobom.1doc.com.br\\erifica¢ao/B22E-A93C-6B12-\$F26 e i|forme o código B22E-A93C-6B12-8F26 Assinado por 1 pessoa: LUCIANO LIBORIO BAPTISTA ORSI

# The Carpo Bottom

### MUNICÍPIO DE CAMPO BOM ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL - BRASIL

AVISO DE DISPENSA

DISPENSA № 027/ 2024

PROCESSO ADMINISTRATIVO № 085/2024

A Prefeitura Municipal de Campo Bom/RS torna público aos interessados que a partir da publicação do presente aviso de Dispensa, abre-se o prazo de 3 (três) dias úteis para o envio das propostas, com critério de julgamento menor preço, na hipótese do art. 75, inciso II, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

1- O objeto da presente dispensa é a escolha da proposta mais vantajosa para a elaboração de Projeto de PPCI da EMEF Adriano Dias, juntamente com, taxas de serviços, desenhos impressos, aprovação junto ao corpo de bombeiros e visitas técnicas ao local, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste aviso de dispensa.

FORNECEDOR:

CNPJ: E-MAIL: FONE:

RESPONSÁVEL:

VALIDADE DA PROPOSTA: 60 dias

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	MARCA	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR O
	Projeto de PPCI da EMEF Adriano Dias, juntamente com; taxas de serviços, desenhos impressos, aprovação junto ao corpo de bombeiros e visitas técnicas ao local Área conforme Anexo I	UN	-	1		ao/B22E-A93C-6B12-8
VALOR TOTAL						rificae

- 1.1. O critério de julgamento adotado deverá ser o menor preço por item.
- 1.2. Fica aberto o prazo de 03 (três) dias úteis, a partir desta públicação para envio das propostas adicionais de eventuais interessados.
- **1.3.** As propostas devem ser enviadas nos moldes do item **1** para o e-mail michele.becker@campobom.rs.gov.br;

### 2. CONTRATO / NOTA DE EMPENHO

- 2.1. As empresas vencedoras deverão apresentar o e-mail, nome do responsável e telefone com (DDD) dos setores responsáveis para receber as ordens de fornecimentos e empenhos, a fim de facilitar e organizar todos os processos de compras.
- 3. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO.
  - 3.1. A entrega deverá ser realizada em até 30 (trinta) dias contatdos do recebimento da nota de empenho, em remessa única.
  - 3.2. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões

respectivas com pelo menos 5 (cinco) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

- **3.3.** O bem deverá ser instalado na EMEF Adriano Dias, sito Rua Elly Lampert, nº 127, Cohab Leste, Campo Bom.
- **3.3.1.** Considera-se como data do recebimento da ordem de serviço/compra:
  - a) o primeiro dia útil seguinte ao do envio do e-mail;
  - **3.4.** Os itens serão recebidos provisoriamente no prazo de 15 (quinze) dias, pelo (a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste aviso de dispensa e na proposta.
  - 3.5. Os itens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste termo de cotação e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
  - **3.6.** O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.
  - **3.7.** Caso não cumpridas as exigências, o Fornecedor será comunicado a retirar o produto no local de entrega e a substituí-lo por outro que atenda as especificações constantes deste termo de cotação, sem nenhum ônus a CONTRATANTE, e ficará sujeito às penalidades previstas neste Edital.

### 4. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- **4.1.** São obrigações da Contratante:
  - **4.1.1** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no aviso de dispensa.
  - **4.1.2** Verificar, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes no aviso de dispensa e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
  - **4.1.3** Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
  - **4.1.4** Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;
  - **4.1.5** Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no termo de cotação e seus anexos;
- **4.2.** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente aviso de dispensa, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

### 5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

**5.1.** Os serviços serão prestados por empresas especializadas no ramo, devidamente regulamentada, em conformidade com a legislação vigente e padrões estabelecidos conforme as exisgências contidas no aviso de dispensa;



### **MUNICÍPIO DE CAMPO BOM**

### ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL - BRASIL

- 5.2. O fornecedor, deve cumprir com as normas técnicas específicas dos serviços, assim como assegurar o emprego correto das práticas de sustentabilidade e a disponibilização de profissionais habilitados para
- 5.3. A elaboração do PPCI deve ser realizada por profissionais qualificados na área de segurança contra incêndios;
- 5.4. Ser responsável por avaliar os riscos específicos do local, determinar as medidas de segurança necessárias e criar o plano de acordo com a legislação e regulamentos locais;
- 5.5. Fornecer os equipamentos que serão necessários;
- 5.6. Efetuar a entrega do projeto de PPCI, conforme especificações, no prazo estabelecido, acompanhado da respectiva nota fiscal;
- 5.7. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste termo de cotação;
- 5.8. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 5.9. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.
- 5.10. Manter atualizados durante a execução dos contratos os dados de contato, tais como telefone, email, endereço, etc.

### DO PAGAMENTO

- 6.1 O pagamento será efetuado contra empenho, após o recebimento do objeto, e mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura.
- 6.2 A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo, número da dispensa e da ordem de fornecimento, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento do material e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.
- **6.3** O pagamento será realizado respeitando a ordem de classificação dos créditos e listas, e efetuado no prazo de 30 (trinta) dias, a contar da apresentação da nota fiscal ou documento equivalente de cobrança.
- 6.4 Pelos débitos pagos em atraso, a Administração responderá perante a contratada pelo que deu causa, sendo que o critério de atualização monetária terá por base o INPC, e, a título de penalidade, juros de mora, à razão de 0,2%, ao mês.

### HABILITAÇÃO

### 7.1 Habilitação Jurídica:

- 7.1.1 No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- 7.1.2 No caso de sociedade empresária: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente inscrito no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
- 7.1.3 Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;
- 7.1.4 No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
- 7.1.5 No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade

### **MUNICÍPIO DE CAMPO BOM**

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL - BRASIL

assim o exigir.

### 7.2 Documentação Relativa à Regularidade Fiscal, Social e Trabalhista:

- **7.2.1** Comprovante de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), se o licitante for pessoa natural, ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ), se o licitante for pessoa jurídica;
- 7.2.2 Certificado de Regularidade perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço FGTS;
- 7.2.3 Certidão negativa (ou positivas com efeitos de negativa), expedidas pela Receita Federal;
- 7.2.4 Certidão negativa (ou positivas com efeitos de negativa), pela Fazenda Pública Estadual;
- **7.2.5** Certidão negativa (ou positivas com efeitos de negativa), Municipal do domicílio ou sede da licitante.
- **7.2.6** Certidão negativa (ou positivas com efeitos de negativa) do Município de Campo Bom, nos termos do art. 193 do Código Tributário Nacional, ou outra equivalente, na forma da lei;
- 7.2.7 Certidão Negativa de Débitos Trabalhista (conforme Lei Federal nº 12.440, de 7 de julho de 2011).

### 7.3 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

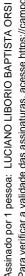
- **7.3.1** Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.
- **7.3.2.**Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor

### **8 DAS DISPOSIÇOES GERAIS**

**8.1** Todas as comunicações, relativas a presente dispensa serão consideradas como regularmente feitas se entregues ou enviadas por carta protocolada ou fax, na sede dos Contratantes ou no e-mail informado no procedimento licitatório.

Campo Bom, 28 de fevereiro de 2024.

Luciano Libório Baptista Orsi Prefeito Municipal

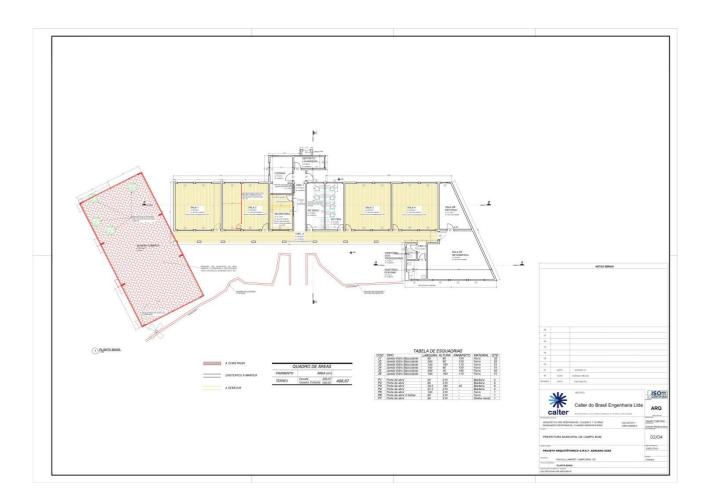




### **MUNICÍPIO DE CAMPO BOM**

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL - BRASIL

### ANEXO I



Q	UADRO DE A	ÁREAS		
PAVIMENTO	ÁREA (m²)			
TÉDDEO.	Escola	336,67	400.0	
TÉRREO	Quadra Coberta	162.00	498,67	

COD	TIPO	LARGURA	ALTURA	PARAPEITO	MATERIAL	QTD
J1	Janela Vidro Basculante	80	80	150	Ferro	02
J2	Janela Vidro Basculante	200	80	150	Ferro	20
J3	Janela Vidro Basculante	120	160	110	<i>Ferro</i>	01
J4	Janela Vidro Basculante	100	80	150	Ferro	01
J5	Janela Vidro Basculante	200	40	190	Ferro	02
J6	Janela Vidro Basculante	160	160	110	Ferro	01
P1	Porta de abrir	95	210		Madeira	2
P2	Porta de abrir	80	210		Madeira	9
P3	Porta de abrir	59.5	180	30	Madeira	6
P4	Porta de abrir	87.5	210		Madeira	2
P5	Porta de abrir	105	210	-	Ferro	1
P6	Porta de abrir 2 folhas	95	210		Ferro	1
P7	Porta de abrir	80	210	-	Divilux naval	1



## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: B22E-A93C-6B12-8F26

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

✓ LUCIANO LIBORIO BAPTISTA ORSI (CPF 440.XXX.XXX-25) em 28/02/2024 19:53:10 (GMT-03:00)

Papel: Assinante

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

https://campobom.1doc.com.br/verificacao/B22E-A93C-6B12-8F26